



HRVATSKO
KATOLIČKO
SVEUČILIŠTE
Z A G R E B
UNIVERSITAS
STUDIORUM
CATHOLICA
CROATICA
Z A G R A B I A

**PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU
- PROČIŠĆENI TEKST**

Zagreb, rujan 2023.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. STUDIJI.....	3
V. STUDENTI.....	7
VI. IZVOĐENJE NASTAVE.....	13
VII. OPTEREĆENJE STUDENATA	15
VIII. STJECANJE ECTS BODOVA	15
IX. DIPLOMSKI RAD.....	22
X. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA	22
XI. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA	25
XII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA	25
XIII. POHAĐANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POTREBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA.....	26
XIV. INFORMACIJSKI PAKET	26
XV. ECTS KOORDINACIJA	27
XVI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST (MOBILNOST).....	28
XVII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA	32
XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	32

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022) i članka 72. i 114. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 32. sjednici svoga 4. saziva održanoj 20. travnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU - PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studijima i studiranju Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave te praćenje kvalitete studija na Hrvatskom katoličkom sveučilištu u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište).

II. STUDIJI

Članak 2.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu izvodi se na sveučilišnim studijima.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvitak i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Sveučilišni studij usklađuje se s europskim obrazovnim sustavom.

Članak 3.

European Credit Transfer and Accumulation System (dalje u tekstu: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen u Republici Hrvatskoj kao način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskoga statusa među europskim sveučilištima.

Članak 4.

Sveučilišne studije na Sveučilištu izvode sastavnice Sveučilišta: sveučilišni odjeli, fakulteti i druge sastavnice.

Sveučilišni se studij izvodi na temelju studijskog programa koji je prihvatio Senat i dobio dopusnicu za izvođenje studija nadležnog ministarstva te temeljem izvedbenog plana nastave.

1. Vrste studija

Članak 5.

Na Sveučilištu se izvode:

- sveučilišni prijediplomski studiji
- sveučilišni diplomski studiji
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji
- sveučilišni specijalistički studiji
- doktorski studiji.

2. Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 6.

Na sveučilišnom prijediplomskom studiju koji traje tri godine (šest semestara) stječe se najmanje 180 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) (univ. bacc) uz naznaku struke.

Na sveučilišnom dvopredmetnom prijediplomskom studiju stječe se najmanje 90 ECTS bodova po studijskoj grupi i akademski naziv sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) (univ. bacc) uz naznaku struke.

Navedeni akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

3. Sveučilišni diplomski studij

Članak 7.

Sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim završetkom student stječe najmanje 120 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra (univ. mag.) uz naznaku struke.

Sveučilišni dvopredmetni diplomski studij traje dvije godine i njegovim završetkom student stječe najmanje 60 ECTS bodova po studijskoj grupi i akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra (univ. mag.) uz naznaku struke.

Sveučilišni diplomski studij za programe iz područja tehničkih znanosti traje dvije godine (četiri semestra) i njegovim završetkom student stječe najmanje 120 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni magistar inženjer (univ. mag. ing.) uz naznaku struke.

Akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

4. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij

Članak 8.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina, ili šest godina i njegovim završetkom student stječe najmanje 300 ECTS bodova ili 360 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni magistar/sveučilišna magistra (univ. mag.) uz naznaku struke.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Medicina* traje šest godina i njegovim završetkom student stječe najmanje 360 ECTS bodova i akademski naziv doktor medicine/doktorica medicine (dr. med.).

Akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

5. Sveučilišni specijalistički studij

Članak 9.

Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini. Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim završetkom student stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova i akademski naziv specijalist (spec.) uz naznaku struke.

Sveučilišni specijalistički studij iz područja medicine traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim završetkom student stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec.).

Pravila izvođenja sveučilišnih specijalističkih studija uređuju se općim aktom Sveučilišta.

6. Doktorski studij

Članak 10.

Doktorski studiji izvodi se na poslijediplomskoj razini. Doktorski studij traje tri godine, i njegovim završetkom student stječe 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja) i doktora umjetnosti (dr. art.).

Pravila izvođenja dokorskog studija uređuju su općim aktom Sveučilišta.

III. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 11.

Studijski program treba biti:

- sukladan Strategiji razvoja Sveučilišta, zakonima, Statutu i drugim aktima Sveučilišta
- u skladu s najnovijim znanstvenim ili umjetničkim spoznajama i na njima temeljenim vještinama
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima i studijima u zemljama Europske unije.

Studijski program sadrži:

- akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- usklađenost pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
- broj upisnih mjesta na studiju
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblike izvođenja nastave, sadržaj i nositelje kolegija
- planirane ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao planirane ishode učenja u sklopu te obveze i oblik provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
- način završetka studija
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti ili osobe koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

IV. IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Članak 12.

Studiji se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog vijeća sveučilišnog odjela ili fakultetskog vijeća. Izvedbenim planom utvrđuje se ustroj i način izvođenja studija prema punoj i prilagođenoj satnici.

Izvedbeni plan nastave čine:

- popis obveznih i izbornih kolegija sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija te sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija s brojem sati nastave i ECTS bodovima
- detaljni izvedbeni planovi pojedinih kolegija.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave (u sjedištu Sveučilišta i/ili izvan sjedišta Sveučilišta)
- početak i završetak nastave te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
- načini polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popisi literature za studij i polaganje ispita
- jezik izvođenja nastave
- mogućnost izvedbe nastave na daljinu
- ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta prije početka nastave u akademskoj godini, dostupan je javnosti i jedan je od uvjeta za početak nastave.

Izvedbeni plan nastave za redovite studente temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi sukladno studijskom programu.

Kod izvođenja nastave izvan sjedišta Sveučilišta u nastavnim bazama obveze studenata ne mogu biti veće od utvrđenog studijskim programom i izvedbenim planom nastave. Izvođenje nastave u nastavnoj bazi ustrojava se Ugovorom koji sadrži: naziv i opis studija koji je predmet suradnje, nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave, popis zaposlenika koji sudjeluju s utvrđenim dijelom rada u nastavi, način financiranja i druga važna pitanja za izvođenje nastave.

Ako se na studije upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Studij se može organizirati i putem sustava učenja na daljinu sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) i općim aktima Sveučilišta.

V. STUDENTI

1. Upis na studije

Članak 13.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu vijeća sveučilišnog odjela ili fakultetskog vijeća donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Iznimno, u slučaju pokretanja novih studijskih programa, navedeni rok može biti i kraći.

Članak 14.

Postupak prijava za upis na sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, izrada rang-liste te potvrda namjere upisa na studij odvija se sukladno odluci Senata o uvjetima upisa u I. godinu sveučilišnih prijediplomskih studija, I. godinu sveučilišnih diplomskih studija ili I. godinu sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.

Članak 15.

Pravo upisa na studij stječe pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene natječajem te koji je putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava ili na drugi natječajem propisan način, potvrdio namjeru upisa na odabrani studij prema redoslijedu na rang-listi do popunjavanja upisne kvote.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali koji nije u roku obavio upis, gubi pravo upisa.

2. Status studenta

Članak 16.

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti i izvanredni studenti su studenti koji studiraju prema studijskom programu koji je prihvatio Senat i dobio dopusnicu za izvođenje studija od nadležnog ministarstva.

Redoviti studenti ostvaruju posebna prava sukladno Zakonu i drugim općim aktima.

Status redovitog i izvanrednog studenta stječe se upisom na jedan od studija Sveučilišta, a svoj status student dokazuje studentskom ispravom.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ako Sveučilište izvodi izvanredni studij. Zahtjev uz obrazloženje o promjeni statusa studenta i nastavka studija putem Službe za studentska pitanja dostavlja se pročelniku sveučilišnog odjela, odnosno dekanu fakulteta na odobrenje.

Student ne može promijeniti status izvanrednog studenta u status redovitog studenta.

3. Stjecanje statusa studenta prijelazom

Članak 17.

Studentu se može odobriti prijelaz:

- s jednog sveučilišnog odjela na drugi sveučilišni odjel Sveučilišta, jednog usmjerenja na drugo usmjerenje studija
- s drugog visokog učilišta na Sveučilište.

4. Studentska isprava

Članak 18.

Studentska isprava je studentska iskaznica kojom studenti dokazuju status studenta Sveučilišta. Studentska iskaznica je javna isprava koju izdaje i ovjerava Sveučilište.

Studentska iskaznica izdaje se studentu pri upisu na Sveučilište ili nakon odobrenja nastavka studija na Sveučilištu.

Sadržaj studentske isprave propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi ministra nadležnog ministarstva i sadrži podatke o studentu, Sveučilištu i studijskom programu.

5. Redoviti studenti

Članak 19.

Redoviti studenti studiraju prema studijskom programu temeljenom na punoj nastavnoj satnici.

Troškovi izvođenja redovitog studija financiraju se iz Državnog proračuna, od Osnivača, vlastite djelatnosti Sveučilišta, projekata, donacija i iz ostalih izvora koji ne utječu na neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta. Redoviti studenti participiraju (puna ili djelomična participacija) u troškovima studiranja sukladno odluci o uvjetima upisa, natječaju i odluci o participiranju u troškovima studiranja. Upisom na studije koje izvodi Sveučilište studenti potpisuju ugovor o participiranju u troškovima studiranja i izjavu o načinu plaćanja participacije u troškovima studiranja.

Status redovitih studenata imaju studenti za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. Na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom, integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu. U vrijeme trajanja studija ne računa se vrijeme mirovanja prava i obaveza studenata sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

Redoviti studenti u pravilu studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti, izuzev studenata sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *Medicina*, mogu uz odobrenje Senata, istodobno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju uz punu ili djelomičnu participaciju u troškovima studiranja.

6. Izvanredni studenti

Članak 20.

Izvanredni studenti studiraju prema studijskom programu na temelju pune ili prilagođene nastavne satnice uz posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Troškove izvođenja izvanrednog studija studenti snose sami iz vlastitih ili drugih sredstava ili participiraju u troškovima studiranja sukladno odluci Senata o visini troškova studija koju snose izvanredni studenti. Izvanredni studenti pri upisu na studij, potpisuju ugovor o participiranju u troškovima studiranja i izjavu o načinu plaćanja participiranja u troškovima studiranja.

7. Prava i obveze studenata

Članak 21.

Sukladno zakonima i aktima Sveučilišta studenti imaju i prava na:

- izvedbu studija u skladu s studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- pohađanje predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave
- sudjelovanje u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu
- konzultacije i mentorski rad
- voditelja godišta
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu,
- završetak studija u kraćem roku skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta,
- slobodno korištenje građe Sveučilišne knjižnice
- pohađanje kolegija iz drugih studija, sukladno studijskom programu
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno zakonu i ostalim aktima Sveučilišta
- pritužbe u slučaju povrede nekog od prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- pravo na priznanje i nagrade
- druga prava predviđena Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Student s utvrđenim poteškoćama ili invaliditetom uz priloženu potvrdu nadležnoga studentskoga liječnika može uložiti zamolbu za prilagodbom ispitne tehnologije. Zamolbu za prilagodbom ispitne tehnologije, student uz suglasnost pročelnika sveučilišnog odjela/ dekana fakulteta, upućuje prorektoru za nastavu.

Student kategoriziran prema Hrvatskom olimpijskom odboru kao vrhunski ili vrsni sportaš te student vrhunski umjetnik (uz predloženi dokaz) koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

Uz obveze, odnosno dužnosti određene drugim propisima, studenti Sveučilišta imaju i sljedeće dužnosti:

- poštivati ustroj i način izvođenja studija uredno izvršavati svoje nastavne i druge propisane obveze na Sveučilištu
- pristupiti anketi u okviru izjašnjavanja o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- savjesno, marljivo i predano pohađati nastavu i druge načine izvođenja studija
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, promičući ili poštujući njegov katolički identitet
- primjereno se ponašati prema članovima Sveučilišne zajednice i gostima Sveučilišta
- poštivati odredbe akata Sveučilišta.

Studenti su dužni u komunikaciji s nastavnicima i ostalim zaposlenicima izvan nastave na Sveučilištu koristiti se dodijeljenom službenom adresom elektroničke pošte, a sve se obavijesti odaslane na tu adresu smatraju i uručenima.

Studenti su dužni prijaviti se u sustav za e-učenje te se sve obavijesti i materijali vezani za nastavu na pojedinim kolegijima koji su u sustavu za e-učenje smatraju uručenima studentu.

8. Prava iz studentskog standarda

Članak 22.

Redoviti i izvanredni studenti ostvaruju prava iz studentskog standarda koja su propisana člankom 78. Zakona.

9. Nastavak prekinutog studija

Članak 23.

Osoba koja je studirala i status studenta izgubila zbog prekida studija, može podnijeti zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija do 15. rujna tekuće akademske godine putem Službe za studentska pitanja Sveučilišta prorektoru za nastavu ako od zadnjeg upisa u godinu studija te podnošenja zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija nije proteklo više od pet godina.

Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi prorektor za nastavu na temelju prijedloga pročelnika sveučilišnog odjela, odnosno dekana fakulteta. U odluci o odobrenju nastavka studija navode se priznati položeni ispiti kolegija s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija te moguće utvrđene razlike kolegija koje je student dužan položiti u navedenom roku, u skladu s važećim studijskim programom, na temelju kojeg se izvodi studij na kojem student nastavlja studirati.

10. Stegovna odgovornost studenta

Članak 24.

Student ima obvezu poštivati ustroj i izvođenje studija sukladno Zakonu i općim aktima Sveučilišta kojima se određuje nastavna, znanstvena i ostala djelatnost Sveučilišta. Studenti odgovaraju zbog povrede etičko-moralnih načela i vrijednosnog sustava sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta te zbog počinjenih stegovnih djela sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

11. Mirovanje studentskih prava i obveza

Članak 25.

Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.

Pisana zamolba za mirovanje studentskih prava i obveza, uz popratnu dokumentaciju, podnosi se putem Službe za studentska pitanja najkasnije u roku od 60 dana od nastupanja okolnosti radi kojih student podnosi zamolbu mirovanje studentskih prava i obveza, a najkasnije do početka jesenskih ispitnih rokova.

U slučaju zamolbe za mirovanje studentskih prava i obveza iz medicinskih razloga, student je obvezan dostaviti potvrdu studentske liječnice o postojanju opravdanih razloga za mirovanje studentskih prava i obveza.

Rješenje o mirovanju studentskih prava i obveza donosi prorektor za nastavu. Prema potrebi, prorektor za nastavu će prije donošenja rješenja o mirovanju studentskih prava i obveza zatražiti mišljenje pročelnika sveučilišnog odjela, odnosno dekana fakulteta.

Mirovanje studentskih obveza bilježi se u studentskoj iskaznici, u studentskom osobniku i ostalim odgovarajućim informacijskim sustavima, upisnicima i evidencijama.

Ako postoje razlike između studijskog programa koji je student upisao i studijskog programa koji nastavlja, student je dužan upisati kolegije po važećem studijskom programu akademske godine u kojoj je po prvi put upisao prvu godinu razine studija u kojoj traži mirovanje.

12. Poseban status studenta (student s utvrđenim poteškoćama ili invaliditetom, vrhunski sportaš, priznati umjetnik, gostujući student, izrazito uspješan student)

Članak 26.

Student s utvrđenim poteškoćama ili invaliditetom je student čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja sprječavaju njegovo puno i učinkovito izvršavanje studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu nastave i drugim aktima koji se odnose na studiranje, zbog čega mu je potrebna odgovarajuća prilagodba i podrška.

Student s utvrđenim poteškoćama ili invaliditetom koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

Student s utvrđenim poteškoćama ili invaliditetom može podnijeti zamolbu za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita, odnosno na posebne akademske prilagodbe, a svoj status student je dužan dokazati odgovarajućom dokumentacijom, odnosno potvrdom nadležnoga studentskoga liječnika.

Akademske prilagodbe trebaju biti takve da ne kompromitiraju akademske standarde (definirane ishode učenja).

Zamolbu za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita, student uz suglasnost pročelnika sveučilišnog odjela/dekana fakulteta, upućuje prorektoru za nastavu.

Student koji se ne želi deklarirati kao student s utvrđenim poteškoćama ili invaliditetom nema tu obvezu, no u tom slučaju ne može realizirati pravo na posebne akademske prilagodbe.

Članak 27.

Redovitom studentu koji ima kategorizirani status vrhunskog sportaša ili priznatog umjetnika (uz predočenje dokaza), prorektor za nastavu može na prijedlog sveučilišnog odjela/fakulteta odobriti svladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.

Iznimno, redovitom studentu koji nema kategorizirani status vrhunskog sportaša ili priznatog umjetnika (uz predočenje dokaza), prorektor za nastavu može na prijedlog Povjerenstva za promociju sporta na Sveučilištu odobriti svladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.

Članak 28.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koji na temelju posebnog ugovora potpisanog s drugim visokim učilištem, upisuje kolegije iz studijskog programa, semestar ili godinu (dio studijskog programa) na temelju kojeg se izvode studiji na Sveučilištu.

Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najdulje jednu akademsku godinu.

Prava i obveze gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegova studiranja i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se sukladno odredbama ovoga Pravilnika i ugovorom.

Članak 29.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite tijekom studija položio s najnižom prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao nijednu godinu studija.

Izrazito uspješnom studentu može se odobriti upis kolegija iz više godine studija. Takvom se studentu imenuje mentor izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto. O imenovanju mentora odlučuje vijeće sveučilišnog odjela ili fakultetsko vijeće.

13. Student demonstrator

Članak 30.

Demonstrator je student sa sveučilišnog odjela ili fakulteta Sveučilišta koji se imenuje na pojedinim kolegijima radi:

- pomaganja nastavnicima i njihovim suradnicima u pripremi i izvođenju nastave te ostalim aktivnostima i poslovima vezanim za nastavu
- pomaganja studentima u lakšem svladavanju gradiva, aktivnosti i obveza na pojedinim kolegijima.

Članak 31.

Demonstratorom na pojedinom kolegiju može biti imenovan student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- ima status redovitog studenta na Sveučilištu
- redovito upisuje godine bez ponavljanja
- kolegij na kojem je demonstrator položio je najmanje s ocjenom vrlo dobar (4)
- pokazuje interes i motivaciju za kolegij na kojem je demonstrator
- uzoran je u svom ponašanju prema kolegama studentima, nastavnicima i djelatnicima Sveučilišta.

Članak 32.

Odluku o imenovanju demonstratora donosi pročelnik sveučilišnog odjela, odnosno dekan fakulteta na prijedlog nastavnika na kolegiju i uz suglasnost vijeća sveučilišnog odjela ili fakultetskog vijeća.

Imenovanje demonstratora provodi se prije početka semestra u kojem se kolegij izvodi i traje do kraja semestra.

Demonstrator se iznimno može imenovati na dva semestra akademske godine ako je riječ o dvosemestralnom kolegiju.

Članak 33.

Demonstrator se u pravilu može imenovati za obvezne kolegije prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave na sveučilišnom studiju, a iznimno se može imenovati i za izborne kolegije na temelju pisanog obrazloženja nastavnika na kolegiju.

Članak 34.

Mogući broj demonstratora na pojedinom kolegiju određuje vijeće sveučilišnog odjela ili fakultetsko vijeće ovisno o statusu kolegija (obvezni/izborni), satnici kolegija, oblicima izvođenja nastave, broju suradnika na kolegiju i broju studenata koji slušaju kolegij.

Članak 35.

Obveze demonstratora traju tijekom nastave i jednog ispitnog roka u semestru u kojem se kolegij izvodi u skladu s Akadamskim kalendarom i rasporedom predavanja.

Za rad demonstratora odgovoran je nastavnik na kolegiju.

Demonstrator ne može biti uključen u ocjenjivanje uradaka studenata i provedbu završnih ispita na kolegiju te ne može izvoditi nastavu umjesto nastavnika i suradnika na kolegiju.

Demonstrator može biti nagrađen za svoj rad. Odluku o nagradi donosi rektor na prijedlog pročelnika sveučilišnog odjela ili dekana fakulteta.

Podatak o radu studenta demonstratora unosi se u dopunsku ispravu o studiju.

14. Prestanak statusa studenta

Članak 36.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim aktima Sveučilišta
- ako student nije završio studij u roku utvrđenom ovim Pravilnikom
- ako student ne ispunjava uvjete za ponavljanje godine utvrđene Zakonom ili ovim Pravilnikom
- ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
- zbog ostalih opravdanih razloga.

15. Evidencija o studentima

Članak 37.

Podatci o studentu važni za studij evidentiraju se u odgovarajućoj evidenciji Sveučilišta koja sadrži:

- evidenciju pristupnika prijavljenih u postupku upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata koji upisuju studij na temelju studijskih programa
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva.

Evidencija se čuva sukladno općim aktima Sveučilišta.

VI. IZVOĐENJE NASTAVE

1. Akademska godina i semestri

Članak 38.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen posebnom odlukom Senata za svaku akademsku godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Aktivna nastava za izvanredne studente izvodi se prema prilagođenom izvedbenom planu nastave koji omogućuje stjecanje potrebnog broja ECTS bodova. Manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama.

2. Akademski kalendar

Članak 39.

Akademski kalendar za iduću akademsku godinu Sveučilište donosi do početka akademske godine i objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Raspored svih oblika nastave prema mjestu izvođenja i satnici izvođenja nastave po radnim danima objavljuje se prije početka nastave na mrežnoj stranici Sveučilišta.

3. Evidencija održane nastave

Članak 40.

Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom obliku.

Uvid u evidenciju održane nastave ima prorektor za nastavu, pročelnik sveučilišnog odjela i dekan fakulteta.

4. Oblici nastave

Članak 41.

Nastava se na Sveučilištu izvodi sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave. Svi oblici nastave izvode se u sjedištu Sveučilišta te nastavnim bazama i drugim mjestima s kojima Sveučilište ima potpisane Sporazume i/ili Ugovore.

Klinička nastava izvodi se pod nadzorom nastavnika u oblicima nastave predavanja, seminari i vježbe u zdravstvenim ustanovama (rad na bolničkom odjelu, ambulantama, kliničke vizite, kliničko-patološke konferencije, liječnički konziliji, dežurstva, stručni sastanci klinika i kliničkih zavoda te indikacijski sastanci).

Rad u sklopu kliničko-patoloških konferencija te liječničkog konzilija, stručnih i indikacijskih sastanaka klinika i kliničkih zavoda se vrednuje kao seminarski rad.

Rad u sklopu kliničkih vizita i dežurstava studentima se vrednuje kao rad u sklopu vježbi. U sklopu svih vježbovnih oblika kliničke nastave, studenti rade u skupinama od po četiri od šest studenata, a u iznimnim slučajevima u skupinama od po dva studenta.

U izvođenju kliničke nastave, student pod nadzorom nastavnika i suradnika boravi i sudjeluje u svim oblicima rada u klinici, kliničkom zavodu te u bolničkoj ili izvanbolničkoj ambulanti. Klinička nastava se izvodi, tijekom cijelog radnog vremena i dežurstava.

5. Jezik izvođenja studija

Članak 42.

Sveučilište izvodi nastavu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sukladno studijskim programima i dobivenoj dopusnici.

Nastava pojedinih kolegija može se izvoditi na jednom od svjetskih jezika ako je tako utvrđeno studijskim programom, odnosno izvedbenim planom nastave.

Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika ako je tako utvrđeno studijskim programom i dobivenom dopusnicom za izvođenje studija nadležnog ministarstva.

VII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav)

Članak 43.

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav) uključuje:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za predviđene aktivnosti na kolegiju, odnosno modulu
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja pojedine aktivnosti.

Europski sustav prijenosa bodova precizno određuje opterećenje studenata za svaki kolegij mjereno u vremenskim jedinicama. Nositelji kolegija procjenjuju koliko je vremena potrebno za obavljanje aktivnosti predviđenih za svaku jedinicu na kolegiju. ECTS bodovi mjera su za količinu opterećenja studenta za postizanje željenih rezultata. Njihova je svrha olakšati mjerenje opterećenja u odnosu na željene rezultate te poboljšati mobilnost studenata.

Članak 44.

Vrijednost jednog (1) ECTS boda iznosi 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja. Oni uključuju nastavu i samostalan rad studenta.

VIII. STJECANJE ECTS BODOVA

Članak 45.

Student u pravilu može steći ECTS bodove za sve kolegije koje upisuje, obvezne i izborne, za nastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom, kao i za druge aktivnosti koje nisu predviđene studijskim programom, a na temelju kojih se stječu ECTS bodovi, temeljem općeg akta Sveučilišta o priznavanju i dodjeljivanju ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.

Student može upisati izborne kolegije više od potrebnog broja ECTS bodova izbornih kolegija propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija koji studira uz suglasnost nastavnika na kolegiju, mišljenja ECTS koordinатора sveučilišnog odjela/fakulteta i odluke pročelnika sveučilišnog odjela, odnosno dekana fakulteta, a koji ulaze u prosjek ocjena, ali na taj način da semestralno opterećenje ne prelazi 35 ECTS bodova.

ECTS bodovi za pojedini kolegij smatraju se stečenima nakon položenog završnog ispita iz toga kolegija, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

1. Ocjenjivanje studenata unutar ECTS bodovnog sustava

Članak 46.

Rad i uspjeh studenta vrednuje se i ocjenjuje u pravilu tijekom nastave i na završnom ispitu iz kolegija primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja.

Članak 47.

Stečeno znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu iz pojedinog kolegija.

Ocjena iz kolegija sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 70 % ocjene
- završnog ispita iz kolegija koji iznosi 30 % ocjene.

Ako se kolegij prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvodi samo na seminarima i/ili vježbama, konačna se ocjena iz kolegija može utvrditi na osnovi kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrednovanjem nastavnih aktivnosti, bez polaganja završnog ispita.

Članak 48.

Nastava na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju *Sestrinstvo* izvodi se turnusno te se stečeno znanje studenta provjerava i ocjenjuje ovisno o načinu organizacije turnusa, a konačna ocjena iz kolegija može se sastojati od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 30 % ocjene
- završnog ispita iz kolegija koji iznosi 70 % ocjene.

Ako se na studiju *Sestrinstvo* prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave, na kolegiju nastava izvodi samo kroz predavanja, konačna ocjena iz kolegija može se utvrditi temeljem rezultata samo na završnom ispitu iz kolegija.

Članak 49.

Na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Medicina* ocjena iz kolegija sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 40 % konačne ocjene;
- praktičnog dijela koji iznosi 30 % konačne ocijene te
- završnog ispita iz kolegija koji iznosi 30 % konačne ocjene.

Članak 50.

Konačna ocjena studenta izražava se brojčanom (nacionalnom) ocjenom na temelju konačnog postignuća i ljestvice:

- prolaznim ocjenama:
- izvrstan (5) – od 90 do 100 %
- vrlo dobar (4) – od 80 do 89,9 %
- dobar (3) – od 65 do 79,9 %
- dovoljan (2) – od 50 do 64,9 %

- neprolaznom ocjenom (pad):
- nedovoljan (1) – od 0 do 49,9 %

U ISVU sustav nositelj kolegija unosi brojčanu ocjenu i datum polaganja ispita.

U slučaju nepravodobnog odustajanja studenta od pristupanja završnom ispitu u ISVU sustav upisuje se nula (0).

2. Nastavne obveze studenata

Članak 51.

Student koji je izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija može pristupiti završnom ispitu iz toga kolegija, odnosno dobiti konačnu ocjenu iz kolegija.

Student koji nije izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija dužan je ponovno upisati taj kolegij.

Studentu koji nakon ponovnog upisa kolegija nije izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija gubi pravo studiranja na studiju na koji je upisan.

Članak 52.

Propisane nastavne obveze redovitih studenata utvrđene su studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Redoviti student nije izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija ako: se utvrdi da je izostao:

- na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Medicina* više od 20 % nastavnih sati, na ostalim studijima s više od 30 % nastavnih sati, u što se ubrajaju svi izostanci studenta s nastave, uključujući i one uzrokovane zdravstvenim razlozima te raznim izvanrednim okolnostima
- nije stekao minimalni uspjeh od 50 % ocjene iz kolegija tijekom semestra
- nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Na kolegijima na kojima se konačna ocjena stječe na temelju kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrednovanjem nastavnih aktivnosti (bez polaganja završnog ispita) iz kolegija, student nije izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija ako se utvrdi da:

- je izostao s više od dozvoljenog broja nastavnih sati prema izvedbenom planu nastave
- nije ostvario minimalni uspjeh od 50 % ukupne ocjene iz kolegija tijekom semestra
- nije ispunio neku drugu propisanu obvezu iz kolegija.

Izvanredni student nije izvršio propisane nastavne obveze ako se utvrdi da:

- je izostao s više od 40 % nastave na predavanjima i seminarima
- nije izvršio obveze na vježbama propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Redovitim i izvanrednim studentima sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija *Sestrinstvo* te redovitim studentima sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *Medicina* nije dopušten izostanak s praktične nastave propisane studijskim programom

i izvedbenim planom nastave. U slučaju opravdanog razloga, studentima se može omogućiti nadoknada izostanaka u dogovoru s nastavnikom na kolegiju.

Članak 53.

Maksimalni dozvoljeni broj izostanaka računa se u odnosu na broj termina održane nastave. Ako se u okviru jednog kolegija u istom tjednu održava više oblika nastave, izostanci se računaju za svaki oblik nastave posebno.

Zamolba za opravdanje izostanaka više od maksimalnog dozvoljenog broja izostanaka propisanog ovim pravilnikom podnosi na kraju semestra. Zamolba se uz popratnu dokumentaciju podnosi najkasnije tri (3) radna dana od datuma zadnjeg termina izvođenja nastave u semestru sukladno izvedbenom planu nastave, putem Službe za studentska pitanja pročelniku sveučilišnog odjela, odnosno dekanu fakulteta.

Opravdanost izostanka studenta s više od dozvoljenog broja nastavnih sati na zamolbu studenta utvrđuje pročelnik sveučilišnog odjela ili dekan fakulteta u suradnji s voditeljem godišta i nastavnikom na kolegiju, uzimajući u obzir sveukupni rad i postignuće studenta.

Studentu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *Medicina* iznimno se može omogućiti nadoknada do 50 % ukupnog fonda sati nastave određenog kolegija, ako je student s nastave izostao zbog:

- rođiljnog dopusta
- bolesti koja zahtijeva dulje liječenje
- sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša
- obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

Članak 54.

U slučaju iznimne opravdane spriječenosti (hospitalizacija ili teži zdravstveni problemi, smrt u obitelji ili dokazane druge okolnosti) dolaska na kolokvij, seminar, vježbe i druge aktivnosti i obveze, student može u dogovoru s nastavnikom na kolegiju ponoviti pristup kolokviju, seminaru, vježbi i drugim aktivnostima i obvezama.

3. Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 55.

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje tri (3) tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva (2) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje sedam (7) dana.

Kada je nastava organizirana po turnusima, redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka turnusa u jednom ispitnom terminu, u zimskom i ljetnom roku u dva (2) ispitna termina te u jesenskom ispitnom roku u tri (3) ispitna termina.

Izvanredne ispitne rokove odlukom utvrđuje prorektor za nastavu na prijedlog pročelnika sveučilišnog odjela, odnosno dekana fakulteta.

Kolegiji iz zimskog semestra polažu se u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Kolegiji iz ljetnog semestra i dvosemestralni kolegiji polažu se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Medicina* kolegiji iz zimskog i ljetnog semestra mogu se polagati i u ljetnom i u jesenskom ispitnom roku.

Članak 56.

Cjelokupan ispit mora se dovršiti u roku od tri (3) radna dana upisom ocjene u ISVU sustav, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 57.

Usmeni ispiti su javni i studenti imaju pravo zahtijevati javnost ispita.

Nastavnik je obvezan čuvati pismene uratke, odnosno pismene zadaće s ispita, kolokvija, seminara sukladno općim aktima Sveučilišta.

4. Raspored završnih ispita iz kolegija

Članak 58.

Raspored završnih ispita iz kolegija objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Studenti su dužni pratiti objavljeni raspored završnih ispita te u slučaju izmjene termina završnog ispita iz kolegija, a u skladu s ovim Pravilnikom, prijaviti završni ispit iz kolegija u novom terminu.

5. Prijava i odjava završnog ispita iz kolegija

Članak 59.

Student prijavljuje polaganje završnog ispita iz kolegija putem ISVU sustava.

U ispitnom roku student je dužan prijaviti završni ispit iz kolegija najkasnije 48 sati prije održavanja ispita.

Student može pristupiti završnom ispitu iz kolegija samo uz prethodnu urednu prijavu.

Članak 60.

Student može odjaviti završni ispit iz kolegija najkasnije 24 sata prije termina određenog za polaganje završnog ispita iz kolegija. U tom slučaju smatrat će se da završni ispit iz kolegija nije prijavio.

Student odjavljuje polaganje završnog ispita iz kolegija putem ISVU sustava.

Studentu koji ne odjavi završni ispit iz kolegija u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka i ne pristupi završnom ispitu iz kolegija smatrat će se da završni ispit iz kolegija nije položio, čime je iskoristio jedan termin za pristupanje završnom ispitu toga kolegija.

6. Uvjeti pristupa studenta završnom ispitu iz kolegija

Članak 61.

Na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima pravo pristupa završnom ispitu iz kolegija ostvaruje redoviti student koji je ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija:

- prisutnost na najmanje 70 % nastavnih sati
- stjecanje minimalnog uspjeha od 50 % ocjene iz kolegija tijekom nastave
- ispunjenje ostalih nastavnih obveza iz kolegija.

Pravo pristupa završnom ispitu iz kolegija ostvaruje izvanredni student koji je ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija:

- prisutnost na najmanje 60 % nastavnih sati na predavanjima i seminarima

- ispunjenje obveza na vježbama
- ispunjene ostalih obveza propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Na završnom ispitu iz kolegija student može ostvariti najviše 30 % ukupne ocjene, ili više u slučajevima kada je tako propisano izvedbenim planom nastave. Ispitni prag na završnom ispitu iz kolegija ne može biti manji od 50 %.

Ukoliko nije drugačije predviđeno izvedbenim planom nastave, student koji ostvari više od 50 posto ukupne ocjene tijekom nastavnih aktivnosti, mora pristupiti završnom ispitu iz kolegija jer je to uvjet za uspješno polaganje toga kolegija.

Na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Medicina* student mora biti prisutan na najmanje 80 % nastave, a sve izostanke nadoknaditi kolokviranjem do završetka nastave iz pojedinog kolegija, kako bi ostvario pravo na pristup praktičnom dijelu ispita te završnom pismenom ispitu.

Na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Medicina* pravo pristupa završnom ispitu ostvaruje student kojemu je nositelj kolegija ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz kolegija:

- kolokviranje svih izostanaka
- položen praktični ispit
- ispunjenje ostalih obveza propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu uskratiti pristup završnom ispitu studentu koji nije stekao pravo na pristup završnom ispitu najkasnije do zadnjeg dana nastave u tekućem semestru radi onemogućavanja prijavljivanja završnog ispita iz određenoga kolegija.

Članak 62.

Način polaganja završnog ispita iz kolegija utvrđuje se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

U slučaju dulje spriječenosti nastavnika, vijeće sveučilišnog odjela ili fakultetsko vijeće može održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku.

7. Broj izlazaka na završni ispit iz kolegija

Članak 63.

Završni ispit iz istog kolegija može se polagati najviše četiri (4) puta.

Student četvrti put završni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student je dužan prije prijave putem ISVU sustava putem Službe za studentska pitanja predati obrazac zamolbe uz propisanu naknadu pročelniku sveučilišnog odjela, odnosno dekanu fakulteta.

Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik sveučilišnog odjela, odnosno dekan fakulteta, a čine ga tri (3) člana iz redova stalno zaposlenih nastavnika i/ili nastavnika vanjskih suradnika, od kojih je jedan nastavnik na kolegiju. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student neuspješno polagao završni ispit iz kolegija. Ispitno povjerenstvo odluku o ocjeni donosi većinom glasova.

O vremenu i mjestu održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom student se obavještava najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Završni ispit pred ispitnim povjerenstvom održava se u pravilu sljedećeg redovnog ispitnog termina unutar redovnog ispitnog roka.

8. Rezultati završnog ispita

Članak 64.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog završnog ispita iz kolegija odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog završnog ispita iz kolegija najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana održavanja pismenog ispita.

Pravo uvida u ispitne rezultate ima student ili osoba koja za to dokaže pravni interes i to pismeno obrazloži.

Nastavnik će ocijeniti završni ispit iz kolegija studenta ocjenom nedovoljan i u slučaju:

- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita
- ako student odustane od već započetog usmenog odgovaranja
- ako nakon pismenoga dijela ispita student ne pristupi usmenom dijelu ispita
- ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.

Student je obavezan u roku od 24 sata od objavljivanja ili priopćavanja rezultata ispita izjasniti se prihvaća li ili ne prihvaća ocjenu. Ako to ne učini, smatrat će se da prihvaća stečenu ocjenu.

O postignutom uspjehu studenta na završnom ispitu iz kolegija nastavnik vodi propisanu evidenciju.

Predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je po završetku ispita pred ispitnim povjerenstvom zapisnik o održanom ispitu vlastoručno potpisan od svih članova Povjerenstva i studenta predati u Službu za studentska pitanja u roku tri dana od dana održanog ispita. Služba za studentska pitanja na temelju dostavljenog zapisnika unosi podatke u ISVU.

9. Prigovor na ocjenu iz završnog ispita

Članak 65.

Student koji ima prigovor na ocjenu iz završnog ispita može u roku od 24 sata od ocjenjivanja, pisanim prigovorom dostavljenom pročelniku sveučilišnog odjela, odnosno dekanu fakulteta putem Službe za studentska pitanja, zatražiti ponavljanje završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik sveučilišnog odjela, odnosno dekan fakulteta u roku od dva (2) radna dana od primitka prigovora.

Ispitno povjerenstvo ima tri (3) člana iz redova stalno zaposlenih i/ili vanjskih nastavnika, od kojih je jedan nastavnik na kolegiju. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

Predsjednik ispitnog povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od pet (5) radnih dana od zaprimanja prigovora.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.

Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

IX. DIPLOMSKI RAD

Članak 66.

Prijava diplomskog rada, odabir teme, način ocjenjivanja, postupak obrane te sastav članova povjerenstva za obranu diplomskog rada i ostale pojedinosti utvrđene su općim aktom Sveučilišta.

X. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Članak 67.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do vremena upisa stekao propisan broj bodova za upis u višu godinu studija i položio ispite iz kolegija koji su studijskim programom i izvedbenim planom nastave propisani kao uvjet upisa u višu godinu studija.

1. Upis u višu godinu studija

Članak 68.

Upis u višu godinu studija obavlja se u Službi za studentska pitanja sa studentskom ispravom i uredno popunjenim upisnim obrascima u pravilu do početka nastave u novoj akademskoj godini.

Rokovi upisa objavljuju se putem e-pošte studenata.

Članak 69.

Student može upisati II. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine i položi kolegije koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student može upisati III. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija ako do vremena upisa s prve dvije godine studija stekne najmanje 100 ECTS bodova i položi kolegije koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u III. godinu studija.

Student može upisati II. godinu sveučilišnog diplomskog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine studija i položi kolegije koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student može upisati višu godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija *Medicina* ako do vremena upisa stekne 60 ECTS bodova i ako položi sve kolegije prethodne godine.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni kolegij ili kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija, odnosno nije položio završni ispit iz kolegija četvrti put.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija može ponovno upisati isti izborni kolegij iz kojeg nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija, odnosno nije položio završni ispit iz kolegija četvrti put.

Ako je student član Sveučilišne knjižnice, do upisa u višu godinu studija, odnosno do kraja studija treba imati potvrdu da su sve posuđene knjige vraćene knjižnici Sveučilišta.

2. Ponavljanje godine

Članak 70.

Student koji do početka nastave u novoj akademskoj godini nije stekao pravo upisa u višu godinu studija sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave ponavlja godinu. Student koji do početka nastave u novoj akademskoj godini nije izvršio sve propisane nastavne obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave za završetak studija ponavlja zadnju godinu studija.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisuje obvezne kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz kolegija, odnosno nije položio završni ispit iz kolegija četvrti put.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija može u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati isti izborni kolegij iz kojeg nije ispunio sve propisane nastavne zadane obveze iz kolegija, odnosno nije položio završni ispit iz kolegija četvrti put.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija putem Službe za studentska pitanja može zatražiti upis pojedinih kolegija iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu godine u kojoj je prvi put upisao 1. godinu studija do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova (uključujući i ECTS bodove kolegija iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene), ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru ne prelaze 35 ECTS bodova.

Student koji nakon ponavljanja godine redovito upisuje višu godinu studija putem Službe za studentska pitanja može zatražiti odobrenje upisa pojedinih kolegija iz više godine studija sukladno studijskom programu godine u kojoj je prvi put upisao 1. godinu studija do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova (uključujući i ECTS bodove kolegija iz godine koju upisuje), ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru ne prelaze 35 ECTS bodova.

Pročelnik sveučilišnog odjela, odnosno dekan fakulteta može studentu odobriti upis kolegija iz više godine studija u dijelu ili cijelosti na temelju izvješća ECTS koordinатора sveučilišnog odjela/fakulteta.

Zamolbe se predaju u prva tri radna dana od početku nastave u novoj akademskoj godini.

3. Gubitak prava studiranja

Članak 71.

Student gubi pravo studiranja na studiju:

- ako nakon ponavljanja godine ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija
- ako nakon ponavljanja zadnje godine studija nije izvršio sve propisane nastavne obaveze iz kolegija
- ako nakon ponovnog upisa kolegija nije izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija

- ako nakon ponovnog upisa kolegija nije položio završni ispit iz kolegija ni nakon četiri puta.

Studentu se, iznimno i u opravdanim slučajevima, može odlukom Senata odobriti ponovni upis kolegija iz kojeg nakon ponovnog upisa kolegija nije izvršio propisane nastavne obveze iz kolegija, odnosno iz kojeg nakon ponovnog upisa kolegija nije položio završni ispit iz kolegija ni nakon četiri puta. Pisana zamolba s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom dostavlja se putem Službe za studentska pitanja pročelniku sveučilišnog odjela, odnosno dekanu fakulteta. Ako su pročelnik sveučilišnog odjela, odnosno dekan fakulteta, nastavnici na kolegiju i prorektor za nastavu suglasni sa zamolbom, upućuje se Senatu na odlučivanje.

Članak 72.

U slučaju izmjene i dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon odobrenog mirovanja, nastavlja studij po novom studijskom programu i uvjetima koje je donio pročelnik sveučilišnog odjela/dekan fakulteta na prijedlog ECTS koordinатора sveučilišnog odjela/fakulteta.

4. Završetak studija

Članak 73.

Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studij *Medicina* završava polaganjem svih ispita, stjecanjem najmanje 360 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Integrirani sveučilišni prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, stjecanjem najmanje 300 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 74.

Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih kolegija i zaokružuje se na jednu decimalu, a glasi:

- srednja ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- srednja ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- srednja ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- srednja ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena na sljedeći način:

5 = A	A = 5
4 = B	B = 4
3 = C	C = 3
2 = D	D, E = 2

1 = F

FX, F = 1

Težinski prosjek ocjena zbroj je umnožaka ocjena iz kolegija i pripadajućih ECTS bodova svih kolegija podijeljen s ukupnim brojem stečenih ECTS bodova.

XI. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 75.

Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva uz naznaku struke.

Uz diplomu studentu se bez naknade na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju te potvrda s prijepisom ocjena.

Dopunska isprava o studiju na nekom drugom jeziku izdaje se na zahtjev studenta uz naknadu.

Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave.

Članak 76.

Potvrda prijepisa ocjena sadrži stečene ECTS bodove, prosječnu ocjenu i težinski prosjek ocjena te ostale važne informacije.

1. Isprave

Članak 77.

Sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju propisuje nadležni ministar. Oblik diplome i dopunske isprave o studiju propisan je općim aktom Sveučilišta.

2. Promocija

Članak 78.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom nazivu.

XII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA

Članak 79.

Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

Članak 80.

Ako postoji osnovana sumnja da je akademski naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je diplomski rad na temelju kojega je naziv stečen krivotvoren, pokreće se postupak oduzimanja akademskog naziva. Postupak na temelju saznanja pokreće rektor.

Članak 81.

Prijedlog za pokretanje postupka rektor upućuje Senatu. Senat će raspraviti prijedlog za pokretanje postupka te donijeti Odluku o pokretanju postupka i imenovati povjerenstvo koje je dužno potvrditi ili odbaciti sumnje te podnijeti izvješće.

Povjerenstvo je o prijedlogu oduzimanja akademskog naziva dužno u pisanom obliku obavijestiti osobu. Osoba se može u pisanom obliku očitovati na sve okolnosti oduzimanja akademskog naziva u zadanom primjerenom roku. U slučaju neuredne dostave, dopis se stavlja na oglasnu ploču Sveučilišta te se smatra da je protekom roka od osam (8) dana dostava uredna.

Članak 82.

Senat može usvojiti prijedlog za oduzimanje akademskog naziva i donijeti odluku kojom se akademski naziv oduzima, a diploma o završenom studiju poništava ili se može utvrditi da prijedlog nije osnovan i obustaviti daljnji postupak.

Odluka Senata je konačna, a primjerak diplome iz pismohrane poništava se otiskom pečata, naznakom odluke, potpisom rektora i pečatom Sveučilišta. Ako je moguće, od osobe kojoj je oduzet akademski naziv povlači se izvornik diplome i poništava na navedeni način.

Sažetak odluke o oduzimanju akademskog naziva i poništenju diplome objavljuje se u Narodnim novinama.

Članak 83.

Osoba kojoj je oduzet akademski naziv primitkom odluke o oduzimanju naziva gubi sva prava koja je stekla temeljem akademskog naziva.

XIII. POHAĐANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POTREBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Članak 84.

Student može, u skladu s člankom 57. Zakona, steći i dodatne kompetencije putem pohađanja programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja. Nakon završetka programa i stjecanja programom propisanih kompetencija i vrijednosti ECTS bodova izdaje mu se Potvrda i Dodatak Potvrdi.

XIV. INFORMACIJSKI PAKET

Članak 85.

Sveučilište izrađuje informacijski paket koji sadrži sve važne obavijesti o studijima sukladno općim aktima Sveučilišta, kao i korisne obavijesti studentima.

Članak 86.

Informacijski paket obuhvaća podatke o:

- Sveučilištu i djelatnosti Sveučilišta
- sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima koje izvodi Sveučilište
- studijskim programima s popisom kolegija, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati
- uvjetima upisa na studije, načinu studiranja i završetku studija
- studentskoj mobilnosti
- programima stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koje izvodi Sveučilište

- ostale obavijesti.

XV. ECTS KOORDINACIJA

1. Povjerenstvo za ECTS bodove

Članak 87.

Povjerenstvo za ECTS bodove stalno je radno tijelo Sveučilišta koje čine:

- sveučilišni ECTS koordinator, predsjednik Povjerenstva
- po jedan ECTS koordinator sveučilišnog odjela/fakulteta sa svakog sveučilišnog odjela i fakulteta Sveučilišta, članovi Povjerenstva.

Sveučilišnog ECTS koordinatora imenuje Senat iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

ECTS koordinate sveučilišnih odjela/fakulteta imenuju vijeća sveučilišnih odjela/fakultetskog vijeća iz redova stalno zaposlenih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

2. Mandat Povjerenstva za ECTS bodove

Članak 88.

Članovi Povjerenstva za ECTS bodove imenuju se na vrijeme od dvije godine od dana njihova imenovanja.

Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva za ECTS bodove može razriješiti dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka njegova mandata ako:

- ne ispunjava obveza člana Povjerenstva za ECTS bodove
- prestane biti na radnom mjestu nastavnika Sveučilišta
- sam zatraži razrješenje.

3. Zadaće Povjerenstva za ECTS bodove

Članak 89.

Zadaće Povjerenstva za ECTS bodove jesu skrb i savjetovanje o:

- mobilnosti studenata i nastavnika
- djelotvornom funkcioniranju implementacije Bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS bodovne vrijednosti na Sveučilištu.

4. Način odlučivanja Povjerenstva za ECTS bodove

Članak 90.

Povjerenstvo za ECTS bodove donosi odluke na sastancima koje saziva i kojima predsjedava sveučilišni ECTS koordinator.

5. Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora

Članak 91.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora jesu:

- briga o provedbi Bolonjskoga procesa i ECTS bodovne vrijednosti na Sveučilištu
- priprema i izrada informacijskog paketa studija prema uputama uredničkog vijeća
- koordinacija komunikacije između matične i ostalih ustanova
- izrada izvješća u postupku odobravanja prijelaza studenata
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente, zaposlene nastavnike i zaposlenike izvan nastave.

Zadaće ECTS koordinatora sveučilišnih odjela/fakulteta jesu:

- posredovanje između studenata i nastavnika te informiranje nastavnika i studenata o sustavu ECTS bodova.
- sustavu i pravilima njegove primjene na Sveučilištu
- savjetovanje studenata u vezi s ECTS sustavom bodova
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- izrada izvješća o odobrenju upisa kolegija iz više godine studija u dijelu ili cijelosti pojedinom studentu
- izrada izvješća o priznavanju pojedinih kolegija s drugih visokih učilišta
- izrada izvješća o zamolbama za upis kolegija s drugih sveučilišnih odjela Sveučilišta ili drugih visokih učilišta.
- izrada izvješća o usporedivosti studijskih programa kod provođenja postupka priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije ili razdoblja studija za potrebe nastavka studija na Sveučilištu

XVI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST (MOBILNOST)

1. Oblici studentske pokretljivosti (mobilnosti)

Članak 92.

Oblici studentske pokretljivosti (mobilnosti) jesu:

- studiranje studenata Sveučilišta na drugim studijima odjela i fakulteta Sveučilišta
- studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima
- studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta.

2. Upis pojedinih kolegija s drugih studija Sveučilišta i drugog visokog učilišta

Članak 93.

Student Sveučilišta može upisati pojedine kolegije iz studijskih programa koji se izvode na drugim sveučilišnim odjelima/fakultetima unutar Sveučilišta, kao i na drugim visokim učilištima.

Položeni kolegiji s drugih sveučilišnih odjela/fakulteta unutar Sveučilišta, kao i s drugih visokih učilišta, studentu će se priznati kao položeni izborni ili dodatni kolegiji.

U slučaju upisa pojedinih kolegija unutar Sveučilišta, pisana zamolba podnosi se putem Službe za studentska pitanja najkasnije pet (5) radnih dana prije početka nastave u semestru pročelniku sveučilišnog odjela/dekanu fakulteta a na kojem student studira, koji uz suglasnost nositelja kolegija odobrava upis kolegija.

U slučaju upisa pojedinih kolegija na drugom visokom učilištu, pisana zamolba podnosi se putem Službe za studentska pitanja najkasnije pet (5) radnih dana prije početka nastave u semestru pročelniku sveučilišnog odjela/dekanu fakulteta na kojem student studira, koji uz suglasnost ECTS koordinatora sveučilišnog odjela/fakulteta odobrava upis kolegija.

Studenti s drugih visokih učilišta mogu upisati pojedine kolegije iz studijskih programa koji se izvode na Sveučilištu. Tijekom prvog tjedna izvođenje nastave u semestru podnosi se pisana zamolba putem Službe za studentska pitanja pročelniku sveučilišnog odjela/dekanu fakulteta koji uz suglasnost nositelja kolegija odobrava upis kolegija. Student s drugog visokog učilišta koji upiše kolegij na Sveučilištu dužan je poštivati odredbe ovoga Pravilnika.

3. Studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima

Članak 94.

Student može putem *Erasmus+* programa provesti određeno vrijeme na drugom visokom učilištu pod uvjetima objavljenog natječaja za *Erasmus+* program. Student može i putem drugih programa mobilnosti provesti određeno vrijeme na drugom visokom učilištu.

Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom visokom učilištu obraća se s potrebnom dokumentacijom ECTS koordinatoru sveučilišnog odjela/fakulteta koji upoznaje sveučilišnog koordinatora studentske mobilnosti o namjeri studenta.

Sveučilišni koordinador studentske mobilnosti će po zaprimljenoj zamolbi provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati sa sveučilišnim ECTS koordinatom na visokom učilištu na kojemu bi student gostovao, pomoću informacijskoga paketa usporedbeno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje na drugom visokom učilištu odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog koordinadora studentske mobilnosti, ECTS koordinadora sveučilišnog odjela/fakulteta i pročelnika sveučilišnog odjela/dekana fakulteta, a na temelju zamolbe studenta. Podatke o boravku dolaznih i odlaznih studenata na temelju dostavljenog izvješća sveučilišnog koordinadora studentske mobilnosti unosi u ISVU Služba za studentska pitanja.

Članak 95.

Student može zatražiti da mu se prizna kolegij, ocjena i ECTS bodovi s drugog visokog učilišta kao ekvivalentni kolegij obveznom kolegiju ili kao izborni kolegij na Sveučilištu. Zamolba s potrebnom dokumentacijom (ovjereni silabusi položenih kolegija, koji su vrijedili u vrijeme polaganja kolegija, preslika studentske isprave: indeks ili studentska isprava, ovjereni prijepis ocjena) podnosi se putem Službe za studentska pitanja pročelniku sveučilišnog odjela najmanje četrnaest dana prije početka nastave u akademskoj godini. Odluku o priznavanju donosi pročelnik sveučilišnog odjela/dekan fakulteta na temelju pisanog izvješća ECTS koordinadora sveučilišnog odjela/fakulteta i nositelja kolegija za koji se traži priznavanje ocjene. Podatke o priznavanju kolegija u ISVU unosi Služba za studentska pitanja na temelju dostavljenih odluka prorektora za nastavu s pripadajućim podacima.

4. Ugovor o studiranju između Sveučilišta i studenta

Članak 96.

Ako drugo visoko učilište prihvati prijavu studenta Sveučilišta, sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: studenta Sveučilišta, visokog učilišta na kojemu će student gostovati i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnoga stavka ovog članka ugovara se da kolegiji položeni na Sveučilištu s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem visokom učilištu, te da mu nakon povratka na Sveučilište s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati i položeni na gostujućem visokom učilištu, bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

Članak 97.

Međusveučilišna studentska pokretljivost u pravilu se temelji na prethodno sklopljenim međusveučilišnim ugovorima na osnovi kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o studiranju.

5. Prijelaz studenata na Sveučilište

Članak 98.

Zahtjev za odobrenje prijelaza na studij student podnosi putem Službe za studentska pitanja Sveučilištu od 1. rujna do 15. rujna akademske godine u koju je upisan. Uz zahtjev student je dužan priložiti i potrebnu dokumentaciju na hrvatskom jeziku i to: potvrdu o statusu studenta, presliku studentske isprave (indeksa ili studentske iskaznice), ovjerene silabuse položenih kolegija, koji su vrijedili u vrijeme polaganja kolegija, ovjereni prijepis položenih ispita s ocjenama i stečenim ECTS bodovima na hrvatskom i engleskom jeziku te dokaz o uplati troškova zamolbe za prijelaz.

Uvjeti prijelaza studenta na pojedine sveučilišne prijediplomske, sveučilišne diplomske te sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije mogu biti utvrđeni posebnom odlukom.

Sveučilišni ECTS koordinator može zatražiti dodatnu dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih nastavnih obveza.

Prijelaz studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, a na temelju dostavljenog izvješća pročelnika sveučilišnog odjela, odnosno dekana fakulteta, ECTS koordinatora sveučilišnog odjela/fakulteta i sveučilišnog ECTS koordinatora. U postupku rješavanja zahtjeva, potrebno je obaviti pristupni intervju. Prorektor za nastavu donosi odluku uzimajući u obzir nastavne, prostorne i druge kapacitete Sveučilišta, uspješnost studiranja studenta u prethodnoj godini studija, rezultate pristupnog intervjua te može predložiti dodatne provjere i dodatne uvjete koje je student dužan ispuniti za nastavak studija sukladno studijskom programu kojeg upisuje.

Ako student stječe status studenta prijelazom, student pri upisu potpisuje ugovor i izjavu te plaća punu participaciju troškova studiranja od upisane godine do završetka studija. Student koji stječe status studenta prijelazom na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij *Medicina*, pri upisu potpisuje ugovor i izjavu te plaća participaciju u troškovima studiranja sukladno posebnoj odluci.

6. Potvrda prijepisa ocjena pri povratku na Sveučilište

Članak 99.

Nakon što student ispuni sve svoje obveze na drugom visokom učilištu na kojemu je gostovao, dužan je Sveučilištu predati potvrdu prijepisa ocjena sa studija visokog učilišta na kojemu je gostovao.

7. Studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta

Članak 100.

Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studiranja na Sveučilištu mora popuniti prijavu i studentsku pristupnicu, pribaviti potvrdu prijepisa ocjena s drugog visokog učilišta te sve dostaviti na adresu Sveučilišta.

Prijavu iz prethodnog stavka mora supotpisati ECTS koordinator drugog visokog učilišta s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

8. Gostujući student

Članak 101.

Sveučilišni ECTS koordinator zajedno će s ECTS koordinatorom sveučilišnog odjela/fakulteta po zaprimljenoj prijavi provjeriti sadržaj ugovora, kao i to je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS bodovima, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora drugog visokog učilišta s kojeg student dolazi te pomoću informacijskog paketa usporediti i analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje gostujućeg studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora sveučilišnog odjela/fakulteta i pročelnika sveučilišnog odjela/dekana fakulteta na osnovi prijave gostujućeg studenta.

9. Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta

Članak 102.

Na temelju pozitivne odluke prorektora za nastavu kojom se prihvaća prijava gostujućeg studenta sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: gostujućeg studenta, visokog učilišta s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnog stavka uređuje se da se kolegiji položeni s odgovarajućim brojem ECTS bodova na visokom učilištu s kojeg gostujući student dolazi, gostujućem studentu priznaju na Sveučilištu te da mu nakon povratka na drugo visoko učilište s kojeg je student došao priznaju pri s odgovarajućim brojem ECTS bodova položeni na Sveučilištu bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

10. Isprava o uspjehu na studiju za povratak na drugo visoko učilište

Članak 103.

Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Sveučilištu, izdat će mu se potvrda prijepisa ocjena kolegija sa studija na Sveučilištu.

XVII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 104.

Sveučilište osigurava i unaprjeđuje kvalitetu studiranja sustavnim praćenjem, izgradnjom i promicanjem kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u nastavnim, znanstvenim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu. Osiguranje kvalitete sastavni je dio unaprjeđenja svih djelatnosti na Sveučilištu.

Područja osiguranja kvalitete čine upravljanje sustavom, nastavna djelatnost i studijski programi, studenti i studentski standard, nastavnici, suradnici i znanstvenici, znanstvenoistraživačka djelatnost, stručna djelatnost, mobilnost i međunarodna suradnja, resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije, informacijski sustav te javnost djelovanja.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i administrativne djelatnosti na Sveučilištu uređuje se općim aktima Sveučilišta koji propisuju uređenje, ustroj, djelovanje, nadležnost i postupke sustava osiguranja kvalitete, kao i tijela i možebitna povjerenstva za osiguranje kvalitete te ustrojbene jedinice Sveučilišta za osiguranje kvalitete.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 106.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od akademske godine 2023./2024, izuzev odredbi članka 87. do 91. i članka 94. koje se počinju primjenjivati osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.