

Na temelju članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i članka 57. i 58. Statuta Hrvatskoga katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 40. izvanrednoj sjednici svoga 4. saziva održanoj 26. rujna 2023. godine donosi

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuje ustroj doktorskog studija, izvođenje doktorskog studija, njegove oblike i trajanje, mentorstvo, prava i obveze studenata i mentora, prihvaćanje teme doktorskog rada (sinopsis), njegovu izradu, ocjenu, obranu i promociju, nastavak prekinutog studija, oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, evidenciju i dokumentaciju o studentima, praćenje kvalitete te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) izvodi doktorske studije na temelju Dopusnice Ministarstva znanosti i obrazovanja i sukladno studijskim programima.

Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

Doktorski studij traje tri (3) godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Doktorski studij izvodi se kao redoviti i izvanredni studij.

Upisani student na doktorskom studiju je redoviti ili izvanredni student.

Članak 4.

Doktorski studij može se izvoditi u suradnji s drugim domaćim ili stranim visokim učilištem kao združeni studij pod uvjetima koje propisuju zakoni i normativni akti Sveučilišta.

Iznimno, združeni doktorski studij može se izvoditi s javnim znanstvenim institutom.

II. USTROJ DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 5.

Sveučilište izvodi doktorski studij na sveučilišnim odjelima i fakultetima.

Sveučilišni odjeli i fakulteti zaduženi su za provedbu postupka stjecanja doktorata kroz Odjelno Vijeće doktorskog studija, odnosno Fakultetsko vijeće doktorskog studija (dalje u tekstu: Vijeće) čiji rad koordinira Sveučilišno vijeće doktorskog studija (dalje u tekstu: Sveučilišno vijeće).

Iznimno, odlukom Senata, Fakultetsko vijeće doktorskog studija može biti drugačije ustrojeno.

Sveučilišno vijeće doktorskih studija

Članak 6.

Sveučilišno vijeće i njegova predsjednika imenuje Senat na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine od dana imenovanja.

Sastav članova Sveučilišnog vijeća čine njegov predsjednik iz redova zaposlenika na radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, po jedna osoba iz redova redovitih profesora, redovitih profesora u trajnom izboru, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, koja sudjeluje u izvedbi pojedinog doktorskog studija, prorektor za znanost, prorektor za nastavu te voditelji pojedinih doktorskih studija.

Sveučilišno vijeće:

- predlaže Senatu uvjete upisa na doktorski studij
- potvrđuje listu mentora
- donosi obrasce koji se koriste tijekom doktorskog studija
- donosi opće upute za izradu doktorskog rada (font, grafička oprema, prva stranica, temeljna dokumentacijska kartica, izjava o akademskoj čestitosti i sl.)
- donosi Protokol obrane doktorskog rada
- predlaže Senatu i Vijećima poboljšanja u izvođenju doktorskih studija i druge prijedloge radi poboljšanja kvalitete studija,
- koordinira izvođenje doktorskih studija
- predlaže Senatu oduzimanje doktorata znanosti
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Sveučilišta i odlukama rektora.

Predsjednik Sveučilišnog vijeća saziva sjednice i predsjedava sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Kvorum je natpolovična većina ukupnog broja članova.

Vijeće doktorskog studija

Članak 7.

Svaki doktorski studij ima voditelja i Vijeće doktorskog studija na sveučilišnom odjelu i fakultetu.

Vijeće doktorskog studija čine:

- voditelj doktorskog studija koji se izabire iz redova izvanrednih profesora, redovitih profesora ili redovitih profesora u trajnom izboru koji su stalno zaposleni na znanstveno-nastavna radna mjesta na sveučilišnom odjelu/fakultetu na kojem se izvodi pojedini doktorski studij. Voditelja imenuje Senat na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine.
- zaposleni izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru na sveučilišnom odjelu/fakultetu na kojem se izvodi pojedini doktorski studij
- tri vanjska suradnika koji sudjeluju u izvođenju pojedinog doktorskog studija te su iz redova izvanrednih profesora, redovitih profesora i redovitih profesora u trajnom izboru ili iz redova viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru koje imenuje Senat na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine od dana imenovanja.

Vijeće doktorskog studija:

- predlaže Senatu izvedbeni plan studija
- predlaže Senatu izmjene i dopune studijskog programa
- priprema Sveučilišnom vijeću uvjete za upis doktorskog studija
- imenuje Povjerenstvo za upis i razredbeni postupak
- utvrđuje listu izabranih studenata za upis
- imenuje mentora s liste mentora

- imenuje komentora
- imenuje Povjerenstvo za obranu teme doktorskog rada (sinopsisa)
- prihvaća izvješće Povjerenstva za obranu teme doktorskog rada (sinopsisa)
- predlaže Senatu odobrenje teme doktorskog rada (sinopsisa)
- predlaže Senatu Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada
- prihvaća izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada
- predlaže Senatu Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada
- predlaže Senatu gubitak prava studenata na nastavak studija te obustavu postupka za stjecanje doktorata znanosti
- prihvaća izvješće mentora o radu i napretku studenta tijekom studija
- donosi odluku o produžetku studija na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak
- donosi odluku o priznavanju izvršenih aktivnosti i položenim kolegijima na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak
- donosi odluku o obvezi polaganja razlikovnih kolegija, odnosno obvezi pohađanja programa razlikovnog modula koji student treba položiti na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak
- donosi odluku o prijelazu na doktorski studij na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak
- daje suglasnost za pisanje i obranu doktorskog rada na drugom jeziku
- donosi posebne upute za pisanje doktorskog rada (oblik, duljina struktura, citiranje literature i izvora i sl.)
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Sveučilišta i odlukama rektora.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Kvorum je natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.

Voditelj doktorskog studija

Članak 8.

Voditelj doktorskog studija:

- saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava
- član je Sveučilišnog vijeća
- ustrojava izvođenje doktorskog studija
- provodi odluke Vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Sveučilišta i odlukama rektora.

III. IZVOĐENJE DOKTORSKOG STUDIJA

Upis na doktorski studij

Članak 9.

Doktorski studij može upisati osoba:

- koja je završila istovrsni sveučilišni diplomski studij (jednopedmetni ili dvopedmetni) ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
- koja je završila neki drugi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij uz eventualnu potrebu polaganja razlikovnih kolegija ili pohađanja programa razlikovnog modula na temelju utvrđivanja dodatnih uvjeta

- koja je završila sveučilišni specijalistički studij uz eventualnu potrebu polaganja razlikovnih kolegija ili pohađanje programa razlikovnog modula
- koja je završila istovrsni ili neki drugi magisterij znanosti uz eventualnu potrebu polaganja razlikovnih kolegija ili pohađanje programa razlikovnog modula
- koja je završila istovrsni ili neki drugi diplomski studij po propisima koji su bili na snazi prije donošenja ovog Pravilnika u skladu sa Zakonom i uz eventualno potrebu polaganja razlikovnih kolegija ili pohađanje programa razlikovnog modula
- koja je na nekom drugom sveučilištu upisala doktorski studij te ga želi nastaviti na ovom Sveučilištu (upis prijelazom).

Članak 10.

Upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog Natječaja sukladno Odluci Senata. Natječaj jamči ravnopravnost svih pristupnika.

Natječaj mora sadržavati naziv doktorskog studija, znanstveno područje i polje, naziv nositelja studija, uvjete koje pristupnik treba ispunjavati za upis na doktorski studij, opis razredbenog postupka, rok za prijavu, troškove razredbenog postupka, broj upisnih mjesta, iznos troškova studiranja, popis dokumenata i isprava koje je potrebno priložiti prijavi.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Poslove vezane uz razredbeni postupak obavlja Povjerenstvo za upis i razredbeni postupak.

Članak 11.

Lista izabranih studenata za upis na doktorski studij objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Pristupnik može na rezultate razredbenog postupka uložiti prigovor Povjerenstvu za upis i razredbeni postupak u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.

Pristupnik koji je ostvario pravo upisa potpisuje sa Sveučilištem ugovor o plaćanju troškova doktorskog studija sukladno odluci Senata o visini troškova izvođenja doktorskog studija.

Članak 12.

Redoviti student upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.

Izvanredni student upisuje u pravilu od 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student može podnošenjem zamolbe zatražiti promjenu statusa iz redovitog u izvanrednog i obrnuto.

Prijelaz na studij

Članak 13.

Student koji je započeo istovrsni doktorski studij na drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu može nastaviti studij prijelazom na Sveučilište pod uvjetima koje utvrdi Vijeće.

Zahtjev za odobrenje prijelaza student podnosi putem Službe za studentska pitanja u vrijeme trajanja Natječaja i sukladno aktima sveučilišta. Uz zahtjev student je dužan priložiti i potrebnu dokumentaciju na hrvatskom jeziku i to: potvrdu o statusu studenta, presliku studentske isprave (indeksa ili studentske iskaznice), ovjerene silabuse položenih kolegija, ovjereni prijepis položenih ispita s ocjenama i stečenim ECTS bodovima na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno o prihvaćenim aktivnostima na studiju, te dokaz o uplati troškova zamolbe za prijelaz.

Akademsko priznavanje inozemnih kvalifikacija i razdoblja studija vrši se sukladno aktima Sveučilišta.

Uvjete prijelaza studenta, uz eventualnu obvezu polaganja razlikovnih kolegija ili pohađanja razlikovnog modula, odobrava Vijeće na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak. U postupku rješavanja zahtjeva potrebno je obaviti pristupni intervju.

Nastava, ispiti i znanstveno-istraživačke aktivnosti doktorskog studija

Članak 14.

Izvedbeni plan nastave predlaže Vijeće, a potvrđuje ga Senat prije početka svake akademske godine.

Nastava i druge studijske obveze (znanstveno-istraživačke i druge aktivnosti) u pravilu počinju početkom akademske godine, a ustrojavaju se i izvode po semestrima ili godišnje, ovisno o programu studija.

Student je obavezan pohađati nastavu, položiti propisane ispite te izvršiti sve znanstveno-istraživačke i druge aktivnosti i obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave kao uvjet za upis u višu godinu studija, odnosno za pristup obrani doktorskog rada.

Članak 15.

Ispiti i način ispitivanja uređeni su detaljnim izvedbenim planom nastave sukladno studijskom programu.

Upis u višu godinu

Članak 16.

Student stječe pravo upisa u višu godinu doktorskog studija ako je uredno izvršio sve predviđene nastavne, znanstveno-istraživačke i druge obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave na temelju prihvaćenog izvješća mentora/komentora na vijeću pojedinog doktorskog studija.

Trajanje studija

Članak 17.

Doktorski studij traje tri (3) godine, odnosno šest (6) semestara. Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija, odnosno 6 godina.

Redoviti student može samo jednom ponavljati istu godinu.

Izvanredni student može više puta ponavljati istu godinu.

U slučaju da kvaliteta studentova rada, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke mentora, nije zadovoljavajuća, Vijeće predlaže Senatu odluku o gubitku prava studenta na nastavak studija.

Nastavak prekinutog doktorskog studija

Članak 18.

Osoba koja je imala status studenta koji je prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij podnošenjem zamolbe za odobrenjem nastavka prekinutog studija u vrijeme trajanja natječaja za upis putem Službe za studentska pitanja.

Trajanje prekida ne smije prelaziti rok od tri (3) godine.

Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi Vijeće na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija, izvršene aktivnosti te moguće utvrđene razlike koje je student dužan položiti i rok u kojem je dužan to izvršiti.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 19.

Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.

Rješenje o mirovanju studentskih obveza donosi prorektor za nastavu na temelju pisane zamolbe, popratne dokumentacije koju student podnosi putem Službe za studentska pitanja i uz konzultaciju s voditeljem doktorskog studija. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Mirovanje studentskih prava i obveza bilježi se u studentskoj iskaznici, informacijskom sustavu Sveučilišta, u studentskom osobniku i ostalim odgovarajućim upisnicima i evidencijama.

Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa koji je student upisao i studijskog programa koji nastavlja, student je dužan upisati kolegije te izvršiti obveze po važećem studijskom programu.

IV. DOKTORSKI RAD

Doktorski rad

Članak 20.

Doktorski je rad izvorni i samostalni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni, koji po metodologiji obrade i stupnju prinosa znanosti osposobljuje studenta za samostalan znanstveni rad.

Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem znanstveno-stručnih aktivnosti, drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku. Na poseban zahtjev studenta, a uz suglasnost Vijeća, doktorski se rad može pisati i braniti na stranom jeziku.

U slučaju izrade doktorskog rada na stranom jeziku doktorski rad treba sadržavati prošireni sažetak na hrvatskom jeziku, a u slučaju izrade doktorskog rada na hrvatskom jeziku on treba sadržavati prošireni sažetak na engleskom jeziku. Prošireni sažetak iznosi jedan autorski arak (16 kartica teksta) i tvori obvezatni dio doktorskog rada.

Na ocjene koje donose Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada (sinopsis), Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ne može se uložiti prigovor.

Mentor

Članak 21.

Student predlaže mentora/komentora Vijeću putem Službe za studentska pitanja.

Vijeće imenuje mentora/komentora uz prethodnu pisanu suglasnost mentora/komentora.

Za mentora/komentora može biti imenovan docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom izboru, znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstvenik u trajnom izboru, *professor emeritus*, zaslužni znanstvenik te osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentan nastavni ili znanstveni status.

Student može uz pismeno obrazloženje predložiti promjenu mentora/komentora putem Službe za studentska pitanja.

Mentor/komentor može uz pismeno obrazloženje zatražiti oslobođenje obveze mentorstva/komentorstva.

Mentor/komentor se bira s liste mentora. Iznimno, može se u posebnim slučajevima, imenovati komentor koji nije na listi mentora, a ovo imenovanje ne povlači automatski upis na listu mentora.

Članak 22.

U pravilu mentor može voditi najviše dva (2) studenta na istoj godini studija.

Članak 23.

Mentor pomaže studentima tijekom doktorskog studija, prati njihov rad i dostignuća, upućuje ih u znanstveno-istraživački rad, pomaže im u izboru odgovarajuće literature, u pripremi teme doktorskog rada (sinopsis) te u izradbi doktorskog rada.

Mentor je obvezan redovito održavati konzultacije sa svojim studentom.

O radu svakog studenta i njegovu izvršavanju propisanih obveza mentor je obvezan na kraju svake akademske godine, odnosno semestra, u skladu sa studijskim programom, podnijeti pisano izvješće Vijeću.

Etičnost istraživanja

Članak 24.

Student koji za izradu doktorskog rada provodi istraživanje koje uključuje ljude i/ili životinje i/ili druge žive organizme kao sudionike dužan je ishoditi odluku Etičkog povjerenstva Sveučilišta.

Student podnosi zamolbu za odobrenje provedbe istraživanja na propisanom obrascu. Student ne smije započeti ni provoditi istraživanje za potrebe izrade doktorskog rada dok ne dobije suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta.

Prijava teme doktorskog rada (sinopsisa)

Članak 25.

Student na propisanom obrascu pokreće postupak prijave, ocjene i obrane teme doktorskog (sinopsisa) rada putem Službe za studentska pitanja.

Prihvatanje teme doktorskog rada (sinopsisa)

Članak 26.

Nakon primitka prijave teme (sinopsisa) doktorskog rada Vijeće imenuje tročlano ili peteročlano Povjerenstvo za obranu teme i njegova predsjednika.

U Povjerenstvo za obranu teme može biti imenovan docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom izboru, znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstvenu savjetnik i znanstvenik u trajnom izboru, *professor emeritus*, zaslužni znanstvenik te osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentan nastavni ili znanstveni status.

Mentor/komentor ne može biti član Povjerenstva za obranu teme.

Barem jedan član povjerenstva mora biti iz vanjske institucije.

Student brani temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za obranu teme.

Obrana teme doktorskog rada (sinopsis) je javna.

Predsjednik Povjerenstva za obranu teme organizira obranu najkasnije mjesec dana po dostavi odluke o imenovanju članovima Povjerenstva.

Na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, predloženi naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu teme doktorskog rada (sinopsis) te vrijeme, dan i mjesto obrane teme najmanje osam (8) dana prije datuma obrane.

Povjerenstvo za obranu teme doktorskog rada dužno je, na propisanom obrascu, najkasnije u roku mjesec dana od obrane teme putem Službe za studentska pitanja dostaviti Vijeću izvješće o obrani. Povjerenstvo većinom glasova može pozitivno ocijeniti temu, pozitivno ocijeniti temu uz nužnu doradu ili negativno ocijeniti temu.

U slučaju da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo temu doktorskog rada predložit će Vijeću prihvaćanje teme.

U slučaju da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo temu doktorskog rada uz nužnu doradu, dostavlja pismene upute studentu koji treba dostaviti ispravljenu temu doktorskog rada u roku od mjesec dana putem Službe za studentska pitanja. Ako Povjerenstvo nakon dostavljene dorade pozitivno ocijeni temu doktorskog rada, predlaže Vijeću prihvaćanje teme, a ako negativno ocijeni temu predlaže Vijeću neprihvaćanje teme, tj. tema nije obranjena.

U slučaju da je Povjerenstvo negativno ocijenilo temu doktorskog rada, dostavlja pismeno obrazloženje studentu te predlaže Vijeću neprihvaćanje teme.

U slučaju pozitivne ocjene izvješća Povjerenstva, Vijeće predlaže Senatu odobrenje teme doktorskog rada i pristupanje izradi doktorskog rada. U slučaju negativne ocjene teme doktorskog rada Vijeće predlaže studentu izradu nove teme doktorskog rada u roku od tri mjeseca. Student novu temu brani pred izmijenjenim povjerenstvom. Ukoliko po drugi put student ne obrani temu Vijeće predlaže Senatu Odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Nakon što je Senat odobrio temu doktorskog rada, student može pristupiti izradi doktorskog rada.

Ocjena doktorskog rada

Članak 27.

Student na propisanom obrascu pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada putem Službe za studentska pitanja.

Prijava na propisanom obrascu sadrži osnovne podatke, životopis, pisanu suglasnost mentora i komentora, prošireni sažetak (16 kartica teksta) (na engleskom jeziku ako je rad na hrvatskom jeziku, odnosno na hrvatskom jeziku ako je rad napisan na stranom jeziku), verziju doktorskog rada u MS Word i PDF inačici te, na zahtjev članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, i potreban broj neuvezanih primjeraka.

Ako Služba za studentska pitanja utvrdi da je student položio propisane ispite, izvršio znanstveno-istraživačke i druge aktivnosti, odnosno sve studijske obaveze, te podmirio sve financijske i druge obaveze, dokumentaciju dostavlja voditelju Vijeća.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

Članak 28.

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Vijeće predlaže Senatu imenovanje tročlanog ili peteročlanog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i njegova predsjednika.

Članom Povjerenstva može biti imenovan docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom izboru, znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstvenik u trajnom izboru, *professor emeritus*, zaslužni znanstvenik te osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentan nastavni ili znanstveni status.

Mentor/komentor ne može biti član Povjerenstva.

Barem jedan član povjerenstva mora biti iz vanjske institucije.

Ocjenjivanje doktorskog rada

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi svoje izvješće na propisanom obrascu Vijeću najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana zaprimanja odluke Senata o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada utvrđuje izvornost doktorskog rada informatičkim sustavom za provjeru izvornosti. U slučaju da se otkrije plagijat, Povjerenstvo izvješćuje Vijeće koje upućuje Senatu prijedlog da se odbije doktorski rad.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada donose skupno izvješće o doktorskom radu na propisanom obrascu u kojem obrazlažu prihvaćanje, doradu ili odbijanje doktorskog rada većinom glasova. Član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može dostaviti izdvojeno mišljenje.

Ocjena je skupna i daje ju svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Ocjena je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva. Ocjena može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); pozitivne ocjene jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); negativna je ocjena nedovoljan (1).

Pozitivna ocjena doktorskog rada

Članak 30.

Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada daje pozitivnu ocjenu rada svoje izvješće šalje Vijeću. Ako Vijeće prihvati izvješće i pozitivnu ocjenu doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici predlaže Senatu tročlano ili peteročlano Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i njegova predsjednika.

U roku od tjedan dana od prihvaćanja pozitivne ocjene doktorski rad se objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Studentu se dostavlja obavijest o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada.

Dorada doktorskog rada

Članak 31.

Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada pozitivno ocijeni doktorski rad, ali smatra da su potrebne manje dorade doktorskog rada, isto obrazlaže pismenim putem studentu. Dorada treba biti izvršena na temelju pisanih primjedaba i uputa Povjerenstva.

Student je dužan svoj rad doraditi i predati u roku tri mjeseca od primitka odluke o vraćanju rada na doradu.

Dorađeni doktorski rad pregledava predsjednik Povjerenstva te ukoliko je dorađen u skladu s uputama šalje ga u daljnju proceduru.

Ako student u navedenom roku ne doradi doktorski rad prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanih razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

Student kojemu je odbijen dorađeni doktorski rad gubi pravo završetka započetog doktorskog studija, a Senat na prijedlog Vijeća donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti. Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti dostavlja se studentu u roku 8 dana od dana donošenja odluke Senata o odbijanju doktorskog rada.

Negativna ocjena doktorskog rada

Članak 32.

Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada daje negativnu ocjenu doktorskog rada, dužno je dati o tome iscrpno izvješće Vijeću.

Student kojemu je prethodno odbijen dorađeni doktorski rad gubi pravo završetka započetog doktorskog studija, a Senat na prijedlog Vijeća donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti. Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti dostavlja se studentu u roku 8 dana od dana donošenja odluke Senata o odbijanju doktorskog rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada

Članak 33.

Članom Povjerenstva za obranu doktorskog rada može biti imenovan docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom izboru, znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstvenik u trajnom izboru, *professor emeritus*, zaslužni znanstvenik te osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentan nastavni ili znanstveni status.

Mentor/komentor ne može biti član Povjerenstva.

Barem jedan član povjerenstva mora biti iz vanjske institucije.

Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti isti oni Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Obrana doktorskog rada

Članak 34.

Obrana doktorskog rada održava se najkasnije dva mjeseca od dostave odluke Senata o imenovanju Povjerenstva za obranu doktorskog rada te pod uvjetom da je doktorski rad bio najmanje 30 dana prije obrane objavljen na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada te organizira obranu.

Obrana doktorskog rada je javna.

Obavijest o javnoj obrani doktorskog rada mora biti oglašena najmanje osam (8) dana na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.

Članak 35.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, o rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita izvješće za ocjenu doktorskog rada.

Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada, student izlaže sadržaj doktorskog rada i obrazlaže zaključke do kojih je došao u svom radu.

Po završetku studentova izlaganja članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada postavljaju pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad te prema potrebi traže objašnjenja u vezi s radom.

Student je dužan odgovoriti na pitanja članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada i dati tražena objašnjenja.

Student također odgovara na eventualna pitanja slušatelja koja moraju biti vezana uz doktorski rad.

Kada predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje o ocjeni obrane doktorskog rada.

Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada
- obranio odlukom većine članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada
- nije obranio.

Isti doktorski rad može se braniti samo jedanput.

Ocjena obrane doktorskog rada donosi se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Ocjena je skupna i daje ju svaki član Povjerenstva. Ocjena je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva; ona može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5). Pozitivne ocjene jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); negativna je ocjena nedovoljan (1).

Opća ocjena doktorskog rada je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjene doktorskog rada i ocjene njegove obrane. Pozitivna ocjena može biti: *rite* (2), *cum laude* (3), *magna cum laude* (4), *summa cum laude* (5). *Summa cum laude* dodjeljuje se samo u slučaju da je ocjena doktorskog rada i ocjena obrane doktorskog rada izvrstan.

Nakon vijećanja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada proglašava da je student stekao akademski stupanj doktora znanosti, i sva prava koja mu po zakonskim propisima pripadaju, odnosno da nije obranio doktorski rad.

Detaljni postupak obrane utvrđuje se Protokolom obrane doktorskog rada.

Članak 36.

O postupku obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastavlja zapisnik na hrvatskom jeziku. Zapisnik se sastavlja na propisanom obrascu gdje se bilježe podatci o obrani i ocjeni obrane te o općoj ocjeni. Povjerenstvo dostavlja zapisnik Službi za studentska pitanja.

Opća ocjena doktorskog rada upisuje se u ISVU sustav.

Najkasnije 15 dana nakon obrane student je dužan Službi za studentska pitanja dostaviti 2 (dva) primjeraka doktorskog rada (tvrđi uvez) – jedan za knjižnicu Sveučilišta i jedan za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu. Po potrebi može se dostaviti i dodatni primjerak za mentora i članove povjerenstva ako oni to zatraže. Student dostavlja elektroničku verziju doktorskog rada u PDF inačici te potpisuje izjavu da je elektronička verzija istovjetna tiskanoj verziji i izjavu o akademskoj čestitosti koja je sastavni dio sadržaja doktorskog rada.

Doktorski se rad trajno objavljuje u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno digitalnom repozitoriju Sveučilišta.

Završetak studija

Članak 37.

Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih studijskih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave te izradom i obranom doktorskog rada.

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 38.

Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj sukladno važećim aktima Sveučilišta.

V. DIPLOME

Članak 39.

Završetkom doktorskog studija studentu se izdaje diploma te dopunska isprava sukladno aktima Sveučilišta.

Imena i podatci o doktorima znanosti unose se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

VI. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 40.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stupanj doktora znanosti bio stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, da je plagijat ili krivotvorina ili da se postupak u istraživanju kosio s etičkim načelima.

Osoba ili ustanova koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu ili krivotvorini podnosi iscrpno dokumentiranu pisanu prijavu Rektoratu Sveučilišta koji ju prosljeđuje Senatu.

Senat imenuje tročlano Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti i predsjednika Povjerenstva. Njegovi su članovi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim, odnosno znanstvenim izborima u znanstveno područje na kojem je stečen doktorat znanosti. Mentor, komentor i članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada ne mogu biti članovi ovog Povjerenstva. Rad Povjerenstva organizira njegov predsjednik.

Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti pisanim putem obavještava osobu, za čiji je doktorat znanosti dan prijedlog o oduzimanju, i koja se u roku mjesec dana može pisanim putem očitovati na sve sporne okolnosti.

Ako Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti utvrdi da prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti pruža dovoljne osnove za daljnje postupanje, ono podnosi svoj obrazloženi prijedlog o oduzimanju doktorata znanosti Sveučilišnom vijeću, a ono ga prosljeđuje Senatu Sveučilišta i predlaže oduzimanje doktorata znanosti.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat na temelju prijedloga iz prethodnog stavka i priložene dokumentacije Sveučilišnog vijeća.

Dokumentacija sadrži:

- obrazloženi prijedlog predlagatelja za pokretanje postupka
- dokaz da je doktorski rad stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu ili krivotvorini
- podatke o autoru doktorskog rada
- prijavu s obrazloženom temom doktorskog rada
- prijavu teme doktorskog rada (sinopsisa)
- izvješće Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada (sinopsis)
- odluku Senata o prihvaćanju teme doktorskog rada (sinopsis)
- odluku Vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- odluku Senata o imenovanju Povjerenstva za obranu doktorskog rada
- zapisnik s obrane doktorskog rada
- jedan primjerak doktorskog rada.

Članak 41.

Na temelju dostavljene dokumentacije Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:

- podatke o autoru doktorskog rada
- imena članova Povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti

- izvješće Povjerenstva
- prijedlog Sveučilišnog vijeća.

Članak 42.

Na temelju odluke Senata o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti rektor poništava diplomu o doktoratu znanosti i to najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke Senata.

Odluka o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se stavljanjem klauzule o poništenju na nju.

Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj doktora znanosti dužna je, po primitku odluke Senata, vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

Oduzimanjem akademskog stupnja doktora znanosti gube se sva zvanja i izbori za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

U postupku oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.

Sažetak odluke Senata o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti objavljuje se u Narodnim novinama.

VII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA O STUDENTIMA DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 43.

Prikupljanje evidencije i dokumentacije o studentima provodi, u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta, Služba za studentska pitanja.

Služba za studentska pitanja dužna je obavijestiti javnost o naslovima tema završenih doktorskih radova te sastaviti popis svih studenata koji su doktorirali na Sveučilištu.

VIII. PRAĆENJE KVALITETE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 44.

Praćenje i unapređivanje kvalitete doktorskih studija, sukladno Pravilniku o osiguravanju kvalitete i Priručniku o osiguravanju kvalitete, provode:

- Služba za osiguravanje kvalitete
- Odbor za osiguravanje kvalitete.

Praćenje kvalitete doktorskih studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih aktivnosti i to za svaki predmet, za svaku aktivnost te za kvalitetu izvođenja cijelog studijskog programa.

U svrhu praćenja i unapređivanja kvalitete na doktorskom studiju potrebno je provoditi vrednovanje uvjeta studiranja studenata (mehanizme vrednovanja, stjecanje ishoda učenja, opterećenost i trajanje studija), rada nastavnika, mentora i komentora (praćenje kvalifikacije i obveza), izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih i drugih aktivnosti, komunikacije s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu te radnog opterećenja studenata izraženom u ECTS bodovima.

Po potrebi je moguće organizirati edukacije o mentorstvu, definirati kriterije i očekivanja o mentorstvu (aktivni nastavnici i znanstvenici) na Sveučilištu te redovito obnavljati popis mentora na doktorskom studiju.

Voditelj Vijeća najmanje jednom godišnje organizira doktorske kolokvije mentora, komentora i studenata radi praćenja rada i napretka studenata i radi razmjene stečenih iskustava u mentoriranju.

Praćenje kvalitete obuhvaća također sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, izvršavanja znanstveno-istraživačkih i drugih aktivnosti, uspješnosti studiranja, analizu mobilnosti studenata unutar i izvan Sveučilišta, odnosno mobilnosti unutar hrvatskoga i europskog visokoobrazovnog prostora.

IX. NAKNADE

Članak 45.

Naknade nastavnici, znanstvenicima, mentorima, komentorima, voditeljima i ostalim stručnjacima u izvođenju doktorskog studija te zaposlenim izvan nastave za obavljanje administrativno-tehničke potpore izvođenja studija utvrđuju se sukladno normativnim aktima i propisima Sveučilišta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju, KLASA: 011-01/20-02/01, URBROJ: 498-03-02-04-02/1-20-01 od 15. travnja 2020. godine, kao i izmjene i dopune Pravilnika, KLASA: 011-01/20-02/01, URBROJ: 498-03-01-02/2-21-02 od 22. prosinca 2021. godine

Ovaj pravilnik primjenjuje se od akademske godine 2023./2024., kao i na ranije upisane studente osim kada je riječ o stečenim pravima.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 011-01/20-02/01
URBROJ: 498-03-02-23-003

Zagreb, 26. rujna 2023.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Sveučilišta dana 29. rujna 2023. godine.