



HRVATSKO  
KATOLIČKO  
SVEUČILIŠTE  
ZAGREB  
UNIVERSITAS  
STUDIORUM  
CATHOLICA  
CROATICA  
ZAGABIA

**PRAVILNIK  
O STUDIJIMA I STUDIRANJU**

Zagreb, rujan 2021.

## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. STUDIJI.....	3
III. STUDENTI.....	6
IV. IZVOĐENJE NASTAVE.....	13
V. OPTEREĆENJE STUDENATA .....	15
VI. STJECANJE ECTS BODOVA .....	15
VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA.....	22
VIII. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA.....	24
IX. INFORMACIJSKI PAKET .....	26
X. ECTS KOORDINACIJA .....	26
XI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST.....	28
XII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA .....	31
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	31

Na temelju članka 77., 78., 79., 80., 81. i 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 96/18) te članka 72. i 114. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 5. sjednici svoga 4. saziva održanoj 21. rujna 2021. godine donosi

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o studijima i studiranju na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima Hrvatskog katoličkog sveučilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, pravila studiranja, te praćenje kvalitete studija na Hrvatskom katoličkom sveučilištu u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište).

#### **Bodovni sustav studiranja - ECTS**

#### **Članak 2.**

European Credit Transfer and Accumulation System (dalje u tekstu koristi se kratica: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen u Republici Hrvatskoj kao način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskoga statusa među europskim sveučilištima.

### **II. STUDIJI**

#### **Članak 3.**

Visoko obrazovanje na Sveučilištu izvodi se na sveučilišnim studijima.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te za razvitak i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Sveučilišni studij usklađuje se s europskim obrazovnim sustavom.

#### **Članak 4.**

Sveučilišni studij na Sveučilištu izvodi se unutar sveučilišnih odjela, fakulteta i ostalih sastavnica Sveučilišta.

Sveučilišni se studij ustrojava prema studijskom programu i izvedbenog planu nastave koji prihvaća Senat. Dopusnicu za izvođenje studija izdaje nadležno ministarstvo.

## **Vrste studija**

### **Članak 5.**

Na Sveučilištu se izvode:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij
- poslijediplomski sveučilišni studij.

Na Sveučilištu se izvodi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Završetkom preddiplomskog i diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija stječe se određeni akademski naziv.

Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

Svaka vrsta studija iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS bodovi).

### **Preddiplomski sveučilišni studij**

#### **Članak 6.**

Na preddiplomskom sveučilišnom studiju koji traje tri godine (šest semestara) stječe se najmanje 180 ECTS bodova

Na dvopredmetnom preddiplomskom sveučilišnom studiju stječe se najmanje 90 ECTS bodova po studijskoj grupi.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.

Navedeni akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

### **Diplomski sveučilišni studij**

#### **Članak 7.**

Na diplomskom sveučilišnom studiju koji traje dvije godine (četiri semestra) stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Na dvopredmetnom diplomskom sveučilišnom studiju stječe se najmanje 60 ECTS bodova po studijskoj grupi.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (mag.) struke.

Navedeni akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

## Poslijediplomski sveučilišni studij

### Članak 8.

Na Sveučilištu se izvode poslijediplomski sveučilišni studiji, koji su regulirani Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Hrvatskog katoličkog sveučilišta.

## Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

### Članak 9.

Na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju *Medicina* (dalje u tekstu: studij *Medicina*) koji traje šest godina (dvanaest semestara) stječe se najmanje 360 ECTS bodova.

Završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija *Medicina* stječe se akademski naziv doktor medicine/ doktorica medicine (dr. med.).

Navedeni akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

## Studijski program

### Članak 10.

Studijski program treba biti:

- sukladan Strategiji razvoja Sveučilišta, zakonima, Statutu i drugim aktima Sveučilišta
- u skladu s najnovijim znanstvenim ili umjetničkim spoznajama i na njima temeljenim vještinama
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima i studijima u zemljama Europske unije.

Studijski program sadrži:

- akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
- oblik provođenja nastave i oblik provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
- način završetka studija
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij
- ostale uvjete.

## Izvedbeni plan nastave

### Članak 11.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela ili vijeća fakulteta.

Izvedbeni plan nastave čine:

- popis obveznih i izbornih predmeta preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija s brojem sati nastave i ECTS bodovima
- detaljni izvedbeni planovi pojedinih predmeta.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave (u sjedištu Sveučilišta i/ili izvan sjedišta Sveučilišta)
3. početak i završetak nastave te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. načini polaganja ispita
6. ispitni rokovi
7. popisi literature za studij i polaganje ispita
8. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku
9. mogućnost izvedbe nastave na daljinu
10. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta prije početka nastave u akademskoj godini, dostupan je javnosti i uvjet je za početak nastave.

Izvedbeni plan nastave za redovite studente temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra. Obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi sukladno studijskom programu.

Kod izvođenja nastave izvan sjedišta Sveučilišta u nastavnim bazama obveze studenata ne mogu biti veće od utvrđenog studijskim programom i izvedbenim planom nastave

Ako se na studije upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Studij se može organizirati i putem sustava učenja na daljinu sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i normativnim aktima Sveučilišta.

### III. STUDENTI

#### Upis na studije

### Članak 12.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela ili vijeća fakulteta donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Iznimno, u slučaju pokretanja novih studijskih programa, navedeni rok može biti i kraći.

### **Članak 13.**

Postupak prijava za upis na preddiplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, izrada rang-liste te potvrda namjere upisa na studij odvija se sukladno odluci Senata o uvjetima upisa u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih studija, I godinu diplomskih sveučilišnih studija ili I. godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija

### **Članak 14.**

Pravo upisa na studij stječe pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene Natječajem te koji je putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava potvrdio namjeru upisa na odabrani studij prema redoslijedu na rang-listi do popunjavanja upisne kvote.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali koji nije u roku obavio upis, gubi pravo upisa.

## **Status studenta**

### **Članak 15.**

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti i izvanredni studenti su studenti koji studiraju prema studijskom programu koji je prihvatio Senat i dobio Dopusnicu za izvođenje studija od nadležnog ministarstva.

Redoviti studenti ostvaruju posebna prava sukladno zakonu i drugim normativnim propisima.

Status redovitog i izvanrednog studenta stječe se upisom na jedan od studija Sveučilišta, a svoj status student dokazuje studentskom ispravom.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ako se izvodi izvanredni studij. Zahtjev uz obrazloženje putem Službe za studentska pitanja dostavlja se pročelniku odjela, odnosno dekanu fakulteta na odobrenje.

Izvanredni student ne može promijeniti status u status redovitog studenta.

## **Stjecanje statusa studenta prijelazom**

### **Članak 16.**

Studentu se može odobriti prijelaz:

- s jednog odjela na drugi odjel Sveučilišta te s jednog usmjerenja na drugo usmjerenje
- s drugog visokog učilišta na Sveučilište.

## **Studentska isprava**

### **Članak 17.**

Studentska isprava je studentska iskaznica kojom studenti dokazuju status studenta Sveučilišta. Studentska iskaznica je javna isprava koju izdaje i ovjerava Sveučilište.

Studentska iskaznica izdaje se studentu pri upisu na Sveučilište ili nakon odobrenja nastavka studija na Sveučilištu.

Sadržaj studentske isprave propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi i sadrži podatke o studentu, Sveučilištu i studijskom programu.

### **Redoviti studenti**

#### **Članak 18.**

Redoviti studenti studiraju prema programu temeljenom na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Troškovi redovitog studija sufinanciraju se iz Državnog proračuna, od Osnivača, vlastite djelatnosti Sveučilišta i ostalih prihoda. Redoviti studenti participiraju (puna ili djelomična participacija) u troškovima studiranja sukladno odluci o uvjetima upisa, natječaju i odluci o participiranju u troškovima studiranja. Studenti pri upisu na studij, potpisuju ugovor o načinu studiranja i izjavu o participiranju u troškovima studiranja.

Status redovitih studenata imaju studenti za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. Na preddiplomskom sveučilišnom studiju student može studirati tri godine s mogućnošću produljenja (ponavljanje godine) još jedne godine, a na diplomskom sveučilišnom studiju dvije godine s mogućnošću produljenja (ponavljanje godine) još jedne godine. Na studiju *Medicina* može se studirati šest godina s mogućnošću produljenja (ponavljanje godine) još tri godine, uz uvjet da se ista godina ne može dva puta ponavljati. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza studenata sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Student koji nakon navedenog roka nije stekao uvjete za završetak upisanog studija gubi status redovitog studenta. Pod uvjetom da je student izvršio sve propisane nastavne obveze i stekao pravo pristupiti završnom ispitu iz predmeta, može u roku od tri akademske godine od gubitka statusa redovitog studenta pristupiti završnom ispitu iz predmeta uz plaćanje troškova naknade.

Redoviti studenti u pravilu studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti, izuzev studenata studija *Medicina*, mogu uz odobrenje Senata istodobno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju uz punu ili djelomičnu participaciju u troškovima studiranja.

### **Izvanredni studenti**

#### **Članak 19.**

Izvanredni studenti su oni studenti koji obrazovni program pohađaju uz posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Trošak izvanrednog studija studenti snose sami iz vlastitih ili drugih sredstava ili participiraju u troškovima studiranja sukladno odluci Senata o visini troškova studija koju snose izvanredni studenti. Izvanredni studenti pri upisu na studij, potpisuju ugovor o načinu studiranja i izjavu o participiranju u troškovima studiranja.



## Prava i obveze studenata

### Članak 20.

Sukladno zakonima i aktima Sveučilišta studenti imaju i prava na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces predviđen studijskim programom
- pohađanje predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- konzultacije i mentorski rad
- voditelja godine/godišta
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu
- završetak studija u kraćem roku
- slobodno korištenje knjižnice u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinima korištenja knjižničkog fonda i ostalih izvora informacija
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno zakonu i ostalim aktima Sveučilišta
- pritužbe u slučaju povrede nekog od prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- pravo na priznanje i nagrade
- druga prava predviđena Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Student s utvrđenim poteškoćama na temelju potvrde nadležnoga studentskoga liječnika može uložiti zamolbu za prilagodbu ispitne tehnologije. Zamolba za prilagodbu ispitne tehnologije upućuje se prorektoru za nastavu uz priloženu relevantnu liječničku dokumentaciju.

Uz obveze, odnosno dužnosti određene drugim propisima, studenti Sveučilišta imaju i sljedeće dužnosti:

- poštivati ustroj i način izvođenja studija
- uredno izvršavati svoje nastavne i druge propisane obveze na Sveučilištu
- student je u okviru izjašnjavanja o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika, obvezan pristupiti anketi
- savjesno, marljivo i predano pohađati nastavu i druge načine izvođenja studija
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, promičući ili poštujući njegov katolički identitet
- primjereno se ponašati prema članovima Sveučilišne zajednice i gostima Sveučilišta
- poštivati odredbe akata Sveučilišta.

Studenti su dužni u komunikaciji s nastavnicima i Službom za studentska pitanja koristiti se dodijeljenom službenom adresom elektroničke pošte, a sve se obavijesti odaslane na tu adresu smatraju i uručenima.

Studenti su dužni prijaviti se u sustav za e-učenje te se sve obavijesti i materijali vezani za nastavu na pojedinim predmetima koji su u sustavu za e-učenje smatraju uručenima studentu.

## Nastavak studija

### Članak 21.

Student koji je imao status studenta, te mu je status studenta prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij podnošenjem zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija do 15. rujna tekuće akademske godine putem Službe za studentska pitanja, prorektoru za nastavu i pročelniku odjela, odnosno dekanu fakulteta, ukoliko od posljednjeg upisa u godinu studija i podnošenja zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija nije proteklo više od pet godina.

Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi prorektor za nastavu na osnovu prijedloga pročelnika odjela, odnosno dekana fakulteta. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija te moguće utvrđene razlike predmeta koje je student dužan položiti u navedenom roku, u skladu s važećim studijskim programom, na osnovi kojeg se izvodi studij na kojem student nastavlja studirati.

## Stegovna odgovornost studenta

### Članak 22.

Student ima obvezu poštivati ustroj i izvođenje studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta kojima se određuje nastavna, znanstvena i ostala djelatnost Sveučilišta.

Studenti odgovaraju zbog povrede etičko-moralnih načela i vrijednosnog sustava sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta te zbog počinjenih stegovnih djela sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

## Mirovanje studentskih obveza

### Članak 23.

Obveze studenta miruju:

- za vrijeme služenja vojnog roka
- za vrijeme trudnoće studentice i do prve godine starosti djeteta
- za vrijeme dulje bolesti
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prorektor za nastavu na temelju pisane zamolbe i popratne dokumentacije koju student podnosi putem Službe za studentska pitanja, a u drugim opravdanim slučajevima uz mišljenje pročelnika odjela, odnosno dekana fakulteta.

Student može za vrijeme mirovanja pristupati završnom ispitu ukoliko je izvršio sve propisane nastavne obveze iz predmeta.

Mirovanje studentskih obveza bilježi se u studentskoj iskaznici, u studentskom osobniku i ostalim odgovarajućim upisnicima i evidencijama.

Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student upisao i studijskog programa koji nastavlja, student je dužan upisati predmete po važećem studijskom programu akademske godine u kojoj je po prvi put upisao prvu godinu razine studija u kojoj traži mirovanje.

## **Poseban status studenta (vrhunski športša, priznati umjetnik, gostujući student, izrazito uspješan student)**

### **Članak 24.**

Redovitom studentu koji ima status vrhunskog športša ili priznatog umjetnika, prorektor za nastavu može na prijedlog stručnog vijeća odjela odobriti svladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.

### **Članak 25.**

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koji na temelju posebnog ugovora potpisanog s drugim visokim učilištem, upisuje predmete iz studijskog programa, semestar ili godinu (dio studijskog programa) na osnovi kojeg se izvode studiji na Sveučilištu.

Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najdulje jednu akademsku godinu.

Prava gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegova studiranja i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se sukladno odredbama ovoga Pravilnika i ugovorom.

### **Članak 26.**

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite tijekom studija položio s najnižom prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao nijednu godinu.

Izrazito uspješnom studentu može se odobriti i upis predmeta iz više godine studija. Takvom se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju. O imenovanju mentora odlučuje stručno vijeće odjela.

## **Demonstrator**

### **Članak 27.**

Demonstrator je student na određenom sveučilišnom odjelu ili fakultetu Sveučilišta koji se imenuje na pojedinim predmetima radi:

- pomaganja nastavnicima i njihovim suradnicima u pripremi i izvođenju nastave te ostalim aktivnostima i poslovima vezanim za nastavu
- pomaganja studentima u lakšem svladavanju gradiva, aktivnosti i obveza na pojedinim predmetima.

### **Članak 28.**

Demonstratorom na pojedinom predmetu može biti imenovan student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- ima status redovitog studenta na Sveučilištu
- redovito upisuje godine bez ponavljanja
- predmet na kojem je demonstrator položio je najmanje s ocjenom vrlo dobar (4)
- pokazuje interes i motivaciju za predmet na kojem je demonstrator
- uzoran je u svom ponašanju prema kolegama studentima, nastavnicima i djelatnicima Sveučilišta.

#### **Članak 29.**

Odluku o imenovanju demonstratora donosi pročelnik odjela, odnosno nadležni dekan fakulteta na prijedlog predmetnog nastavnika i uz suglasnost stručnog vijeća odjela ili vijeća fakulteta.

#### **Članak 30.**

Imenovanje demonstratora provodi se prije početka semestra u kojem se predmet izvodi i traje do kraja semestra.

Demonstrator se iznimno može imenovati na dva semestra akademske godine ako je riječ o dvosemestralnom predmetu.

#### **Članak 31.**

Demonstrator se u pravilu može imenovati za obvezne predmete prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave na sveučilišnom studiju, a iznimno se može imenovati i za izborne predmete na temelju pisanog obrazloženja predmetnog nastavnika.

#### **Članak 32.**

Mogući broj demonstratora na pojedinom predmetu određuje stručno vijeće odjela ovisno o statusu predmeta (obvezni/izborni), satnici predmeta, oblicima izvođenja nastave, broju suradnika na predmetu i broju studenata koji slušaju predmet.

#### **Članak 33.**

Obveze demonstratora traju tijekom nastave i jednog ispitnog roka u semestru u kojem se predmet izvodi u skladu s Akademskim kalendarom i rasporedom predavanja.

#### **Članak 34.**

Za rad demonstratora odgovoran je predmetni nastavnik.

#### **Članak 35.**

Demonstrator ne može biti uključen u ocjenjivanje uradaka studenata i provedbu završnih ispita na predmetu te ne može izvoditi nastavu umjesto nastavnika i suradnika na predmetu.

#### **Članak 36.**

Demonstrator može biti nagrađen za svoj rad. Odluku o nagradi donosi rektor na prijedlog pročelnika odjela.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 37.**

Osoba gubi status studenta:

- završetkom studija
- ispisom sa Sveučilišta
- isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim aktima Sveučilišta
- ako nije završio studij u roku utvrđenom ovim Pravilnikom
- ako ne ispunjava uvjete za ponavljanje godine utvrđene Statutom ili ovim Pravilnikom
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku
- zbog ostalih opravdanih razloga.

Student ima pravo ispisati se sa studija i time gubi status studenta.

### **Evidencija o studentima**

#### **Članak 38.**

Podatci o studentu važni za studij evidentiraju se u odgovarajućoj evidenciji Sveučilišta.

Sveučilište vodi:

- evidenciju pristupnika prijavljenih u postupku upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata koji upisuju studij na osnovi studijskih programa
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva.

Sva evidencija čuva se kao dokument trajne vrijednosti, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

### **IV. IZVOĐENJE NASTAVE**

#### **Akademski godina i semestri**

#### **Članak 39.**

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen posebnom odlukom Senata za svaku akademsku godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Akademski godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega je u pravilu 30 nastavnih tjedana, odnosno i više ukoliko je tako propisano studijskim programom.

Aktivna nastava za izvanredne studente iznosi najmanje trećinu ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente, a manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama.

Aktivna nastava za izvanredne studente izvodi se prema prilagođenom izvedbenom planu nastave koji omogućuje stjecanje potrebnog broja ECTS bodova. Manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama.

#### **Akademski kalendar**

#### **Članak 40.**

Akademski kalendar za iduću akademsku godinu Sveučilište donosi do početka akademske godine i objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Raspored nastave prema mjestu izvođenja i satnici izvođenja nastave po radnim danima objavljuje se prije početka nastave na mrežnoj stranici Sveučilišta.

## **Evidencija održane nastave**

### **Članak 41.**

Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom obliku.

Uvid u evidenciju održane nastave ima prorektor za nastavu, pročelnik odjela i dekan fakulteta.

## **Oblici nastave**

### **Članak 42.**

Nastava se na Sveučilištu izvodi sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Svi oblici nastave izvode se u sjedištu Sveučilišta te nastavnim bazama i drugim mjestima s kojima Sveučilište ima potpisane Sporazume i/ili Ugovore.

## **Jezik izvođenja studijskog programa**

### **Članak 43.**

Sveučilište izvodi nastavu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sukladno studijskim programima.

Nastava pojedinih predmeta može se izvoditi na jednom od svjetskih jezika ako je tako utvrđeno studijskim programom, odnosno izvedbenim planom nastave.

Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika ako je tako utvrđeno studijskim programom i dobivenom dopusnicom nadležnog ministarstva.

## **Upis predmeta izvan studijskog programa**

### **Članak 44.**

Student može upisati i dodatne predmete koji nisu sastavni dio studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija kojeg studira na temelju zamolbe, a odluku donosi pročelnik odjela, odnosno dekan fakulteta ovisno o kapacitetu, uspješnosti i opterećenju studenta i uz suglasnost predmetnog nastavnika, odnosno voditelja dodatnih aktivnosti.

Dodatni predmet (nastavna aktivnost u okviru mobilnosti unutar Sveučilišta) je predmet koji nije propisan studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija kojeg student studira. Iz upisanog dodatnog predmeta student stječe dodatne ECTS bodove koji ne ulaze u prosjek ocjena studija kojeg student studira.

Student može upisati izborne predmete više od potrebnog broja ECTS bodova izbornih predmeta propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija kojeg studira uz suglasnost predmetnog nastavnika, mišljenja ECTS koordinатора odjela i odluke pročelnika odjela, odnosno dekana fakulteta, a koji ulaze u prosjek ocjena, ali na taj način da semestralno opterećenje ne prelazi 35 ECTS bodova.

Student može upisati predmete u okviru mobilnosti izvan Sveučilišta uz suglasnost pročelnika odjela, odnosno dekana fakulteta.

Upisani predmeti iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se poništiti na zahtjev studenta ako postoje opravdani razlozi na kraju zadnjeg semestra studija.

## V. OPTEREĆENJE STUDENATA

### Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav)

#### Članak 45.

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav) uključuje:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet
- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za predviđene aktivnosti u predmetu, odnosno modulu
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja pojedine aktivnosti.

Europski sustav prijenosa bodova precizno određuje opterećenje studenata za svaki predmet mjereno u vremenskim jedinicama. Nositelji predmeta procjenjuju koliko je vremena potrebno za obavljanje aktivnosti predviđenih za svaku predmetnu jedinicu. ECTS bodovi mjera su za količinu opterećenja studenta za postizanje željenih rezultata. Njihova je svrha olakšati mjerenje opterećenja u odnosu na željene rezultate te poboljšati mobilnost studenata.

#### Članak 46.

Vrijednost 1 ECTS boda iznosi 25-30 radnih sati studenta. Oni uključuju nastavu i samostalan rad studenta.

Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta traje 60 minuta.

## VI. STJECANJE ECTS BODOVA

#### Članak 47.

Student u pravilu može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, za nastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom, kao i za druge aktivnosti koje nisu predviđene studijskim programom, a na osnovi kojih se stječu ECTS bodovi, temeljem Pravilnika o priznavanju i dodjeljivanju ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.

ECTS bodovi za pojedini predmet smatraju se stečenima nakon položenog završnog ispita iz toga predmeta, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

### Ocjenjivanje studenata unutar ECTS sustava

#### Članak 48.

Rad i uspjeh studenta vrjednuje se i ocjenjuje u pravilu tijekom nastave i na završnom ispitu iz predmeta primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja.

#### Članak 49.

Stečeno znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu iz pojedinog predmeta.

Ocjena iz predmeta sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 70 % ocjene;
- završnog ispita iz predmeta koji iznosi 30 % ocjene.

Ako se predmet prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvodi samo na seminarima i/ili vježbama, konačna se ocjena iz predmeta može utvrditi na osnovi kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrjednovanjem nastavnih aktivnosti, bez polaganja završnog ispita.

Nastava na studiju *Sestrinstvo* izvodi se turnusno te se stečeno znanje studenta provjerava i ocjenjuje ovisno o načinu organizacije turnusa, a konačna ocjena iz predmeta može se sastojati od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 30 % ocjene
- završnog ispita iz predmeta koji iznosi 70 % ocjene.

Ako se na studiju *Sestrinstvo* prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave, na predmetu nastava izvodi samo kroz predavanja, konačna ocjena iz predmeta može se utvrditi temeljem rezultata samo na završnom ispitu iz predmeta.

Na studiju *Medicina* ocjena iz predmeta sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 40 % konačne ocjene; - praktičnog dijela koji iznosi 30 % konačne ocijene te završnog ispita iz predmeta koji iznosi 30 % konačne ocjene.

#### Članak 50.

Konačna ocjena studenta izražava se brojčanom (nacionalnom) ocjenom na temelju konačnog postignuća i ljestvice:

- prolaznim ocjenama:
  - izvrstan (5) – od 90 do 100 %
  - vrlo dobar (4) – od 80 do 89,9 %
  - dobar (3) – od 65 do 79,9 %
  - dovoljan (2) – od 50 do 64,9 %
- neprolaznom ocjenom (pad):
  - nedovoljan (1) – od 0 do 49,9 %

U ISVU sustav nositelj predmeta unosi brojčanu ocjenu i datum polaganja ispita.

U slučaju nepravodobnog odustajanja studenta od pristupanja završnom ispitu u ISVU sustav upisuje se nula (0).

#### Obveze studenata

#### Članak 51.

Student koji je izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta i, u okviru izjašnjavanja o kvaliteti, ocijenio izvedenu nastavu i nastavnika putem ankete može pristupiti završnom ispitu iz toga predmeta, odnosno dobiti konačnu ocjenu iz predmeta.

Student koji nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta dužan je ponovno upisati taj predmet.



Studentu koji nakon ponovnog upisa predmeta nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta gubi pravo studiranja na studiju na koji je upisan.

#### Članak 52.

Propisane nastavne obveze redovitih studenata utvrđene su studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Redoviti student nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ako:

1. se utvrdi da je izostao s više od 30 % nastavnih sati, na studiju *Medicine* s više od 20 % nastavnih sati, u što se ubrajaju svi izostanci studenta s nastave, uključujući i one uzrokovane zdravstvenim razlozima te raznim izvanrednim okolnostima
2. nije stekao minimalni uspjeh od 50 % ocjene iz predmeta tijekom semestra
3. nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Na predmetima na kojima se konačna ocjena stječe na temelju kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrjednovanjem nastavnih aktivnosti (bez polaganja završnog ispita) iz predmeta, student nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ako:

1. je izostao s više od dozvoljenog broja nastavnih sati prema izvedbenom planu nastave
2. nije ostvario minimalni uspjeh od 50 % ukupne ocjene iz predmeta tijekom semestra
3. nije ispunio neku drugu propisanu obvezu iz predmeta.

Izvanredni student nije izvršio propisane nastavne obveze ako:

1. se utvrdi da je izostao više od 40 % nastave na predavanjima i seminarima
2. se utvrdi da nije izvršio obveze na vježbama propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave
3. nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Redovitim i izvanrednim studentima preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija *Sestrinstvo* te studija *Medicina* nije dopušten izostanak s praktične nastave propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave. U slučaju opravdanog razloga, studentima se može omogućiti nadoknada izostanaka u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

#### Članak 53.

Maksimalni dozvoljeni broj izostanaka računa se u odnosu na broj termina održane nastave. Ako se u okviru jednog predmeta u istom tjednu održava više oblika nastave, izostanci se računaju za svaki oblik nastave posebno.

Zamolba uz popratnu dokumentaciju podnosi se putem Studentske službe pročelniku odjela, odnosno dekanu fakulteta najkasnije 3 (tri) radna dana od datuma zadnjeg termina nastave sukladno izvedbenom planu nastave.

Studentu studija *Medicina* se iznimno može omogućiti nadoknada do 50 % ukupnog fonda sati nastave određenog predmeta, ako je student s nastave izostao zbog:

- a) roditeljnog dopusta
- b) bolesti koja zahtijeva dulje liječenje
- c) sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša
- d) obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

Opravdanost izostanka studenta s više od dozvoljenog broja nastavnih sati na zamolbu studenta utvrđuje pročelnik odjela ili dekan fakulteta u suradnji s voditeljem godišta i predmetnim nastavnikom, ovisno o sveukupnom radu i postignuću studenta.

#### **Članak 54.**

U slučaju iznimne opravdane spriječenosti (hospitalizacija ili teži zdravstveni problemi, smrt u obitelji ili dokazane druge ozbiljne okolnosti) dolaska na kolokvij, seminar, vježbe i druge aktivnosti i obveze, student može podnijeti zamolbu za nadoknadu kolokvija, seminara, vježba i drugih aktivnosti i obveza.

Zamolba uz popratnu dokumentaciju podnosi se putem Službe za studentska pitanja pročelniku odjela najkasnije 7 (sedam) dana od propuštenog kolokvija, seminara, vježbi i drugih aktivnosti i obveza koji o ponavljanju aktivnosti donosi odluku u suradnji s voditeljem godine i predmetnim nastavnikom, ovisno o sveukupnom radu, postignuću studenta i postotnom udjelu aktivnosti u ukupnoj ocjeni iz predmeta.

### **Ispitni rokovi i način provođenja ispita**

#### **Članak 55.**

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje 4 (četiri) tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 2 (dva) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 7 (sedam) dana.

Kada je nastava organizirana po turnusima, redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka turnusa u 1 (jednom) ispitnom terminu, u zimskom i ljetnom roku u 2 (dva) ispitna termina te u jesenskom ispitnom roku u 3 (tri) ispitna termina.

Izvanredne ispitne rokove utvrđuje prorektor za nastavu na prijedlog pročelnika odjela, odnosno dekana fakulteta.

Predmeti iz zimskog semestra polažu se u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Predmeti iz ljetnog semestra i dvosemestralni predmeti polažu se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku. Na studiju *Medicina* predmeti iz zimskog i ljetnog semestra mogu se polagati i u ljetnom i u jesenskom ispitnom roku.

#### **Članak 56.**

Cjelokupan ispit mora se dovršiti u roku od 3 (tri) radna dana upisom ocjene u ISVU sustav, osim u posebno opravdanim slučajevima.

#### **Članak 57.**

Usmeni ispiti su javni i studenti imaju pravo zahtijevati javnost ispita.

Nastavnik je obavezan čuvati pismene uratke, odnosno pismene zadaće s ispita, kolokvija, seminara i slično sukladno Pravilniku o arhiviranju.

### **Raspored završnih ispita iz predmeta**

#### **Članak 58.**

Kalendar završnih ispita iz predmeta objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Studenti su dužni pratiti objavljeni raspored te u slučaju izmjene termina završnog ispita iz predmeta, a u skladu s ovim Pravilnikom, prijaviti završni ispit iz predmeta u novom terminu.

### **Prijava i odjava završnog ispita iz predmeta**

#### **Članak 59.**

Student prijavljuje polaganje završnog ispita iz predmeta putem ISVU sustava.

U ispitnom roku student je dužan prijaviti završni ispit iz predmeta najkasnije 48 sati prije održavanja ispita.

Student može pristupiti završnom ispitu iz predmeta samo uz prethodnu urednu prijavu.

#### **Članak 60.**

Student može odjaviti završni ispit iz predmeta najkasnije 24 sata prije termina određenog za polaganje završnog ispita iz predmeta. U tom slučaju smatrat će se da završni ispit iz predmeta nije prijavio.

Student odjavljuje polaganje završnog ispita iz predmeta povlačenjem prijavnice, odnosno putem ISVU sustava.

Studentu koji ne odjavi završni ispit iz predmeta u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da završni ispit iz predmeta nije položio, čime je iskoristio jedan termin za pristupanje završnom ispitu toga predmeta.

### **Uvjeti pristupa studenta završnom ispitu iz predmeta**

#### **Članak 61.**

Na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima pravo pristupa završnom ispitu iz predmeta ostvaruje redoviti student koji je ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta:

- prisutnost na najmanje 70 % nastavnih sati
- stjecanje minimalnog uspjeha od 50 % ocjene iz predmeta tijekom nastave
- ispunjenje ostalih nastavnih obveza iz predmeta.

Pravo pristupa završnom ispitu iz predmeta ostvaruje izvanredni student koji je ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta:

- prisutnost na najmanje 60 % nastavnih sati na predavanjima i seminarima
- ispunjenje obveza na vježbama
- ispunjene ostalih obveza propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Na završnom ispitu iz predmeta student može ostvariti najviše 30 % ukupne ocjene, ili više u slučajevima kada je tako propisano izvedbenim planom nastave. Ispitni prag na završnom ispitu iz predmeta ne može biti manji od 50 %.

Ukoliko nije drugačije predviđeno izvedbenim planom nastave, student koji ostvari više od 50 % ukupne ocjene tijekom nastavnih aktivnosti, mora pristupiti završnom ispitu iz predmeta jer je to uvjet za uspješno polaganje toga predmeta.

Na studiju *Medicina* student mora biti prisutan na najmanje 80 % nastave, a sve izostanke nadoknaditi kolokviranjem do završetka nastave iz pojedinog predmeta, kako bi ostvario pravo na pristup praktičnom dijelu ispita te završnom pismenom ispitu.

Na studiju *Medicina* pravo pristupa završnom ispitu ostvaruje student kojemu je nositelj predmeta ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz predmeta:

- kolokviranje svih izostanaka
- položen praktični ispit
- ispunjenje ostalih obveza propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Nositelj predmeta dužan je u ISVU sustavu uskratiti pristup završnom ispitu studentu koji nije stekao pravo na pristup završnom ispitu najkasnije do zadnjeg dana nastave u tekućem semestru radi onemogućavanja prijavljivanja završnog ispita iz određenoga predmeta.

#### **Članak 62.**

Način polaganja završnog ispita iz predmeta utvrđuje se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

U slučaju dulje spriječenosti nastavnika, stručno vijeće odjela ili vijeće fakulteta može održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku.

#### **Broj izlazaka na završni ispit iz predmeta**

#### **Članak 63.**

Završni ispit iz istog predmeta može se polagati najviše 4 (četiri) puta.

Student četvrti put završni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom prijavom u ISVU sustav, a zatim predajom zamolbe i dokaza o podmirenoj propisanoj naknadi za izlazak na ispit putem Službe za studentska pitanja pročelniku odjela, odnosno dekanu fakulteta.

Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik odjela, odnosno dekan fakulteta, a čine ga 3 (tri) člana iz redova stalno zaposlenih nastavnika i/ili nastavnika vanjskih suradnika, od kojih je 1 (jedan) predmetni nastavnik. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student neuspješno polagao završni ispit iz predmeta. Ispitno povjerenstvo odluku o ocjeni donosi većinom glasova.

O vremenu i mjestu održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom student se obavještava najkasnije jedan (1) dan prije održavanja ispita.

Završni ispit pred ispitnim povjerenstvom održava se u pravilu sljedećeg redovnog ispitnog termina unutar redovnog ispitnog roka.

#### **Rezultati završnog ispita**

#### **Članak 64.**

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog završnog ispita iz predmeta odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog završnog ispita iz predmeta najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana održavanja pismenog ispita.

Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes i to pismeno obrazloži.

Nastavnik će ocijeniti završni ispit iz predmeta studenta ocjenom nedovoljan i u slučaju:

- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita
- ako student odustane od već započetog usmenog odgovaranja
- ako nakon pismenoga dijela ispita student ne pristupi usmenom dijelu ispita
- ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.

Student je obvezan u roku od 24 sata od objavljivanja ili priopćavanja rezultata ispita izjasniti se prihvaća li ili ne prihvaća ocjenu. Ako to ne učini, smatrat će se da prihvaća stečenu ocjenu.

O postignutom uspjehu studenta na završnom ispitu iz predmeta nastavnik vodi propisanu evidenciju.

Rezultat završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom predsjednik povjerenstva dostavlja na propisanom obrascu Službi za studentska pitanja najkasnije u roku tri (3) dana od održanog ispita.

Na temelju dostavljenog zapisnika povjerenstva Služba za studentska pitanja unosi ocjenu u ISVU.

### **Prigovor na ocjenu iz završnog ispita**

#### **Članak 65.**

Student koji ima prigovor na ocjenu iz završnog ispita može u roku od 24 sata od ocjenjivanja, pisanim prigovorom dostavljenom pročelniku odjela, odnosno dekanu fakulteta putem Službe za studentska pitanja, zatražiti ponavljanje završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik odjela, odnosno dekan fakulteta u roku od 2 (dva) radna dana od primitka prigovora.

Ispitno povjerenstvo ima 3 (tri) člana iz redova stalno zaposlenih i/ili vanjskih nastavnika, od kojih je 1 (jedan) predmetni nastavnik. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

Predsjednik ispitnog povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od 5 (pet) radnih dana od zaprimanja prigovora.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.

Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

### **Diplomski rad**

#### **Članak 66.**

Prijava diplomskog rada, odabir teme, način ocjenjivanja, postupak obrane te članove povjerenstva za obranu diplomskog rada i ostale pojedinosti utvrđene su Pravilnikom o diplomskom radu.

## VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

### Članak 67.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do vremena upisa stekao propisan broj bodova za upis u višu godinu studija i položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao uvjet upisa u višu godinu studija.

### Članak 68.

Upisi se obavljaju u Službi za studentska pitanja sa studentskom ispravom i uredno popunjenim upisnim obrascima u pravilu do početka nastave u novoj akademskoj godini.

Rokovi upisa objavljuju se na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Upis u višu godinu studija završen je nakon što ga potpisom u upisni list ovjeri ovlaštena osoba Sveučilišta.

### Upis u višu godinu studija

#### Članak 69.

Student može upisati II. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine i položi predmete koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student može upisati III. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija ako do vremena upisa s prve dvije godine studija stekne najmanje 100 ECTS bodova i položi predmete koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u III. godinu studija.

Student može upisati II. godinu diplomskog sveučilišnog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine studija i položi predmete koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student može upisati višu godinu studija *Medicina* ako do vremena upisa stekne 60 ECTS bodova i ako položi sve predmete prethodne godine.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni predmet ili predmete iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija može ponovno upisati isti izborni predmet iz kojeg nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Ako je student član Sveučilišne knjižnice, do upisa u višu godinu studija, odnosno do kraja studija treba imati potvrdu da su sve posuđene knjige vraćene knjižnici Sveučilišta.

### Ponavljanje godine

#### Članak 70.

Student koji do početka nastave u novoj akademskoj godini nije stekao pravo upisa u višu godinu studija sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave ponavlja godinu.

Student koji do početka nastave u novoj akademskoj godini nije izvršio sve propisane nastavne obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave za završetak studija ponavlja zadnju godinu studija.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisuje obvezne predmete iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija može u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati isti izborni predmet iz kojeg nije ispunio sve propisane nastavne zadane obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student putem Službe za studentska pitanja može zatražiti upis pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova (uključujući i ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene), ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru ne prelaze 35 ECTS bodova. Pročelnik odjela, odnosno dekan fakulteta može studentu odobriti upis predmeta iz više godine studija u dijelu ili cijelosti na temelju izvješća ECTS koordinatora odjela.

Zamolbe se predaju u prva tri (3) radna dana od početku nastave u novoj akademskoj godini.

### **Gubitak prava studiranja**

#### **Članak 71.**

Student ima pravo samo jednom tijekom studija ponavljati godinu, izuzev studenata studija *Medicina*.

Student gubi pravo studiranja na studiju:

- ako nakon ponavljanja godine ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija
- ako nakon ponavljanja zadnje godine studija nije izvršio sve propisane obaveze iz predmeta
- ako nakon ponovnog upisa predmeta nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta
- ako nakon ponovnog upisa predmeta nije položio završni ispit iz predmeta ni nakon četiri puta.

Studentu se, iznimno i u opravdanim slučajevima, može odlukom Senata odobriti ponovni upis predmeta iz kojeg nakon ponovnog upisa predmeta nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno iz kojeg nakon ponovnog upisa predmeta nije položio završni ispit iz predmeta ni nakon četiri puta. Pisana zamolba s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom dostavlja se pročelniku odjela, odnosno dekanu fakulteta putem Službe za studentska pitanja. Ako su pročelnik odjela, odnosno dekan fakulteta, predmetni nastavnik i prorektor za nastavu suglasni sa zamolbom, upućuje se Senatu na odlučivanje.

#### **Članak 72.**

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon odobrenog mirovanja, nastavlja studij po studijskom programu koji je upisao.

## Završetak studija

### Članak 73.

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem najmanje 120 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij *Medicina* završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem najmanje 360 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

### Članak 74.

Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na jednu decimalu, a glasi:

- srednja ocjena jednaka ili iznad 4,5 - izvrstan (5)
- srednja ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 - vrlo dobar (4)
- srednja ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 - dobar (3)
- srednja ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 - dovoljan (2).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena na sljedeći način:

5 = A	A = 5
4 = B	B = 4
3 = C	C = 3
2 = D	D, E = 2
1 = F	FX, F = 1

Težinski prosjek ocjena zbroj je umnožaka ocjena iz predmeta i pripadajućih ECTS bodova svih predmeta podijeljen s ukupnim brojem stečenih ECTS bodova.

## VIII. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA

### Članak 75.

Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/magistra (mag.) struke.

Nakon završetka integriranog preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje pripadajućeg akademskog naziva.

Uz diplomu studentu se bez naknade na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju te potvrda prijepisa ocjena.

Dopunska isprava o studiju na nekom drugom jeziku izdaje se na zahtjev studenta uz naknadu.



Diploma, dopunska isprava o studiju, kao i potvrda prijepisa ocjena javne su isprave.

#### **Članak 76.**

Potvrda prijepisa ocjena sadrži postignute ECTS bodove, prosječnu ocjenu i težinski prosjek ocjena te ostale važne informacije.

#### **Isprave**

#### **Članak 77.**

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležni ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik potvrda propisan je Pravilnikom o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju i potvrda.

#### **Promocija**

#### **Članak 78.**

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom nazivu.

#### **Oduzimanje akademskog naziva**

#### **Članak 79.**

Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

#### **Članak 80.**

Ako postoji osnovana sumnja da je akademski naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je diplomski rad na temelju kojega je naziv stečen krivotvoren, pokreće se postupak oduzimanja akademskog naziva.

#### **Članak 81.**

Prijedlog za pokretanje postupka upućuje se Senatu. Senat će raspraviti prijedlog za pokretanje postupka, te donijeti Odluku o pokretanju postupka i imenovati povjerenstvo koje je dužno podnijeti izvješće.

Povjerenstvo je o prijedlogu oduzimanja akademskog naziva dužno u pisanom obliku obavijestiti osobu. Osoba se može u pisanom obliku očitovati na sve okolnosti oduzimanja akademskog naziva u zadanom primjerenom roku. U slučaju neuredne dostave, dopis se stavlja na oglasnu ploču Sveučilišta, te se smatra da je protekom roka od 3 (tri) dana dostava uredna.

#### **Članak 82.**

Senat može usvojiti prijedlog za oduzimanje akademskog naziva i donijeti odluku kojom se akademski naziv oduzima, a diploma o završenom studiju poništava ili se može utvrditi da prijedlog nije osnovan i obustaviti daljnji postupak.

Odluka Senata je konačna, a primjerak diplome iz pismohrane poništava se otiskom pečata, naznakom odluke, potpisom rektora i pečatom Sveučilišta. Ako je moguće, od osobe kojoj je oduzet akademski naziv povlači se izvornik diplome i poništava na navedeni način.

Sažetak odluke o oduzimanju akademskog naziva i poništenju diplome objavljuje se u Narodnim novinama.

#### **Članak 83.**

Osoba kojoj je oduzet akademski naziv primitkom odluke o oduzimanju naziva gubi sva prava koja je stekla temeljem akademskog naziva.

#### **Članak 84.**

Student može steći i dodatne kompetencije putem pohađanja programa cjeloživotnog učenja na način propisan donesenim programom i izvedbenim planom nastave. Nakon završetka programa i stjecanja programom propisanih kompetencija i vrijednosti ECTS bodova izdaje mu se Potvrda i dodatak Potvrdi.

### **IX. INFORMACIJSKI PAKET**

#### **Članak 85.**

Sveučilište izrađuje informacijski paket koji sadrži sve važne obavijesti o studijima sukladno općim aktima Sveučilišta, kao i korisne obavijesti studentima.

#### **Članak 86.**

Informacijski paket sadržava podatke o:

- Sveučilištu i djelatnosti Sveučilišta
- preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim sveučilišnim studijima te integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima koje izvodi Sveučilište
- studijskim programima s popisom predmeta, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati
- uvjetima upisa na studije, načinu studiranja i završetku studija
- studentskoj mobilnosti
- programima cjeloživotnog učenja koje izvodi Sveučilište
- ostale obavijesti.

### **X. ECTS KOORDINACIJA**

#### **Povjerenstvo za ECTS**

#### **Članak 87.**

Povjerenstvo za ECTS stalno je radno tijelo Sveučilišta koje čine:

- sveučilišni ECTS koordinator
- po jedan ECTS koordinator sa svakog odjela i fakulteta Sveučilišta.

Sveučilišnog ECTS koordinatora, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, imenuje Senat iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

ECTS koordinate odjela i fakulteta imenuju stručna vijeća odjela/vijeća fakulteta iz redova stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju odjela.

#### **Mandat Povjerenstva za ECTS**

#### **Članak 88.**

Članovi Povjerenstva za ECTS imenuju se na vrijeme od dvije godine od dana njihova imenovanja.

Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva za ECTS može razriješiti dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka njegova mandata ako:

- ne ispunjava obveza člana Povjerenstva za ECTS
- prestane biti nastavnikom Sveučilišta
- sam zatraži razrješenje.

### **Zadaće Povjerenstva za ECTS**

#### **Članak 89.**

Zadaće Povjerenstva za ECTS jesu skrb i savjetovanje o:

- mobilnosti studenata i nastavnika
- djelotvornom funkcioniranju implementacije Bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS na Sveučilištu.

### **Način odlučivanja Povjerenstva Sveučilišta za ECTS**

#### **Članak 90.**

Povjerenstvo donosi odluke na sastancima koje saziva i kojima predsjedava Sveučilišni ECTS koordinator.

Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sastanka.

### **Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora**

#### **Članak 91.**

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora jesu:

- briga o provedbi Bolonjskoga procesa i ECTS načela na Sveučilištu
- priprema i izrada informacijskog paketa studija prema uputama uredničkog vijeća
- koordinacija komunikacije između matične i ostalih ustanova
- koordinacija Erasmus programa
- izrada izvješća u postupku odobravanja prijelaza studenata
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente, nastavno i nenastavno osoblje.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima i fakultetu jesu:

- posredovanje između studenata i nastavnika te informiranje nastavnika i studenata o ECTS
- sustavu i pravilima njegove primjene na Sveučilištu
- savjetovanje studenata u vezi s ECTS sustavom bodova
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- izrada izvješća o odobrenju upisa predmeta iz više godine studija u dijelu ili cijelosti pojedinom studentu
- izrada izvješća o priznavanju pojedinih predmeta s drugih visokih učilišta
- izrada izvješća o zamolbama za upis predmeta s drugih odjela Sveučilišta ili drugih visokih učilišta.

## XI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST

### Oblici studentske pokretljivosti

#### Članak 92.

Oblici studentske pokretljivosti jesu:

- studiranje studenata Sveučilišta na drugim studijima odjela i fakulteta Sveučilišta
- studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima
- studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta.

#### Upis pojedinih predmeta s drugih studija Sveučilišta i drugog visokog učilišta

#### Članak 93.

Student Sveučilišta može upisati pojedine predmete iz studijskog programa koji se izvode na drugim odjelima/fakultetima unutar Sveučilišta, kao i na drugom visokom učilištu.

U slučaju upisa pojedinih predmeta unutar Sveučilišta, pisana zamolba podnosi se putem Službe za studentska pitanja najkasnije 5 (pet) radnih dana prije početka nastave u semestru pročelniku odjel/dekanu fakulteta a na kojem student studira, koji uz suglasnost nositelja predmeta odobrava upis predmeta.

U slučaju upisa pojedinih predmeta na drugom visokom učilištu, pisana zamolba podnosi se putem Službe za studentska pitanja najkasnije 5 (pet) radnih dana prije početka nastave u semestru pročelniku odjela/dekanu fakulteta na kojem student studira, koji uz suglasnost ECTS koordinatora odjela odobrava upis predmeta.

Student koji je upisao nastavni predmet dužan ga je položiti.

Studenti s drugih visokih učilišta mogu upisati pojedine predmete iz studijskih programa koji se izvode na Sveučilištu. Tijekom prvog tjedna izvođenja nastave u semestru podnosi se pisana zamolba putem Službe za studentska pitanja pročelniku odjela/dekanu fakulteta koji uz suglasnost nositelja predmeta odobrava upis predmeta. Student s drugog visokog učilišta koji upiše predmet na Sveučilištu dužan je poštivati odredbe ovoga Pravilnika.

Osoba koja pokaže interes za upis predmeta iz pojedinog studijskog programa koji Sveučilište izvodi, može upisati predmete iz ponude predmeta utvrđenih programom cjeloživotnog učenja.

#### Studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima

#### Članak 94.

Student može putem Erasmus+ programa provesti određeno vrijeme na drugom visokom učilištu pod uvjetima objavljenog natječaja za Erasmus+ program. Student može i putem drugih programa mobilnosti provest određeno vrijeme na drugom visokom učilištu.

Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom visokom učilištu obraća se s potrebnom dokumentacijom ECTS koordinatorskom odjelu/fakultetu koji upozna sveučilišnog ECTS koordinatorsku osobu o namjeri studenta.

Sveučilišni ECTS koordinatorska osoba će po zaprimljenoj zamolbi provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i

dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati sa sveučilišnim ECTS koordinatorom na visokom učilištu na kojemu bi student gostovao, pomoću informacijskoga paketa usporedbeno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje na drugom visokom učilištu odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora odjela/fakulteta i pročelnika odjela/dekana fakulteta, a na temelju zamolbe studenta.

#### **Članak 95.**

Student može zatražiti da mu se prizna predmet, ocjena i ECTS bodovi s drugog visokog učilišta kao ekvivalentni predmet obveznom predmetu ili kao izborni predmet na Sveučilištu. Zamolba s potrebnom dokumentacijom (ovjereni izvod iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, preslika studentske isprave: indeks ili studentska isprava, ovjereni prijepis ocjena) podnosi se putem Studentske službe pročelniku odjela najmanje četrnaest dana prije početka nastave u akademskoj godini. Odluku o priznavanju donosi pročelnik odjela/dekan fakulteta na temelju pisanog izvješća ECTS koordinatora odjela/fakulteta i nositelja predmeta za koji se traži priznavanje ocjene.

### **Ugovor o studiranju**

#### **Članak 96.**

Ako drugo visoko učilište prihvati prijavu studenta Sveučilišta, sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: studenta Sveučilišta, visokog učilišta na kojemu će student gostovati i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnoga stavka ugovara se da predmeti položeni na Sveučilištu s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem visokom učilištu, te da mu nakon povratka na Sveučilište s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti položeni na gostujućem visokom učilištu, bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

#### **Članak 97.**

Međusveučilišna studentska pokretljivost u pravilu se temelji na prethodno sklopljenim međusveučilišnim ugovorima na osnovi kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o studiranju.

### **Prijelaz studenata na Sveučilište**

#### **Članak 98.**

Zahtjev za odobrenje prijelaza student podnosi putem Službe za studentska pitanja Sveučilištu od 1. rujna do 15. rujna akademske godine u koju je upisan. Uz zahtjev student je dužan priložiti i potrebnu dokumentaciju na hrvatskom jeziku i to: potvrda o statusu studenta, presliku studentske isprave (indeksa ili studentske iskaznice), ovjerenu presliku studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija u vrijeme upisa studija, ovjereni prijepis položenih ispita s ocjenama i stečenim ECTS bodovima, dokaz o uplati troškova zamolbe za prijelaz.

Sveučilišni ECTS koordinator može zatražiti dodatnu dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih obveza.

Prijelaz studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, a na temelju dostavljenog izvješća pročelnika odjela, odnosno dekana fakulteta, ECTS koordinatora odjela/fakulteta i Sveučilišnog ECTS koordinatora. U postupku rješavanja zahtjeva, potrebno je obaviti pristupni intervju. Prorektor za nastavu donosi odluku uzimajući u obzir nastavne, prostorne i druge kapacitete Sveučilišta, uspješnost studiranja studenta u prethodnoj godini studija, rezultate pristupnog intervjua, te može predložiti dodatne provjere i dodatne uvjete koje je student dužan ispuniti za nastavak studija sukladno studijskom programu kojeg upisuje.

Ako student stječe status studenta prijelazom, student pri upisu potpisuje ugovor i plaća punu participaciju troškova studiranja od upisane godine do završetka studija.

### **Potvrda prijepisa ocjena pri povratku na Sveučilište**

#### **Članak 99.**

Nakon što student ispuni sve svoje obveze na drugom visokom učilištu na kojemu je gostovao, dužan je Sveučilištu predati potvrdu prijepisa ocjena sa studija visokog učilišta na kojemu je gostovao.

### **Studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta**

#### **Članak 100.**

Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studiranja na Sveučilištu mora popuniti prijavu i studentsku pristupnicu, pribaviti potvrdu prijepisa ocjena s drugog visokog učilišta te sve dostaviti na adresu Sveučilišta.

Prijavu iz prethodnog stavka mora supotpisati ECTS koordinator drugog visokog učilišta i s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

### **Odlučivanje o primanju gostujućeg studenta**

#### **Članak 101.**

Sveučilišni ECTS koordinator zajedno će s ECTS koordinatorom studijskog odjela po zaprimljenoj prijavi provjeriti sadržaj ugovora kao i to je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora drugog visokog učilišta s kojeg student dolazi te pomoću informacijskog paketa komparativno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje gostujućeg studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora odjela/fakulteta i pročelnika odjela/dekana fakulteta na osnovi prijave gostujućeg studenta.

### **Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta**

#### **Članak 102.**

Na temelju pozitivne odluke prorektora za nastavu kojom se prihvaća prijava gostujućeg studenta sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: gostujućeg studenta, visokog učilišta s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnog stavka uređuje se da se predmeti položeni s odgovarajućim brojem

ECTS bodova na visokom učilištu s kojeg student dolazi gostujućem studentu priznaju na Sveučilištu te da mu nakon povratka na drugo visoko učilište s kojeg je student došao budu priznati predmeti s odgovarajućim brojem ECTS bodova položeni na Sveučilištu bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

### **Isprava o uspjehu na studiju za povratak na drugo visoko učilište**

#### **Članak 103.**

Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Sveučilištu, izdat će mu se potvrda prijepisa ocjena sa studija na Sveučilištu koja po sadržaju i obliku odgovara dodatku diplomi koji je propisan ovim Pravilnikom.

## **XII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 104.**

Sveučilište osigurava i unaprjeđuje kvalitetu obrazovanja sustavnim praćenjem, izgradnjom i promicanjem kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u obrazovnim, znanstvenim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu. Osiguranje kvalitete sastavni je dio unaprjeđenja svih djelatnosti na Sveučilištu.

Područja osiguranja kvalitete čine upravljanje sustavom, nastavna djelatnost i studijski programi, studenti i studentski standard, nastavnici, suradnici i znanstvenici, znanstvenoistraživačka djelatnost, stručna djelatnost, mobilnost i međunarodna suradnja, resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije, informacijski sustav te javnost djelovanja.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete sustava uređuje se Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete, Priručnikom o osiguranju kvalitete koji propisuju uređenje, ustroj, djelovanje, nadležnost i postupke sustava osiguranja kvalitete kao i tijela, Odbora za kvalitetu i možebitna povjerenstva te Samostalni odjel za osiguranje kvalitete.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 105.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

#### **Članak 106.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od akademske godine 2021./2022.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima Hrvatskog katoličkog sveučilišta od 12. travnja 2017. godine i sve izmjene i dopune navedenog Pravilnika.

KLASA: 011-01/19-02/07  
URBROJ: 498-03-01-02/2-21-02

Zagreb, 22. rujna 2021. godine



REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić