



HRVATSKO
KATOLIČKO
SVEUČILIŠTE
Z A G R E B
UNIVERSITAS
STUDIORUM
CATHOLICA
CROATICA
Z A G R A B I A

**STATUT
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA
PROČIŠĆENI TEKST**

veljača 2016. godine

KAZALO

Polazne osnove.....	3
I. Opće odredbe.....	4
Predmet normiranja.....	4
Status.....	4
Znakovlje.....	5
Temeljna načela djelovanja.....	5
Zadaća Sveučilišta.....	6
Nepovrjedivost sveučilišnog prostora.....	7
Akademska zajednica i akademske slobode.....	7
Djelatnost Sveučilišta.....	8
II. Ustroj Sveučilišta.....	8
II.1. Sveučilišni odjeli.....	9
II.2. Katedra za teologiju.....	11
II.3. Fakulteti i akademije.....	13
II.4. Institut.....	15
II.5. Ostale ustrojbene jedinice.....	18
II.6. Osnivanje i djelovanje studija, znanstvenoistraživačkih instituta, stručnoistraživačkih centara, zaklada i drugih pravnih osoba izvan sjedišta.....	19
III. Tijela Sveučilišta.....	21
III.1. Veliki kancelar.....	21
III.2. Sveučilišno vijeće.....	22
III.3. Rektor.....	24
III.4. Senat.....	28
IV. Zaposlenici Sveučilišta.....	30
V. Studiji na Sveučilištu.....	37
VI. Studenti.....	46
VII. Znanstveni, stručni i umjetnički rad.....	50
VIII. Financiranje Sveučilišta.....	50
IX. Unaprjeđenje kvalitete.....	52
X. Javnost rada i poslovna tajna.....	52
XI. Opći akti Sveučilišta.....	53
XII. Prijelazne i završne odredbe.....	53

POLAZNE OSNOVE

Temeljem kann. 115., 116., 807-813 Zakonika kanonskog prava, odredaba Apostolske konstitucije *Ex corde Ecclesiae*, Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima, Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture, Dekretom broj 1273/2006 od 3. lipnja 2006. godine, Instrukcijom broj 1273-2/2006 od dana 3. lipnja 2006. godine zagrebački nadbiskup i metropolit Josip kardinal Bozanić utemeljio je Hrvatsko katoličko sveučilište.

Hrvatsko katoličko sveučilište usmjereno je na razvoj međunarodno priznatog i prepoznatog Sveučilišta koje je nositelj obrazovno-znanstvenih procesa u svrhu napretka hrvatskog društva i očuvanja njegova identiteta, ali i katoličkog svjetonazora s ciljem povezivanja znanja sa životom i napretkom cjelokupne hrvatske društvene zajednice.

Hrvatsko katoličko sveučilište promiče zaštitu i razvoj ljudskog dostojanstva, opće i nacionalne kulturne baštine; poštuje i zauzima se za autonomiju znanosti i znanstvenu izvrsnost; istraživačkim i nastavnim radom te drugih djelatnostima razvija međunarodnu suradnju i pridonosi jačanju katoličkog i hrvatskog nacionalnog identiteta.

Djelovanje Hrvatskog katoličkog sveučilišta temelji se na trajnom traženju istine putem istraživanja, čuvanja i posredovanja znanja za dobro društva sukladno načelima katoličkog nauka i u skladu s naravi katoličke univerzalnosti kao i u skladu s visokim i posebnim zahtjevima slobode.

Ono također skrbi o uspostavljanju i podržavanju primjerenih odnosa i suradnje s istraživačkim, znanstvenim, nastavnim, kulturnim i crkvenim ustanovama, posebice katoličkim sveučilištima diljem svijeta, radi međusobne razmjene spoznaja, iskustava, znanja i vještina, posebno na području znanosti, kulture i umjetnosti.

Odgovornost za očuvanje i jačanje katoličkog i hrvatskog identiteta Sveučilišta leži na samom Sveučilištu, Velikom kancelaru, te u različitoj mjeri i na svim članovima sveučilišne zajednice.

Na temelju Instrukcije za osnivanje Hrvatskog katoličkog sveučilišta broj 1273-2/2006 Zagrebačke nadbiskupije od dana 3. lipnja 2006. godine, a u skladu s odredbama Dekreta broj 1273/2006 Zagrebačke nadbiskupije od dana 3. lipnja 2006. godine, Ugovora o suradnji na području odgoja i kulture i o pravnim pitanjima, sklopljenima između Svete Stolice i Republike Hrvatske dana 18. prosinca 1996. godine, članka 59. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 79. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta uz suglasnost Velikog kancelara, dana 09. veljače 2016. godine donosi

**STATUT
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA
PROČIŠĆENI TEKST**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustroj, djelatnost i poslovanje Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Sveučilište), sastav, ovlasti i način odlučivanja Sveučilišnih tijela, status sastavnice Sveučilišta, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, znanstveno, umjetničko, razvojno i stručno istraživanje, financiranje te druga pitanja.

Status

Članak 2.

Hrvatsko katoličko sveučilište je pravna osoba sa statusom ustanove.

Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta je Zagrebačka nadbiskupija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Puni naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku jest: HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE, a na latinskom jeziku njegov puni naziv glasi: UNIVERSITAS STUDIORUM CATHOLICA CROATICA.

Skraćeni naziv Hrvatskog katoličkog sveučilišta na hrvatskom jeziku jest: HKS.

Sjedište Hrvatskog katoličkog sveučilišta je u Zagrebu, Ilica 242.

Rektor je čelnik i voditelj Hrvatskog katoličkog sveučilišta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.

Znakovlje

Članak 4.

Hrvatsko katoličko sveučilište ima svoj grb, žig, pečate i zastavu.

Grb ima oblik poluovalnog štita sljedećeg heraldičkog opisa: iz podnožja crvenog štita izrasta srebrni stilizirani, tzv. Višeslavov križ, ispod čije su grede srebrna slova grčkog alfabeta: križu zdesna 'alfa', a slijeva 'omega'. Križ slijeva prati srebrna stilizirana osmokraka zvijezda.

Veliki pečat i žig kružnoga su oblika i promjera 44 milimetra. Uz obod donje polovice pečata i žiga latinični je natpis na hrvatskom jeziku: HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE te iznad toga natpis sjedišta Hrvatskog katoličkog sveučilišta: ZAGREB. Uz obod njihove gornje polovice latinični je natpis na latinskom jeziku: UNIVERSITAS STUDIORUM CATHOLICA CROATICA te ispod toga natpis sjedišta Sveučilišta: ZAGRABIA. Hrvatski i latinski naziv Hrvatskog katoličkog sveučilišta međusobno su odvojeni stiliziranom osmokrakom zvijezdom. U središtu velikog pečata i žiga nalazi se znak Hrvatskog katoličkog sveučilišta. Mali pečat sveučilišta promjera je 22 milimetra, a izgledom je istovjetan velikom pečatu.

Hrvatsko katoličko sveučilište ima pečat i žig s državnim grbom Republike Hrvatske u središtu. Njihov izgled i dimenzije određeni su propisima Republike Hrvatske. Tim se pečatom, odnosno žigom ovjeravaju, diplome te ostale isprave koje Hrvatsko katoličko sveučilište izdaje na temelju javnih ovlasti.

Zastava ima oblik četvorine odnosa širine prema visini 2:1. U gornjoj polovici smješten je znak Sveučilišta, a u gornjem desnom kutu latinicom piše: LUX VERA. Donju polovicu čini devet vodoravnih pruga iste širine. U svakoj pruzi, cijelom duljinom i širinom, ispisana je latinicom po jedna riječ naziva Hrvatskog katoličkog sveučilišta s naznakom sjedišta na hrvatskom i na latinskom jeziku: HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE ZAGREB UNIVERSITAS STUDIORUM CATHOLICA CROATICA ZAGRABIA. Prva, treća, peta, šesta i osma pruga su srebrne boje, a druga, četvrta, sedma i deveta pruga plave boje. Petu i šestu prugu razdvaja plava crta. Riječi na srebrnoj podlozi ispisane su plavo, a riječi na plavoj podlozi ispisane su srebrno.

Dan Hrvatskog katoličkog sveučilišta je 3. lipnja.

Nebeski zaštitnik Hrvatskog katoličkog sveučilišta je blaženi Alojzije Stepinac.

Temeljna načela djelovanja

Članak 5.

Djelovanje Hrvatskog katoličkog sveučilišta temelji se na:

- načelima katoličkog nauka s visokim i posebnim zahtjevima slobode i odgovornosti,
- vrijedovanju, čuvanju, promicanju i zaštiti hrvatske tradicije i nacionalne baštine, te cjelokupne kulture,
- akademskoj autonomiji, akademskim slobodama i ovlastima Sveučilišta,
- javnosti rada,
- nedjeljivosti sveučilišnog nastavnog, znanstveno-nastavnog rada i znanstvenog istraživanja, odnosno umjetničkog stvaralaštva,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- etičnosti svih članova akademske zajednice,
- usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava u skladu s naučavanjem Crkve,
- promicanju razumijevanja katoličke vjere, te katoličke i hrvatske kulture i misli,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem,
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvoja društvene odgovornost studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- zaštiti intelektualnog vlasništva.

Članak 6.

Sveučilište promiče zaštitu i razvoj ljudskog dostojanstva i kulturne baštine, supsidijarnosti, solidarnosti, pravednosti, dijaloga i općeg dobra, kao i autonomiju znanosti, izvrsnosti, međunarodnu suradnju, posebice s katoličkim sveučilištima, te nacionalni identitet putem nastavnog, istraživačkog i stručnog rada i drugih djelatnosti.

Zadaća Sveučilišta

Članak 7.

Zadaća Sveučilišta je provođenje visokoškolske i znanstvene djelatnosti uz razvijanje nastavnog, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada te obavljanje odgovarajućih popratnih djelatnosti u skladu s temeljnim etičkim načelima katoličke vjere.

Sveučilište povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva i izvođenja studijskih programa, razvija znanost, umjetnost i struku, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, stvara visokoobrazovni, znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu suradnju u visokom obrazovanju i u znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.

Nepovrjedivost sveučilišnog prostora

Članak 8.

Nadležna državna tijela na Sveučilištu mogu uredovati na poziv Velikog kancelara ili osobe koju on ovlasti, a po službenoj dužnosti samo uz suglasnost rektora. Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

Članak 9.

Sveučilište je neovisno o bilo kojoj političkoj stranci ili tijelu. Podržavanje manifestacija političko-stranačkog karaktera i/ili organiziranje događanja takove i slične vrste na Sveučilištu nije dopušteno.

Akadska zajednica i akademske slobode

Članak 10.

Članovi sveučilišne akademske zajednice su nastavnici, znanstvenici, istraživači, suradnici, stručnjaci, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i umjetničkog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva te stručnog rada.

Na Sveučilištu su zajamčene akademske slobode nastavnika, znanstvenika, istraživača, suradnika, stručnjaka i studenata. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja.

Sveučilište u svom nastavnom, znanstvenom, istraživačkom, umjetničkom i odgojnom radu mora poštovati temeljne odrednice Katoličke crkve vezane uz status i poslanje katoličkih sveučilišta posebice na temelju odrednica Apostolske konstitucije o katoličkim sveučilištima *Ex corde Ecclesiae*.

Članak 11.

Ovlasti akademske zajednice su:

- utvrđivanje programskih osnova studija,
- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor rektora, nastavnika, znanstvenika, umjetnika, istraživača, suradnika i stručnjaka,
- gospodarenje temeljnim dobrima (resursima) kojima raspolaže Sveučilište.

Djelatnost Sveučilišta

Članak 12.

Djelatnost Sveučilišta obuhvaća:

- izvođenje preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija,
- obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području društvenih znanosti i znanstvenom području humanističkih znanosti,
- obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području biomedicine i zdravstva,
- izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija,
- izvođenje preddiplomskih i diplomskih stručnih studija,
- izvođenje programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja,
- te druge djelatnosti koje služe obavljanju prethodnih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti:
- izdavačku, tiskarsku i medijsku djelatnost,
- bibliotečnu i informatičku djelatnost,
- izradu stručnih mišljenja i vještačenja,
- poslove poboljšanja studentskog standarda.

II. USTROJ SVEUČILIŠTA

Članak 13.

Sveučilište ustrojava sastavnice: sveučilišne odjele, katedru za teologiju, fakultete, akademije, institute, te ostale ustrojbene jedinice: rektorat, centre, sveučilišnu knjižnicu i sveučilišnu kapelaniju.

Sastavnice Sveučilišta nisu pravne osobe i ne mogu samostalno nastupati u pravnom prometu i poslovanju.

Sveučilište može osnovati područne studije, znanstvenoistraživačke i stručnoistraživačke centre za realizaciju nastavne i stručno-istraživačke djelatnosti iz područja svojeg djelovanja.

Sveučilište može u suradnji s drugim sveučilištem ili institutom izvoditi studije (sveučilišni preddiplomski i diplomski, poslijediplomski sveučilišni i poslijediplomski specijalistički, stručni preddiplomski i diplomski studij), ostale oblike cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja, projekte i istraživanja iz svoje djelatnosti na osnovi potpisanog sporazuma, odnosno ugovora.

Sveučilište može pridružiti fakultete, znanstvene institute i druge pravne osobe u svoj sastav. Pripajanje Sveučilištu provodi se temeljem sporazuma, odnosno ugovora o pripajanju koji potpisuje ovlašteni predstavnik i rektor Sveučilišta uz suglasnost Senata i Sveučilišnog vijeća.

Sveučilište može osnovati zaklade i trgovačka društva po posebnim propisima uz prethodnu suglasnost Sveučilišnog vijeća.

Odluku o osnivanju, pripojenju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi rektor uz suglasnost Senata i Sveučilišnog vijeća.

Sveučilišna tijela jesu: Veliki kancelar, Sveučilišno vijeće, rektor, Senat.

II.1. Sveučilišni odjeli

Članak 14.

Sveučilišni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskog programa, razvija nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

Naziv sveučilišnog odjela je: Odjel za ... (a iza toga se dodaje odgovarajući naziv sveučilišnog studijskog programa koji odjel izvodi).

Radna mjesta sveučilišnog odjela uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Upravljanje sveučilišnim odjelima

Članak 15.

Sveučilišni odjel ima:

- pročelnika,
- zamjenika pročelnika,
- stručno vijeće odjela.

Pročelnik sveučilišnog odjela

Članak 16.

Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničkom zvanju.

Pročelnika predlaže stručno vijeće odjela većinom glasova prisutnih članova, a uz pisanu suglasnost rektora potvrđuje ga Senat.

Pročelnik se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopce.

Pročelnik za svoj rad odgovora stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu. Ako vijeće ne predloži pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika potvrdit će Senat na prijedlog rektora na rok od jedne godine.

Prava i obveze pročelnika sveučilišnog odjela

Članak 17.

Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom usklađujući njegov znanstveni, umjetnički i nastavni rad te je odgovoran za odjelnu djelatnost.

Pročelnik predsjedava stručnom vijeću odjela te:

- ustrojava rad na odjelu,
- provodi odluke vijeća odjela,
- supotpisuje diplome,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Pročelnik odjela je član Senata iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Razrješenje pročelnika sveučilišnog odjela

Članak 18.

Pročelnik može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa sukladno propisima, općim aktima Sveučilišta i/ili odjela,
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje podnosi stručno vijeće odjela većinom glasova prisutnih članova, Senat i rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat uz pisanu suglasnost rektora.

Zamjenik pročelnika sveučilišnog odjela

Članak 19.

Ukoliko se pokaže potreba za obavljanjem svih ili dijela poslova, pročelnik odjela u svom mandatu može predložiti stručnom vijeću odjela zamjenika pročelnika.

Za zamjenika pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničkom zvanju.

Zamjenika pročelnika odjela predlaže stručno vijeće odjela većinom glasova prisutnih članova, a uz pisanu suglasnost rektora potvrđuje ga Senat.

Stručno vijeće sveučilišnog odjela

Članak 20.

Vijeće čine nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničkim zvanjima, jedan predstavnik suradnika te jedan predstavnik studenata kojeg biraju studenti odjela.

Nadležnost stručnog vijeća sveučilišnog odjela

Članak 21.

Stručno vijeće odjela:

- donosi Poslovnik o radu,
- predlaže pročelnika odjela iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- predlaže zamjenika pročelnika odjela,
- predlaže obrazovne, znanstvene i stručne programe,
- predlaže izmjene i dopune studijskih programa,
- predlaže ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija i poslijediplomskog specijalističkog studija u području svog djelovanja,
- predlaže uvjete upisa na studije u području svog djelovanja,
- pokreće postupke izbora u zvanja,
- imenuje voditelja studentu sveučilišnih i stručnih studija,
- imenuje mentora studentu poslijediplomskog studija,
- imenuje voditelje godine iz redova nastavnika,
- imenuje ECTS koordinatora odjela,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu vijeća odjela.

II.2. Katedra za teologiju

Članak 22.

Katedra za teologiju sastavnica je Sveučilišta koja realizira nastavu iz teoloških predmeta na Sveučilištu.

Radna mjesta na katedri uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Upravljanje

Članak 23.

Katedra za teologiju ima:

- pročelnika.

Pročelnik katedre

Članak 24.

Pročelnika katedre za teologiju predlaže rektor, a uz suglasnost Velikog kancelara potvrđuje ga Senat.

Pročelnik katedre za teologiju imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Pročelnik katedre za svoj rad odgovara rektoru i Senatu.

Prava i obveze pročelnika katedre

Članak 25.

Pročelnik predstavlja katedru, rukovodi njezinim radom usklađujući nastavni, teološki, znanstveni, pastoralni i stručni rad.

Pročelnik:

- ustrojava rad na katedri,
- predlaže teološke, znanstvene, pastoralne i stručne programe,
- sudjeluje u izradi nastavno-teoloških predmeta koji se izvode u okviru studijskih programa,
- obavlja i druge poslove sukladno kanonskim propisima i odredbama ovog Statuta,
- provodi odluke rektora i Senata,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Pročelnik katedre je član Senata.

Razrješenje pročelnika katedre

Članak 26.

Pročelnik može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa sukladno kanonskim propisima, općim aktima Sveučilišta i/ili katedre,
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje podnosi Veliki kancelar i rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat uz pisanu suglasnost rektora i Velikog kancelara.

II.3. Fakulteti i akademije

Članak 27.

Fakultet je sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije.

Akademija je sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije, te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti. Umjetnička akademija može ustrojavati i izvoditi i stručne umjetničke studije u skladu sa Zakonom.

Fakultet/akademija nemaju pravnu osobnost i ne mogu samostalno nastupati u pravnom prometu i poslovanju već samo pod nazivom Sveučilišta.

Naziv fakulteta je: Fakultet ...(a ispred ili iza toga se dodaje naziv sveučilišnog studija).

Naziv akademije je: Akademija ... (a ispred toga se dodaje naziv područja umjetnosti u kojem djeluje).

Radna mjesta na fakultetu/akademiji uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Članak 28.

Tijela fakulteta/akademije su:

- dekan,
- vijeće fakulteta/akademije.

Dekan

Članak 29.

Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničkom zvanju.

Dekana predlaže vijeće fakulteta/akademije većinom glasova prisutnih članova, a imenuje ga Senat uz pisanu suglasnost rektora.

Dekana se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Dekan za svoj rad odgovora vijeću fakulteta/akademije, rektoru i Senatu.

Ako vijeće ne predloži dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će rektor na rok od jedne godine.

Prava i obveze dekana

Članak 30.

Dekan predstavlja fakultet/akademiju, rukovodi njihovim radom usklađujući znanstveni, umjetnički i nastavni rad, te je odgovoran za fakultetsku djelatnost i djelatnost akademije.

Dekan predsjedava vijeću fakulteta/akademije te:

- ustrojava rad na fakultetu/akademiji,
- provodi odluke vijeća fakulteta/akademije,
- supotpisuje diplome,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama rektora.

Dekan je član Senata.

Razrješenje dekana

Članak 31.

Dekan može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,

- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili fakulteta/akademije,
- zlorabi položaj dekana ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti vijeće fakulteta/akademije većinom glasova prisutnih članova i rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat uz pisanu suglasnost rektora.

Vijeće fakulteta/akademije

Članak 32.

Vijeće fakulteta/akademije čine nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničkim zvanjima, jedan predstavnik suradnika te jedan predstavnik studenata kojeg biraju studenti fakulteta/akademije i jedan predstavnik zaposlenika.

Nadležnost vijeća fakulteta/akademije

Članak 33.

Vijeće fakulteta/akademije:

- donosi Poslovnik o radu,
- predlaže dekana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom/umjetničkom zvanju,
- predlaže nastavne, znanstvene, umjetničke i obrazovne programe,
- predlaže izmjene i dopune studijskih programa,
- predlaže ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskog sveučilišnog studija i poslijediplomskog specijalističkog studija u području svog djelovanja,
- predlaže uvjete upisa na studije u području svog djelovanja,
- pokreće postupke izbora u zvanja,
- imenuje voditelja studentu sveučilišnih i stručnih studija,
- imenuje mentora studentu poslijediplomskog studija,
- imenuje voditelje godine iz redova nastavnika,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu vijeća fakulteta/akademije.

II.4. Institut

Članak 34.

Institut je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih područja u pravilu povezanih s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu koji može obavljati i visokostručni rad, te sudjelovati u nastavi.

Institut osniva rektor uz suglasnost Senata na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja instituta.

Institut nema pravnu osobnost i ne može samostalno nastupati u pravnom prometu i poslovanju već samo pod nazivom Sveučilišta.

Znanstvenici i suradnici instituta sudjeluju u izvedbi nastave na Sveučilištu.

Radna mjesta u institutu uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Upravljanje institutom

Članak 35.

Institut ima ravnatelja, znanstveno vijeće i upravno vijeće.

Ravnatelj instituta

Članak 36.

Ravnatelja instituta imenuje Senat na prijedlog znanstvenog vijeća instituta većinom glasova prisutnih članova uz pisanu suglasnost rektora.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje instituta,
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika instituta,
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća instituta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i instituta.

Za svoj rad ravnatelj odgovara Senatu, rektoru, upravnom vijeću i znanstvenom vijeću.

Mandat ravnatelja instituta traje (4) četiri godine. Ista osoba može biti uzastopno dvaput izabrana za ravnatelja.

Za ravnatelja instituta može biti izabrana osoba u znanstvenom zvanju višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.

Pristupnici za ravnatelja instituta podnose vlastiti program rada za mandatno razdoblje. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta. Postupak imenovanja Ravnatelja mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Ako se ravnatelj instituta ne izabere u rokovima iz ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana predložiti imenovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja instituta koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine.

Razrješenje ravnatelja instituta

Članak 37.

Ravnatelj instituta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu,
- ne postupa sukladno propisima, općim aktima Sveučilišta i/ili sveučilišnog instituta,
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili sveučilišnog instituta ili postupa protivno njima,
- zlorabi položaj ravnatelja instituta ili prekorači svoje ovlasti,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči institutu i/ili Sveučilištu veću štetu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje ravnatelja instituta mogu podnijeti vijeće instituta većinom glasova prisutnih članova, rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat uz pisanu suglasnost rektora.

Upravno vijeće

Članak 38.

Upravno vijeće čini 5 (pet) članova od kojih 3 (tri) člana imenuje Senat, 1 (jednog) člana izabire znanstveno vijeće i 1 (jednog) člana predstavnika zaposlenika kojeg izabiru zaposlenici.

Upravno vijeće vodi financijsku i poslovnu politiku.

Znanstveno vijeće

Članak 39.

Znanstveno vijeće odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima, a čine ga svi znanstvenici i predstavnici osoba izabраниh na suradnička radna mjesta.

Znanstveno vijeće:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku instituta,
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- pokreće postupke izbora u zvanja,
- predlaže člana upravnog vijeće,
- obavlja i druge poslove određene Odlukom o osnivanju.

II.5. Ostale ustrojbene jedinice

Rektorat

Članak 40.

Rektorat Sveučilišta je ustrojbeni jedinica Sveučilišta koja se osniva za obavljanje stručnih poslova, poslova razvoja, suradnje i međunarodne suradnje, pravnih, administrativnih, financijskih, informatičkih, tehničkih, izdavačkih, medijskih i tiskarskih poslova, poslova upravljanja imovinom te pomoćnih i drugih općih poslova od zajedničkog interesa za Sveučilište u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U rektoratu se ustrojavaju ustrojbene jedinice za obavljanje poslova i to:

- uredi za praćenje djelatnosti i razvoja Sveučilišta,
- tajništvo kao ustrojbeni jedinica koja obuhvaća niže ustrojbene jedinice za obavljanje pravnih, financijskih, administrativnih, informatičkih, tehničkih i ostalih poslova.

Radna mjesta, uvjeti i popis poslova u rektoratu uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Centar

Članak 41.

Sveučilište osniva centar radi obavljanja djelatnosti u kojoj se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

Centar se osniva odlukom rektora uz suglasnost Senata.

Centar nema pravnu osobnost i ne može samostalno nastupati u pravnom prometu i poslovanju već samo pod nazivom Sveučilišta.

Centrom rukovodi voditelj centra kojeg imenuje rektor.

Radna mjesta u centru uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Sveučilišna knjižnica

Članak 42.

Sveučilišna knjižnica je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja se osniva radi ostvarenja obrazovnih, nastavnih, znanstvenih i istraživačkih ciljeva Sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica ima voditelja i knjižnični odbor koji je sastavljen od djelatnika knjižnice i pravne osobe u čijem je sastavu.

Sastav, zadaće i način rada knjižničnog odbora pobliže se uređuju Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja knjižnog fonda Sveučilišne knjižnice

Radna mjesta Sveučilišne knjižnice uređuju se Pravilnikom o ustroju i radu.

Sveučilišna kapelanija

Članak 43.

Sveučilišna kapelanija je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja skrbi o sveučilišnom pastoralu.

Sveučilišnu kapelaniju vodi sveučilišni kapelan kojeg imenuje i razrješuje Veliki kancelar prema kanonskim odredbama.

Za svoj rad sveučilišni kapelan odgovara Velikom kancelaru i koordinira svoj rad s rektorom.

II.6. Osnivanje i djelovanje studija, znanstvenoistraživačkih instituta, stručnoistraživačkih centara, zaklada i drugih pravnih osoba izvan sjedišta Sveučilišta

Područni studiji, znanstvenoistraživački instituti i stručnoistraživački centri

Članak 44.

U okviru svoje nastavne, znanstvene i stručnoistraživačke djelatnosti, Sveučilište može ustrojiti područne studije, institute i centre izvan sjedišta Sveučilišta.

Ustroj i djelovanje područnih studija, instituta i stručnoistraživačkih centara uređuje se sukladno odredbama ovog Statuta kojima se uređuje ustroj sveučilišnih i stručnih odjela, instituta odnosno centara.

Sveučilište može u suradnji s drugim sveučilištima, visokim učilištima ili znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu surađivati, izvoditi studije ili istraživanja iz svoje djelatnosti na osnovi potpisanog sporazuma, odnosno ugovora u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i međunarodnim ugovorima.

Organizacije kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje

Članak 45.

Sveučilište na temelju odluke Senata može osnovati organizacije ili unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (radionice, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radijske i televizijske postaje i drugo).

U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima pojedine organizacije iz stavka 1. ovog članka osnivaju se u skladu s tim propisima i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministarstva nadležnog za određeno područje.

Sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici Sveučilište, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.), može izvođenje dijela nastave organizirati u prostorima te pravne osobe pod vodstvom svojih nastavnika uz primjereno sudjelovanje stručnjaka te pravne osobe.

Zaklade

Članak 46.

Sveučilište može osnovati zaklade po posebnim propisima.

Zaklade se osnivaju kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, davanjem ili drugim pravnim poslom, bez naplate, namijene određenu imovinu ili pravo kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju određenih ciljeva Sveučilišta.

O prihvaćanju sredstava za osnivanje zaklade, davanje donacije, sponzorstva, oporuka ili drugih oblika davanja treba zatražiti suglasnost rektora, odnosno Sveučilišnog vijeća.

Članak 47.

Sveučilišnu zakladu osniva rektor uz suglasnost Sveučilišnog vijeća sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama.

Zaklada ima svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i način upotrebe prihoda iz zakladne imovine.

Pravila zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom, potvrđuje ih Sveučilišno vijeće.

Sveučilišno vijeće donosi poseban pravilnik kojim se pobliže utvrđuju prava i obveze Sveučilišta u slučaju osnivanja zaklada.

Trgovačka društva

Članak 48.

Sveučilište može osnivati trgovačka društva radi promicanja znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata te umjetničkih ostvarenja, upravljanja imovinom, izdavačkih, tiskarskih i medijskih djelatnosti te poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju utemeljena gospodarstva kao i iz potrebe funkcioniranja Sveučilišta.

Osnivanje, ustrojstvo i rad pravnih osoba čiji je osnivač Sveučilište primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i ovog Statuta.

Udruge

Članak 49.

U skladu s posebnim propisima na Sveučilištu mogu se osnivati udruge: znanstvene, obrazovne, stručne, umjetničke, kulturne, športske, studentske.

Udruge su dužne djelovati u skladu sa zadaćama i djelatnosti Sveučilišta, te u svom djelovanju poštivati katolički identitet Sveučilišta.

Rektor odobrava uporabu naziva Sveučilišta u nazivu i obilježjima udruge uz obdržavanje kanonskih odredbi.

Udruge se upisuju u registar udruga pri nadležnom tijelu uprave.

Sveučilište vodi registar studentskih udruga i studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u skladu s posebnim Pravilnikom.

III. TIJELA SVEUČILIŠTA

III.1. Veliki kancelar

Članak 50.

Veliki kancelar pred Sveučilištem predstavlja Svetu Stolicu, a pred Svetom Stolicom predstavlja Sveučilište. Skrbi nad očuvanjem i napretkom kršćanske misli i života te nad zajedništvom sveučilišne zajednice i Crkve.

Veliki kancelar je zagrebački nadbiskup.

Ako je nadbiskupska stolica spriječena ili prazna, službu Velikoga kancelara obnaša onaj koji zamjenjuje dijecezanskoga biskupa.

Veliki kancelar:

1. brine o očuvanju katoličkoga nauka i identiteta Sveučilišta,
2. potiče znanstvenu odgovornost, solidarnost i zajedništvo članova akademske zajednice,
3. daje suglasnost na Statut,
4. imenuje 4 (četiri) člana Sveučilišnog vijeća, potvrđuje ostale članove Sveučilišnog vijeća i imenuje predsjednika Sveučilišnog vijeća,
5. dostavlja Senatu odabir do najviše 3 (tri) vrjednovana kandidata za izbor rektora,
6. potvrđuje odluku o izboru i razrješenju rektora i potvrđuje odluku o imenovanju vršitelja dužnosti rektora,
7. potvrđuje odluku o izboru i razrješenju pročelnika Katedre za teologiju,
8. saziva i predsjedava sjednici Senata radi svečanoga uvođenja rektora u službu uz uručenje znakova rektorske časti,
9. imenuje i razrješuje kapelana Sveučilišne kapelanije prema kanonskim odredbama,
10. podjeljuje i opoziva *missionem canonicam* prema kanonskim odredbama onima koji na Sveučilištu predaju teološke predmete,
11. supotpisuje odluke o dodjeli počasnih doktorata,
12. supotpisuje diplome,
13. predlaže Senatu pitanja za raspravljanje i odlučivanje iz djelokruga poslova Senata,
14. predlaže sazivanje tematskih sjednica Senata,
15. predlaže osobe za izbor u zvanje *profesora emeritusa* i *znanstvenika emeritusa*,
16. predlaže osobe za dobivanje počasnog doktorata Sveučilišta,
17. dodjeljuje počasne naslove na temelju prijedloga Senata,
18. sudjeluje na sjednicama Senata.

Obavljanje svojih dužnosti Veliki kancelar može dijelom ili u potpunosti prenijeti na opunomoćenika.

III.2. Sveučilišno vijeće

Sastav Sveučilišnog vijeća

Članak 51.

Sveučilišno vijeće ima 7 (sedam) članova od kojih Osnivač imenuje 4 (četiri) člana, Senat na prijedlog rektora imenuje 2 (dva) člana i Hrvatska biskupska konferencija imenuje 1 (jednog) člana.

Članove Sveučilišnog vijeća potvrđuje Veliki kancelar.

Predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Veliki kancelar.

U Sveučilišnom vijeću ne mogu biti članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta.

Sjednicama Sveučilišnog vijeća nazoči rektor bez prava glasa.

Mandat članova i razrješenje članstva

Članak 52.

Mandat članova Sveučilišnog vijeća traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti (dalje u tekstu: Vijeće).

Član Vijeća može biti razriješen članstva prije isteka mandata na koji je imenovan, na vlastiti zahtjev, na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili na zahtjev Velikog kancelara.

Član Vijeća može biti razriješen članstva u Vijeću odlukom tijela koje ga je imenovalo ako:

- svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela kojeg je član,
- u odlučivanju prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
- izgubi sposobnost obavljanja funkcije člana Vijeća.

Članak 53.

Sveučilišno vijeće:

1. donosi Poslovnik o radu,
2. brine o razvoju Sveučilišta,
3. nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta,
4. raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata,
5. prihvaća i odobrava godišnji (trogodišnji) proračun Sveučilišta,
6. prihvaća i odobrava godišnji financijski plan poslovanja, plan prijama i plan nabave Sveučilišta,
7. nadzire poslovanje Sveučilišta u skladu s propisima, izabire ovlaštenog revizora koji jednom godišnje Sveučilišnom vijeću podnose izvješće o financijskom poslovanju Sveučilišta,
8. donosi poseban Pravilnik kojim se pobliže utvrđuju prava i obveze Sveučilišta u slučaju osnivanja zaklada, trgovačkih društava, donacija i sponzorstava te drugih oblika darovanja,
9. prihvaća rektorovo godišnje izvješće o radu i djelovanju Sveučilišta,
10. podnosi pisana godišnja i posebna izvješća Velikom kancelaru,
11. izvještava Velikog kancelara o uočenim nepravilnostima te predlaže mjere za njihovo otklanjanje,
12. predlaže sazivanje tematskih sjednica Senata,
13. daje suglasnost na odluke Senata i rektora kada je to propisano Statutom,
14. nadzire katolički identitet i poslanje Sveučilišta,

15. obavlja sve druge poslove stavljene mu u nadležnost odredbama ovog Statuta i Velikog kancelara.

Način rada Sveučilišnog vijeća

Članak 54.

Vijeće radi na sjednicama koje se u pravilu održavaju u sjedištu Sveučilišta u skladu s Poslovníkom o radu kojim se pobliže propisuje i utvrđuje način rada i odlučivanje.

Vijeće može pravovaljano raditi i odlučivati ako je na sjednici prisutno šest od sedam članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova uz zadovoljavanje broja koji čini kvorum.

Svaki član Vijeća ima kod odlučivanja pravo na davanje izdvojena mišljenja u slučaju kada se njegov stav u bitnom razlikuje od opće zauzeta stava Vijeća.

III.3. Rektor

Članak 55.

Znaci rektorske časti su: rektorska odora i rektorski lanac.

Izgled rektorske odore, lanca i druge pojedinosti o znacima rektorske časti propisuju se odlukom Senata.

Rektor:

1. zastupa i predstavlja Sveučilište,
2. ustrojava rad i način poslovanja Sveučilišta,
3. predlaže Sveučilišnom vijeću godišnji (trogodišnji) proračun Sveučilišta, financijski plan, plan prijama i plan nabave na prihvaćanje i odobrenje,
4. predlaže Senatu nakon prihvaćanja i odobrenja Sveučilišnog vijeća donošenje godišnjeg (trogodišnjeg) proračuna Sveučilišta,
5. donosi poslovne odluke sukladno postojećim propisima,
6. odlučuje o osnivanju zaklada i drugih trgovačkih društava sukladno Statutu,
7. odlučuje o osnivanju područnih studija, instituta i stručnoistraživačkih centara,
8. priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
9. predsjedava Senatu,
10. donosi opće akte u skladu s ovim Statutom vezane uz pravne, administrativne, i financijske poslove od zajedničkog interesa za Sveučilište,
11. predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta,
12. provodi odluke Senata,
13. daje pisanu suglasnost na prijedlog vijeća za izbor pročelnika odjela, dekana, ravnatelja i voditelja,

14. brine o očuvanju katoličkog identiteta Sveučilišta na način da svi nastavnici katolici u svom istraživanju i u svome poučavanju vjerno prihvaćaju, a ostali nastavnici poštuju katolički nauk i kršćansku etiku,
15. sudjeluje u radu Sveučilišnog vijeća bez prava glasa,
16. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta studentima i djelatnicima,
17. samostalno poduzima sve radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa vrijednosti po odluci Sveučilišnog vijeća na kraju tekuće ili početku kalendarske godine,
18. podnosi godišnji izvještaj o radu Sveučilišta Senatu i Sveučilišnom vijeću,
19. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Rektoru u radu pomaže Rektorski kolegij kao savjetodavno tijelo koji čine svi prorektori Sveučilišta.

Rektor može imenovati stalna i privremena stručna povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelatnosti Sveučilišta.

Broj i djelokrug rada povjerenstva određuje se posebnom pisanom odlukom.

Članak 57.

Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu, Sveučilišnom vijeću i Velikom kancelaru.

Izbor rektora

Članak 58.

Postupak za izbor rektora pokreće Senat odlukom, najmanje šest mjeseci prije završetka mandata rektora koji je u mandatu.

Ako je rektoru prestala služba prije isteka mandata, tada je Senat obvezan donijeti odluku o postupku izbora na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 59.

Senat, među svojim članovima, izabire povjerenstvo od 3 (tri) člana koje prikuplja prijedloge kandidata za izbor rektora. Sve obveze povjerenstva kao i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju povjerenstva.

Prijedlog kandidata za izbor rektora podnose:

- stručno vijeće odjela,
- vijeće fakulteta,
- vijeće akademije.

Povjerenstvo podnosi Senatu izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora. Uz izvješće se prilažu pisane suglasnosti kandidata da će prihvatiti dužnost rektora, budu li izabrani i potvrđeni, životopisi i programi rada kandidata.

Izbor rektora treba biti proveden najkasnije do početka akademske godine.

Članak 60.

Rektora Sveučilišta bira Senat tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova biračkog tijela (Senata) iz redova redovitih profesora zaposlenika u punom radnom vremenu na Sveučilištu.

Mandat rektora traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 61.

Na sjednici Senata, na temelju izvješća povjerenstva, utvrđuje se lista kandidata za izbor rektora.

Senat će u roku od 15 dana od sjednice Senata na kojoj je utvrđena lista kandidata, pozvati kandidate za izbor rektora koji će izložiti Senatu program rada. Senat će vrjednovati do najviše 5 (pet) kandidata.

Senat će popis vrjednovanih kandidata (najviše do pet) s cjelovitom dokumentacijom dostaviti Velikom kancelaru.

Veliki kancelar Senatu će dostaviti odabir do najviše 3 (tri) vrjednovana kandidata za izbor rektora koji ulaze u najuži izbor Senata.

Senat tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova bira rektora između do najviše 3 (tri) vrjednovana kandidata koji su ušli u najuži izbor.

Veliki kancelar potvrđuje izbor rektora.

Članak 62.

Ako se u postupku kandidiranja, izbora i potvrde rektora ne izabere rektor, postupak se ponavlja.

U slučaju da Senat i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora do početka akademske godine ne izabere rektora, na sjednici Senata uz prethodnu suglasnost Velikog kancelara, imenuje se vršitelj dužnosti rektora do izbora novog rektora, a najduže na vrijeme od godine dana.

Za vršitelja dužnosti rektora ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora rektora.

O imenovanju vršitelja dužnosti rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Veliki kancelar potvrđuje izbor vršitelja dužnosti rektora.

Razrješenje rektora prije isteka mandata

Članak 63.

Rektor se razrješuje rektorske službe prije isteka mandata zbog sljedećih razloga:

- ako sam zatraži razrješenje,
- kada Senat ili Sveučilišno vijeće ne prihvati godišnji izvještaj rektora,
- kada na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili natpolovične većine svih članova Senata u Senatu bude odlučeno o razrješenju rektora od rektorske službe zbog toga što postupa protupravno, naročito ako zlorabi svoj položaj, ne ispunjava ili neuredno ispunjava svoje dužnosti, ili pak svojim ponašanjem narušava ugled Sveučilišta i/ili rektorske službe,
- odlukom Velikog kancelara.

Članak 64.

Do imenovanja rektora, poslove rektora koji je razriješen prije isteka mandata obavlja vršitelj dužnosti kojeg imenuje Senat iz redova osoba izabраниh u znanstveno-nastavnom zvanju profesora.

Veliki kancelar potvrđuje izbor vršitelja dužnosti rektora.

Prorektori

Članak 65.

Rektoru u radu pomažu:

- prorektor za nastavu,
- prorektor za znanost,
- prorektor za međunarodnu suradnju,
- prorektor za organizaciju i poslovanje.

Članak 66.

Prorektore bira Senat iz redova nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje profesora na prijedlog rektora većinom glasova prisutnih članova Senata. U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prorektora.

Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor izabran i može se ponoviti.

Zadaće i ovlasti prorektora

Članak 67.

Prorektor je član Rektorskog kolegija te sudjeluje u radu Senata bez prava glasovanja. Rektor može pisanom ovlasti opunomoćiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta, u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti te u pripremi i vođenju sjednica Senata.

Prorektor koji po ovlasti rektora vodi sjednicu Senata ima u odsutnosti rektora pravo glasovanja.

Razrješenje prorektora

Članak 68.

Senat razrješuje prorektora prije isteka njegova mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne izvršava dio dužnosti prorektora,
- ako ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- ako zlouporabi položaj prorektora,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- na prijedlog rektora
- odlukom Velikog kancelara.

III.4. Senat

Članak 69.

Senat je izborno tijelo Sveučilišta koje se bira sukladno odredbama Statuta, tako da je osigurana zastupljenost svih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih znanstvenih područja.

Sastav Senata

Članak 70.

Članovi Senata jesu:

1. rektor, član po položaju,
2. pročelnici odjela, pročelnik katedre i dekani, članovi po položaju i zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju koje biraju nastavnici iz redova zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji izvode nastavu na Sveučilištu čine najmanje 60% članova Senata,
3. studentski predstavnici koje biraju sami studenti iz redova preddiplomskih i diplomskih studija, i to posebno predstavnika studenata preddiplomskih

studija, a posebno predstavnika studenata diplomskih studija čine najmanje 10% članova Senata,

4. studentski predstavnici koje biraju sami studenti iz redova poslijediplomskih studija čine najmanje 5% članova Senata,
5. ostali zaposlenici (predstavnici zaposlenih u nastavnom zvanju, predstavnici zaposlenih u suradničkom zvanju i predstavnici knjižnice), a biraju ih zaposleni u nastavnom, suradničkom zvanju i knjižnici čine najviše 25% članova Senata.

Predstavnike studenata sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija bira Skupština studentskog zbora u skladu s posebnim Zakonom.

Prorektori sudjeluju u radu Senata, ali bez prava glasovanja.

Voditelji stručno-istraživačkih centara te ostalih ustrojbenih jedinica mogu sudjelovati u radu Senata, ali bez prava glasovanja i uz suglasnost rektora.

Članak 71.

Svi članovi Senata biraju se tajnim glasovanjem, kao i njihovi zamjenici.

Mandat članova Senata traje 4 (četiri) godine, a samo članovima Senata iz redova studenata mandat traje dvije godine.

Za slučaj da nekom članu prestane mandat prije vremena, novoizabrani član i njegov zamjenik dovršavaju mandat svoga prethodnika.

Nadležnost Senata

Članak 72.

Senat odlučuje o svim akademskim, nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti, izboru nastavnika te o razvojnim i poslovnim planovima.

Senat u okviru svoje nadležnosti posebice:

- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji (trogodišnji) proračun Sveučilišta, uz prethodno odobrenje Sveučilišnog vijeća,
- odlučuje o pitanjima strategije razvoja Sveučilišta,
- odlučuje o nastavnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
- odlučuje o akademskim pitanjima,
- odlučuje o razvojnim i istraživačkim projektima i planovima,
- utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja,

- dodjeljuje počasne doktorate,
- bira *profesore emerituse* i *znanstvenike emerituse*,
- odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
- koordinira međunarodnu suradnju,
- odlučuje o izdavačkoj, tiskarskoj i medijskoj djelatnosti,
- donosi Statut uz suglasnost Velikog kancelara te druge opće akte Sveučilišta vezane uz nastavnu, znanstvenu, umjetničku, stručnu i istraživačku djelatnost,
- bira rektora, te na njegov prijedlog imenuje prorektore,
- potvrđuje izbor pročelnika odjela,
- imenuje članove drugih tijela Sveučilišta,
- imenuje čelnike drugih sastavnica sveučilišta, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
- bira nastavnike, umjetnike i suradnike,
- usklađuje rad i poslovanje sastavnica Sveučilišta,
- odlučuje o poslovnoj suradnji (izvođenje studija, znanstvena i stručna istraživanja) Sveučilišta s drugim sveučilištima ili institutima ili stručnoistraživačkim centrima,
- promiče katolički identitet i poslanje Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima.

Članak 73.

Poslove iz svoga djelokruga Senat obavlja na sjednicama.

IV. ZAPOSLENICI SVEUČILIŠTA

Članak 74.

Ugovor o radu sa Sveučilištem sklapaju osobe u znanstveno-nastavnim, znanstvenim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima te ostale osobe koje obavljaju poslove iz djelatnosti Sveučilišta.

Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

Pravilnikom o ustroju i radu određeni su posebni uvjeti prijama i rasporeda za svako radno mjesto na Sveučilištu kao i rad na Sveučilištu.

Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i rektor ili zaposlenik i osoba koju rektor ovlasti.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici

Članak 75.

Znanstveno-nastavnu, znanstvenu, umjetničku, nastavnu, suradničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu obavljaju nastavnici, znanstvenici, suradnici i osobe izabrane, putem javnog natječaja i zaključenog ugovora o radu, u znanstveno-nastavna, znanstvena, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba i bez zaključenja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovno zvanje).

Sveučilište može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje (gostujući profesor ili nastavnik) uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.

Sveučilište može uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.

Odluku o sudjelovanju u izvođenju nastave sukladno studijskom programu iz st. 3. i 4. donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela.

Znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 76.

Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.), te redoviti profesori i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v.pred.), profesor visoke škole (prof.v.š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

Zaposlenima u suradničkom zvanju asistenta, Senat imenuje mentora koji prati i podnosi izvješće o njegovu radu.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 77.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom. Minimalne uvjete za izbor propisuju znanstvena područna vijeća nadležnog ministarstva i Rektorski zbor, a posebne uvjete propisuje Pravilnik o ustroju i radu.

Uvjet za izbor u stručnog suradnika je završen diplomski studij, a uvjeti za izbor u višeg stručnog suradnika su završen diplomski studij i određeni broj objavljenih stručnih radova, a za izbor u stručnog savjetnika završen poslijediplomski studij i određeni broj objavljenih stručnih radova.

Pokretanje izbora u zvanja

Članak 78.

Stručna služba Sveučilišta prikuplja prijedloge za pokretanje izbora i reizbora nastavnika, znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika.

Prijedloge s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje sukladno Zakonu i uvjetima Rektorskog zbora pristupnika podnose sastavnice Sveučilišta.

Odluku o pokretanju postupka izbora i reizbora nastavnika, znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika donosi Senat.

Članak 79.

Postupak izbora u odgovarajuća zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Sveučilišta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Sveučilišta može svojom odlukom uz suglasnost zaposlenika raspisati natječaj i ranije prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, provodi se i izbor u znanstveno zvanje sukladno Zakonu.

O rezultatima natječaja svi pristupnici se obavještavaju u roku od 15 dana od dana dovršetka natječaja.

Članak 80.

Ako je u natjecajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je dotad radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto, ili će mu se, u nedostatku istog, otkazati ugovor o radu.

Ako zaposlenik ne podnese prijavu na natječaj koji je raspisan radi izbora u isto ili više zvanje ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog odgovarajućeg radnog mjesta.

Zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natjecaju, novi natječaj za izbor u isto ili više zvanje i na radno mjesto raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka tog roka.

Članak 81.

Ako Sveučilište nije ovlašteno utvrditi ispunjava li pristupnik uvjete za izbor, zatražit će to od drugog sveučilišta, visokog učilišta ili znanstvene organizacije.

Članak 82.

Konačnu odluku o izboru pristupnika, na temelju prijedloga imenovanog povjerenstva za provođenja postupka izbora, donosi Senat.

Postupak izbora u odgovarajuća zvanja

Članak 83.

Na Sveučilištu se izbor u nastavna zvanja obavlja ako se izvodi stručni studij za potrebe tog studija kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, ili na akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno Zakonu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim

novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Sveučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Profesor emeritus i znanstvenik emeritus

Članak 84.

Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima i istraživačima u mirovini dodijeliti počasno zvanje *profesor emeritus* ili *znanstvenik emeritus*.

Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *profesor emeritus* ili *znanstvenik emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta.

Profesor emeritus ili *znanstvenik emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave u poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja, postupcima za stjecanje doktorata znanosti.

Profesor emeritus ili *znanstvenik emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu na Sveučilištu.

Članak 85.

Odjel, katedra, fakultet/akademija ili institut uz prethodnu suglasnost rektora, pokreću postupak dodjele zvanja profesor emeritus ili znanstvenik emeritus dostavom obrazloženog prijedloga Senatu.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost kandidata o izboru te njegov životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih se on predlaže za dodjelu počasnog zvanja.

Članak 86.

Nakon primitka podneska iz prethodnog članka ovog Statuta, Senat imenuje povjerenstvo neparnog broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora. Većina članova povjerenstva mora biti izvan odjela koji je podnio prijedlog.

Članak 87.

Senat Sveučilišta odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.

Slobodna studijska godina (*Sabbatical*)

Članak 88.

Nastavnici na Sveučilištu, izabrani u znanstveno-nastavna zvanja profesora mogu nakon 7 (sedam) godina provedenih na Sveučilištu u znanstveno-nastavnom zvanju uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije).

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svom radnom mjestu.

Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor za nastavnike na temelju Pravilnika o slobodnoj studijskoj godini, a u skladu s planom korištenja koji donosi Senat.

Slobodna studijska godina odobrit će se pod uvjetom da je odjel osigurao izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.

Plaćeni i neplaćeni dopust

Članak 89.

Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu, a najdulje do godinu dana.

Odobrava ga rektor Sveučilišta sukladno Pravilniku na prijedlog vijeća odjela, fakulteta, akademije i instituta.

Počasni doktorat

Članak 90.

Uglednim osobama, koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatske i svjetske znanosti, promicanju katoličkih vrijednosti u svijetu znanosti i kulture, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

Postupak dodjele počasnog doktorata uređuje se Pravilnikom koji donosi Senat.

Prava i obveze nastavnika, suradnika i zaposlenika

Članak 91.

Prilikom sklapanja ugovora o radu nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici trebaju biti obaviješteni o katoličkom identitetu Sveučilišta i njihovoj odgovornosti u promicanju ili barem u poštivanju tog identiteta kao i katoličkog obilježja Sveučilišta.

U načinima koji su sukladni raznim akademskim disciplinama nastavnici katolici u svom istraživanju i u svom poučavanju dužni su prihvatiti katolički nauk i kršćansku etiku, a ostali nastavnici poštivati katolički nauk i kršćansku etiku.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Sveučilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu.

Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihove samostalnosti i uključivanja u akademsku zajednicu.

Senat jednom godišnje ocjenjuje rad asistenta na osnovu pisanog izvješća mentora, uspješnosti na poslijediplomskom sveučilišnom studiju i mišljenja stručnog vijeća sastavnice.

Poslijedoktorand najmanje jednom u dvije godine podnosi izvješće o svom radu stručnom vijeću, odnosno Senatu.

Ako Senat drugi put ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda negativno, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika).

Senat potvrđuje mentora na prijedlog stručnog vijeća odjela, vijeća fakulteta/akademije i znanstvenog vijeća i najmanje jednom u dvije godine ocjenjuje rad mentora. Mentor koji je dva put ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

Etički kodeks

Članak 92.

Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i istraživači moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati katoličkih, moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta.

Senat donosi etički kodeks koji sadržava odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog, istraživačkog i stručnog poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela, u skladu s ovim Statutom.

Neizvršavanje obveza nastavnika i suradnika

Članak 93.

Nastavnici i suradnici dužni su ispunjavati sve obveze u odnosu na nastavni, znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu.

Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom i pravilnicima te narušavanje ugleda Sveučilišta od strane zaposlenika povlači odgovornost.

Odgovornost za neizvršavanje obveza te kršenja pravila ponašanja utvrđuje se odredbama Pravilnika o odgovornosti i izvršavanju obveza zaposlenika Sveučilišta sukladno zakonu i Statutu.

Nagrade i priznanja

Članak 94.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 95.

Znanstveno, nastavno, istraživačko, suradničko ili stručno djelovanje zaposlenika Sveučilišta izvan Sveučilišta, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta. Interese Sveučilišta zastupa rektor.

Znanstvenici, nastavnici, istraživači i suradnici s punim radnim vremenom na Sveučilištu mogu, uz prethodnu pismenu suglasnost rektora, raditi i kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena.

V. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU

Vrste studija

Članak 96.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te za razvitak i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s europskim obrazovnim sustavom, polazeći od pozitivnih iskustava u drugim visokoškolskim sustavima.

Razine sveučilišnih studija

Članak 97.

Obrazovanje na Sveučilištu obuhvaća tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij,
- poslijediplomski studij.

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu.

Studiji se mogu izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima na temelju posebnog sporazuma/ugovora.

Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Studijski programi, koje odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnim opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Prijenos ECTS bodova

Članak 98.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija u sastavu Sveučilišta, između Sveučilišta i drugih sveučilišta, te između Sveučilišta i visokoškolskih ustanova.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz prethodnog stavka utvrđuju se Pravilnikom o studijima i studiranju.

Preddiplomski studij

Članak 99.

Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Diplomski studij

Članak 100.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Završetkom diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv: magistar/magistra (mag.) struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratice akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Poslijediplomski studij

Članak 101.

Poslijediplomski sveučilišni studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija.

završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).

Kratice akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalista određenog područja (spec.) u skladu s posebnim zakonom.

Senat će urediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te uvjetovati prijavu doktorskog rada stjecanjem određenog broja ECTS bodova.

Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća, a koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Senata o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada mogu steći doktorat znanosti.

Stručni studij

Članak 102.

Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*), uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 103.

Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

Sveučilište izvodi i različite programe stručnog usavršavanja imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja, Sveučilište polazniku izdaju posebnu potvrdu.

Nositelji ustroja i izvedbe studija

Članak 104.

Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije na odjelima, katedri, fakultetima i akademijama odlukom Senata u skladu s ovim Statutom.

Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim klinikama, sveučilišnim kliničkim centrima, sveučilišnim bolnicama, te sveučilišnim institutima ili znanstveno-istraživačkim institutima izvan Sveučilišta u slučaju:

- da nositelj studija ne raspolaže opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa,
- da to bitno unaprjeđuje nastavni proces.

Kod studija iz prvog stavka ovog članka studenti upisuju studij na Sveučilištu gdje i pohađaju pretežiti dio nastave prema studijskom programu.

Način i uvjeti izvedbe ovog studija uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija uz prethodno mišljenje Senata.

Upis na studije

Članak 105.

Upis na studije obavlja se na temelju javnog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela i vijeća fakulteta/akademije donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Natječaj za svaki program studija sadrži podatke: broj slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjete za upis, način provođenja razredbenog postupka, troškovi studija i isprave koje se podnose te rokovi za prijavu na natječaj i upis.

Pravo na upis pod istim uvjetima ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta.

Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i dodatno utvrđenim uvjetima.

Upis na poslijediplomski studij

Članak 106.

Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovog Statuta, u skladu sa Zakonom.

Podobnost prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Vijeća poslijediplomskih studija.

Poslijediplomski studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena i najmanje jednu preporuku profesora Sveučilišta koji je upoznat s akademskim dostignućima potencijalnog kandidata.

Dodatni kriteriji za upis poslijediplomskog studija utvrđuju se posebnim pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

Ustroj i način izvedbe studija

Članak 107.

Preddiplomski, diplomski te poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili izvanredni u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 108.

Nastava na Sveučilištu ustrojava se po akademskim godinama.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka, nastava se na poslijediplomskom studiju može ustrojivati po semestrima.

Članak 109.

Nastava na studijima i studijski programi na Sveučilištu izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.

Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od svjetskih jezika sukladno ovom Statutu i pravilnicima Sveučilišta.

Trajanje studija

Članak 110.

Trajanje svakog studija utvrđuje se na osnovi složenosti studijskog programa i vremena potrebna za njegovo svladavanje.

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.

Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij traje u pravilu tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na poslijediplomskom studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.

Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno

međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.

Studijski programi mogu se iznimno, temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu.

Studijski program

Članak 111.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu.

Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa Zakonom.

Pri utvrđivanju studijskog programa, Sveučilište je dužno brinuti se da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Studijski program donosi se sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Izmjene i dopune studijskog programa donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela, vijeća fakulteta/akademije.

Izvedbeni plan nastave

Članak 112.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela, fakulteta/umjetničke akademije. Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. načini polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popisi literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

Ako studij izvodi program za izvanredne studente izvedbenim planom nastave propisuje se način izvođenja nastave za izvanredne studente sukladno programu.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu sukladno Zakonu.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Izmjene i dopune izvedbenog plana nastave mogu se objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana nastave.

Akademska godina

Članak 113.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen posebnom odlukom Senata za svaku akademsku godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Pitanja vezana uz studij

Članak 114.

Pravilnikom o studijima i studiranju pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim, poslijediplomskim i stručnim studijima, te programi cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja koje izvodi Hrvatsko katoličko sveučilište, kao i praćenje kvalitete studija.

Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

Završetak studija

Članak 115.

Studiji koji se izvode na Sveučilištu završavaju sukladno propisanim uvjetima studijskog programa na osnovu kojeg se izvode.

Završetkom studija sukladno stavku 1. ovog članka, student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv te akademski stupanj.

Programi cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja

Članak 116.

Sveučilište izvodi programe cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja odlukom Senata.

Isprave o završenim studijima

Članak 117.

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Nakon završenog programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju.

Oblik diplome i dopunske isprave o studiju, te podataka za prijenos ECTS bodova propisuje Senat sukladno Zakonu.

Članak 118.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 119.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studijima i studiranju.

Oduzimanje naziva doktora znanosti

Članak 120.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat na temelju zahtjeva ovlaštenog stručnog vijeća.

Senat imenuje povjerenstvo od pet (5) članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti.

Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

Pobliže odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 121.

U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.

Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu doktora znanosti.

Diploma doktora znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta bio doktorat znanosti.

VI. STUDENTI

Status studenta

Članak 122.

Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta. Svoj status student dokazuje indeksom ili drugom propisanom ispravom.

Prava i obveze studenata

Članak 123.

Studenti imaju prava na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces predviđen studijskim programom,
- pohađanje predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu,
- pritužbe za slučaj povrijeđene nekog od prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugom odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,

- druga prava predviđena Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i druge opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu.

Odgovornost za neizvršavanje obveza studenata i nepoštivanje katoličkog identiteta Sveučilišta uređuje se posebnim pravilnikom.

Članak 124.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanom na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Trošak redovitog studija djelomično se subvencionira iz Državnog proračuna, a redoviti studenti mogu participirati u troškovima studija sukladno odluci Sveučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Trošak izvanrednog studija studenti snose sami ili participiraju u troškovima studija sukladno odluci Sveučilišta o visini školarine za izvanredne studente za tekuću akademsku godinu.

Poseban status studenta

Članak 125.

Poseban status studenta ostvaruju studenti kategorizirani športaši ili vrhunski umjetnici; gostujući studenti i izrazito uspješni studenti.

Prava i obveze ovih studenata utvrđuju se Pravilnikom o studijima i studiranju.

Mentori studenata

Članak 126.

Studentu Sveučilišta može se imenovati savjetnik/voditelj iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika koji mu pomaže u studiju i prati rad i postignuća.

Stručno vijeće odjela može imenovati voditelja godine za svaku godinu studija iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju odjela ili fakulteta/akademije.

Studentima poslijediplomskih studija obvezno se imenuje mentor.

Članak 127.

Studenti su dužni pridržavati se odredaba Zakona, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

Student odgovora za neispunjavanje propisanih obveza sukladno Pravilniku o studijima i studiranju.

Članak 128.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti:

- Rektorovu nagradu,
- sveučilišne stipendije,
- nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada.

Pobliže odredbe za nagrade i stipendije određuju se posebnim pravilnikom koji donosi rektor.

Upis u višu godinu studija

Članak 129.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i Pravilnikom o studijima i studiranju.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 130.

Obveze studenta miruju:

- za vrijeme služenja dobrovoljnog vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće studentice i do prve godine djeteta,
- za vrijeme dulje bolesti zbog koje je odsutan duže od 60 dana,
- te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 131.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenu Statutom ili Pravilnikom o studijima i studiranju,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili Pravilnikom o studijima i studiranju.

Članak 132.

Studentu koji s drugog visokog učilišta ili sveučilišta želi prijeći na Sveučilište, može se odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima koji su utvrđeni Pravilnikom o studijima i studiranju.

Ukupno vrijeme trajanja studija može se ograničiti za svaki studijski program odlukom Senata ili odjela koji ga izvodi, uz prethodno odobrenje Senata.

Uvjeti za prijelaz s jednog studijskog programa na drugi unutar Sveučilišta ili za prijelaz s drugoga sveučilišta ili visokog učilišta, za svaki pojedinačni slučaj, a na temelju zahtjeva studenta, utvrđuju se sukladno Pravilniku o studijima i studiranju.

Studentski zbor

Članak 133.

Na Sveučilištu se ustrojavaju Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Studentski zbor Sveučilišta ustrojava se kao nestranačko i nepolitičko izorno predstavničko tijelo studenata preddiplomskih i diplomskih studija koje štiti interese studenata, predstavlja ih u sustavu visokog obrazovanja i preko izabраниh predstavnika sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta.

Studentski zbor ima Statut kojim se uređuje način rada Studentskog zbora, tijela Studentskog zbora, sastav, način i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela visokog učilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Mandat članova Studentskog zbora traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

Članak 134.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža administrativno-tehničku pomoć.

Rektor osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.

Studentski izbori

Članak 135.

Rektor osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

U izborima za Studentski zbor imaju pravo sudjelovati svi studenti Sveučilišta.

Svi studenti Sveučilišta imaju pravo birati i biti birani za studentske predstavnike u Studentskom zboru.

VII. ZNANSTVENI, STRUČNI I UMJETNIČKI RAD

Članak 136.

Zaposlenici Sveučilišta mogu se angažirati na znanstvenoistraživačkim, stručnoistraživačkim i umjetničkim projektima u okviru i izvan Sveučilišta.

Posebnim pravilnikom, koji donosi Senat, određuje se način sudjelovanja zaposlenika Sveučilišta u znanstvenoistraživačkim, umjetničkim i stručnim projektima, te način predlaganja, kriteriji prihvaćanja i konačna prosudba znanstvenoistraživačkih projekata, stručnih projekata, stručnog i umjetničkog rada kao i organizacijska i financijska pomoć (prostor, oprema) i iznos naknade koji pripada Sveučilištu ili pojedincu.

Kriteriji prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata od posebne važnosti također su određeni istim pravilnikom.

VIII. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Izvori financiranja

Članak 137.

Sveučilište se financira iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost, katolički identitet i dostojanstvo i iz djelatnosti koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Djelatnost Sveučilišta financira se iz:

- novčanih sredstava osiguranih u Državnom proračunu,
- novčanih sredstava koje osigurava Osnivač,
- novčanih sredstava ostvarenih od upisnina, školarina, istraživačkih, stručnih i umjetničkih projekata, intelektualnih usluga, izdavačke, tiskarske, medijske i druge djelatnosti,
- novčanih sredstava ostvarenih iz djelatnosti Sveučilišta, zaklada, dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- novčanih sredstava ostvarenih donacijama.

Sveučilišni proračun

Članak 138.

Senat na prijedlog rektora, a uz prethodno prihvaćanje i odobrenje Sveučilišnog vijeća donosi proračun krajem tekuće poslovne godine za sljedeću u kojem se ukupno planirani raspoloživi novčani iznos iz Državnog proračuna, Osnivača i ostalih raspoređuje na pojedine aktivnosti kako slijedi:

- isplatu plaća i naknada nastavnika, suradnika, istraživača, stručnjaka, službenika i namještenika (ugovori o radu),
- isplatu plaća nastavnika (vanjskih suradnika) koji u okviru programa realiziraju dio nastave (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu),
- pokriće troškova poslovanja (troškovi za materijal i energiju, uredski materijal, troškovi investicijskog materijala i usluge, troškovi reprezentacije, troškovi putovanja, stručnog usavršavanja, intelektualne usluge, te ostali troškovi poslovanja),
- financiranje i sufinanciranje znanstvenih programa, kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata,
- troškove međunarodne suradnje,
- poboljšanje studentskog standarda,
- studentske programe,
- kapitalna ulaganja,
- unaprjeđenje i razvoj djelatnosti Sveučilišta,
- nužna sredstva rezerve.

Financiranje projekata

Članak 139.

Sveučilište može raspisati interne natječaje za znanstvene, umjetničke, stručne i druge projekte u okviru planiranih sredstava za tekuću godinu, a može se prijaviti na natječaje za znanstvene, umjetničke, stručne i druge projekte te za kolaborativne znanstvene programe.

Na natječaje iz stavka 1. ovog članka mogu se prijaviti sastavnice Sveučilišta, zaposleni u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i znanstvenom zvanju ili skupine istih uz suglasnost stručnog vijeća odjela.

Na natječaje za nabavu znanstvene infrastrukture i opreme prijavu može podnijeti Sveučilište.

Financiranje projekata i kolaborativnih znanstvenih programa temelji se na ugovoru koji potpisuju glavni istraživač i rektor uz supotpis pročelnika ili voditelja sastavnice Sveučilišta na kojoj će se projekt izvoditi.

IX. UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 140.

Sveučilište osigurava i unaprjeđuje kvalitetu kroz sustavnu izgradnju i promicanje kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u obrazovnim, znanstvenim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu, odnosno ustroj, djelovanje i nadležnost tijela tog sustava propisani su Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete.

X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 141.

Rad Sveučilišta je javan. Sveučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

Sveučilište obavještava javnost pomoću sredstava javnog priopćavanja, mrežnog mjesta Sveučilišta, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti osobe zadužene za odnose s javnošću, izdavanjem posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama Sveučilišta.

Članak 142.

Rektor može izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta putem tiska i medija.

Osobe koje rektor ovlasti mogu izvještavati javnost u okviru dane ovlasti.

Poslovna tajna

Članak 143.

Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Što se smatra poslovnom tajnom, uređuje posebnim aktom rektor Sveučilišta.

Poslovnom se tajnom smatraju podatci:

- koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
- koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
- koje mjerodavna tijela proglase povjerljivima.

O primjeni odredaba iz ovoga članka neposredno skrbi rektor.

XI. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 144.

Statut je temeljni akt Sveučilišta.

Statut Sveučilišta donosi Senat uz suglasnost Velikog kancelara.

Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 145.

Senat donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom.

Osim Senata, opće akte Sveučilišta donose rektor, vijeća sastavnica te čelnici sastavnica, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 146.

Statut i opći akti Sveučilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Statut i opći akti Sveučilišta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta, osim ako zbog opravdanih razloga nije drukčije određeno.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

Opći akti Sveučilišta doneseni na temelju prethodnog Statuta primjenjivat će se sve do donošenja odgovarajućih akata prema ovom Statutu.

Članak 148.

Ako je neka odredba ovog Statuta u suprotnosti s prisilnom odredbom Zakona ili drugog propisa, tada ona ne utječe na valjanost Statuta u cjelini već se u tom slučaju neposredno primjenjuje odgovarajuća prisilna odredba Zakona ili drugog propisa.

Članak 149.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Klasa: 602-04/14-07/01, Urbroj: 498-05-14-01 od 25.02.2014. godine.

Članak 150.

Navođenje imenica rektor, prorektor, pročelnik, nastavnik, student, studentski pravobranitelj, mentor i sl. u muškom rodu u ovom Statutu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Klasa: 602-04/16-07/01

Urbroj: 498-05-16-01

REKTOR



Željko Tanjić
prof. dr./sc. Željko Tanjić

[Handwritten signature]