

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakon o udrugama, Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta i Statuta Studentskog zbora Hrvatskog katoličkog sveučilišta Senat na 29. sjednici, održanoj 9. lipnja 2015. godine donio je

## **PRAVILNIK o evidenciji drugih studentskih organizacija**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o evidenciji drugih studentskih organizacija (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način vođenja evidencije drugih studentskih organizacija koje djeluju na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

Sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama pojmovi imaju sljedeće značenje:

Druga studentska organizacija je organizacija studenata bez pravne osobnosti (klub, društvo, ekipa, skupina,...) koja djeluje na Sveučilištu čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, športa, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija.

### **Osnivanje studentske organizacije**

#### **Članak 3.**

Studentske organizacije Sveučilišta osnivaju najmanje tri osnivača iz redova redovitih studenata Sveučilišta.

#### **Članak 4.**

Studentske organizacije su dužne voditi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja studentskoj organizaciji, kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom udruge te datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 5.**

Studentske organizacije imaju program rada i djelovanja.

Program rada i djelovanja sadrži podatke o:

- nazivu
- zastupanju
- ciljevima

- načinu donošenja i usvajanja programa rada
- načinu financiranja ili sufinanciranja djelatnosti ili dijela djelatnosti
- načinu osiguranja javnosti djelovanja
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- prestanku postojanja
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar studentske organizacije
- te odredbe o znaku studentske organizacije i njegovu izgledu i drugim pitanjima od značaja za studentsku organizaciju

#### **Članak 6.**

Naziv studentske organizacije mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može sadržavati pojedine riječi na stranom jeziku ili na mrtvom jeziku.

Uz svoj puni naziv studentska organizacija može rabiti i skraćeni naziv koji mora sadržavati karakteristični dio naziva studentske organizacije.

#### **Članak 7.**

Članovi upravljaju studentskom organizacijom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika.

Studentska organizacija imenuje jednu ili više fizičkih osoba za zastupanje.

#### **Članak 8.**

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada studentske organizacije
- vodi poslove sukladno usvojenom programu rada i djelovanja
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Sveučilišta te programom rada i djelovanja.

### **Stjecanje statusa studentske organizacije studenata**

#### **Članak 9.**

Studentske organizacije Sveučilišta osnivaju se na Sveučilištu s ciljem poticanja znanstvenog i stručnog istraživanja u području znanosti, te organiziranja pripreme izvođenja studentskih aktivnosti u području visokog obrazovanja.

Ukoliko se organizacije studenata žele upisati u evidenciju i steći status studentske organizacije studenata i evidentirati se u evidenciju drugih studentskih organizacija na Sveučilištu, potrebno je prije upisa u evidencije drugih studentskih organizacija na Sveučilištu ishoditi prethodnu suglasnost rektora na naziv i program rada studentske organizacije.

Studentske organizacije se uz potporu Sveučilišta nastoje potaknuti studente na samostalan rad i populariziranje pojedinih područja znanosti.

Uz aktivne članove udruge, u projektima udruge može sudjelovati i veći broj studenata Sveučilišta.

## **Upis u evidenciju drugih studentskih organizacija na Sveučilištu**

### **Članak 10.**

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije podnosi zahtjev za upis u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih organizacija u dva primjerka. Zahtjevu se prilažu naznačeni prilozi u obrascu i pisana suglasnost rektora.

### **Članak 11.**

Ako studentska organizacija udovoljava uvjetima, rektor donosi odluku/rješenje kojom se potvrđuje da studentska organizacija udovoljava uvjetima, te joj se priznaje status studentske organizacije i odobrava upis u evidenciju drugih studentskih organizacija Sveučilišta.

Ako se utvrdi da studentska organizacija ne udovoljava uvjetima, rektor donosi odluku kojom se odbija priznanje statusa studentske organizacije i upis u evidenciju drugih studentskih organizacija Sveučilišta. Protiv ove odluke dopuštena je žalba Senatu u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke. Odluka Senata je konačna.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 12.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/15-07/02

Urbroj: 498-05-15-06



Obrazac br. 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih udruga

**ZAHTJEV  
ZA UPIS U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Cilj i djelatnost organizacije (Program rada i djelovanja):
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Prethodna suglasnost rektora
2. Program rada i djelovanja
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac br. 2 – Evidencijski uložak studentskih organizacija

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK  
STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Evidenciju:
2. Odluka/rješenje kojom se dopušta upis:
3. Datum upisa u Evidenciju:
4. Naziv i skraćeni naziv studentske organizacije:
5. Ciljevi i djelatnost:
7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:
8. Napomene ovlaštene osobe:

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

**ZAHTJEV  
ZA UPIS IZMJENA I DOPUNA U EVIDENCIJU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

1. Naziv studentske organizacije:

Izmjena i dopuna naziva studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

Izmjena i dopuna skraćenog naziva studentske organizacije:

3. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:

Izmjena i dopuna ciljeva i djelatnosti studentske organizacije:

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Izmjena i dopuna osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Izmjene i dopune Programa rada i djelovanja
2. Odluka/e o izmjeni i dopuni

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac br. 4 - Evidencijski uložak za upis promjena u Evidenciju studentskih organizacija

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK  
ZA UPIS IZMJENA I DOPUNA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA**

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

Redni broj promjene: \_\_\_\_\_

1. Naziv studentske organizacije:

Novi naziv studentske organizacije:

2. Skraćeni naziv studentske organizacije:

Novi skraćeni naziv studentske organizacije:

3. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:

Novi ciljeva i djelatnosti studentske organizacije:

4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Nova osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

5. Napomene:

Klasa:

Urbroj:

Zagreb, \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac br. 5 – Prijava prestanka studentske organizacije

**PRIJAVA  
PRESTANKA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
4. Datum prestanka studentske organizacije:
5. Razlozi prestanka studentske organizacije:

Prilozi:

1. Odluka o prestanku studentske organizacije
2. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



Obrazac br. 6 – Prijava zabrane rada studentske organizacije

**PRIJAVA  
ZABRANE RADA STUDENTSKE ORGANIZACIJE**

1. Naziv studentske organizacije:
2. Skraćeni naziv studentske organizacije:
3. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
4. Odluka o zabrani rada studentske organizacije:

Prilozi:

1. Odluka o zabrani rada studentske organizacije
2. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac 7 – Izvadak iz Evidencije studentskih organizacije

**IZVADAK  
IZ EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA  
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA**

Datum upisa u Evidenciju studentskih organizacije:

1. Broj evidencije studentske udruge:
2. Naziv studentske organizacije:
3. Skraćeni naziv studentske organizacije:
4. Ciljevi i djelatnosti studentske organizacije:
5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:
6. Odluka o ukidanju statusa studentske organizacije:
7. Napomene:

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe