



Klasa: 602-04/15-04/02
Urbroj: 498-05-15-42
Zagreb, 6. studenoga 2015.

Na osnovu Ugovora o dodjeli financijske potpore i Dodatka br. 1 Ugovoru broj: 2014-1-HR01-KA103-000044 i Ugovora broj: 2015-1-HR01-KA103-012763, te sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokoškolskim ustanovama, Hrvatsko katoličko sveučilište raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog osoblja u svrhu podučavanja te za mobilnost nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja u programskim zemljama u okviru Erasmus+ programa u akademskoj godini 2015./2016.

Opći dio

Hrvatskom katoličkom sveučilištu je 2014. dodijeljen *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* (266495-LA-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE; HR ZAGREB15), čime je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu.

U skladu s načelima Erasmus povelje u visokom obrazovanju u okviru projekta, Sveučilište će provesti aktivnosti - mobilnost osoblja (nastavnika i suradnika u nastavi) u svrhu podučavanja u programskim zemljama, te mobilnost nenastavnog i nastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja u programskim zemljama odnosno natječaj za dodjelu financijske potpore nastavnicima i suradnicima u nastavi u svrhu podučavanja u programskim zemljama, odnosno partnerskoj visokoškolskoj ustanovi te nenastavnom i nastavnom osoblju u svrhu osposobljavanja u programskim zemljama, odnosno partnerskoj visokoškolskoj ustanovi.

Važeće razdoblje i trajanje mobilnosti

Aktivnost u okviru Natječaja odnosi se na akademsku godinu 2015./2016., a realizira se u razdoblju od 01. lipnja 2015. do 30. lipnja 2016. godine.

Započeta aktivnost ne može se prekidati.

Broj sudionika i trajanje aktivnosti

Za mobilnost nastavnog osoblja (nastavnika i suradnika u nastavi) u svrhu podučavanja – 3 osobe u pojedinačnom trajanju od 5 dana

Za mobilnost nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja – 1 osoba u trajanju od 5 dana

Vrste aktivnosti

Uvjet za nastavnika i suradnika u nastavi koji se prijavljuju za aktivnost podučavanja u okviru Natječaja jest održavanje najmanje 8 sati nastave na gostujućoj instituciji.

Uvjet za nenastavno osoblje koji se prijavljuju za aktivnost osposobljavanja u okviru Natječaja jest pohađanje tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji prihvatne inozemne ustanove. Aktivnosti koje se realiziraju trebaju pridonositi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta; rad prema modelu „job-shadowing“ tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih poslova.

Gdje je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost na visokoškolskim institucijama i organizacijama s kojima Sveučilište ima potpisan Erasmus+ sporazum (povijest: KU Leuven, Belgija; povijest i psihologija: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Poljska, Katolicka Univerzita v Ružomberku, Slovačka; psihologija: Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta, Slovenija; povijest, psihologija, sociologija: Institut Catholique de Toulouse, Francuska i Pazmany Peter Catholic University, Faculty of Humanities and Social Sciences, Mađarska).

Tko se može prijaviti

Za aktivnost – mobilnost nastavnog osoblja (nastavnika i suradnika u nastavi) u svrhu podučavanja u programskim zemljama, odnosno u partnerskim visokoškolskim ustanovama mogu se prijaviti zaposlenici Sveučilišta u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju.

Za aktivnost – mobilnost nenastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja u programskim zemljama, odnosno u partnerskim visokoškolskim ustanovama mogu se prijaviti zaposlenici stručnih službi Sveučilišta.

Plan rada

Uz prijavu na Natječaj za mobilnost u svrhu podučavanja, nastavnici i suradnici u nastavi prilažu plan predavanja u dogovoru s inozemnom visokoškolskom ustanovom. Nastavnik je obvezan održati najmanje 8 sati nastave.

Nakon provedbe predmetnog natječaja izmjene u plan predavanja nisu moguće.

Plan predavanja prilaže se na obrascu *Mobility agreement for Teaching*.

Uz prijavu na Natječaj za mobilnost u svrhu osposobljavanja, nenastavno osoblje prilaže plan rada koji treba sadržavati plan aktivnosti, očekivane rezultate i utjecaj koji će boravak imati na obavljanje aktivnosti u sklopu postojećeg radnog mjesta.

Prilikom izrade plana aktivnosti, planirana dužina boravka na prihvatnoj ustanovi mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se realizirati.

Plan rada prilaže se na obrascu *Mobility agreement for Training*.

Postupak prijave

Prijava na Natječaj treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac
2. Životopis (Europass format) (na engleskom jeziku)
3. Potpisani i ovjereni obrazac *Mobility agreement for Teaching* (nastavno osoblje) ili *Mobility agreement for Training* (nenastavno osoblje) od strane prihvatne institucije
4. Plan troškova (mogući troškovi izvođenja nastave, troškovi puta i troškovi smještaja)

ROK ZA PRIJAVU:

15. prosinca 2015.

Prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se osobno u Tajništvo Sveučilišta s naznakom: Za ERASMUS+.

Obrasce je potrebno ispuniti na računalu, ispisati i potpisati.

Samoprocjena znanja stranog ili stranih jezika treba se temeljiti isključivo na Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom i prijave poslone nakon naznačenog roka neće se razmatrati.

Odabir kandidata i objava rezultata

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo Sveučilišta imenovano Odlukom Rektora.

Pri odabiru kandidata vrjednuje se za:

1. nastavnike i suradnike u nastavi
 - Znanstvena i stručna kompetencija kandidata
 - Kvaliteta prijavljenog plana rada
 - Primjenjivost stečenih iskustava na matičnoj ustanovi pri povratku s mobilnosti
2. nenastavno osoblje
 - Stručna kompetencija kandidata
 - Kvaliteta prijavljenog plana rada
 - Primjenjivost stečenih iskustava na matičnoj ustanovi pri povratku s mobilnosti

Odluka o odabiru kandidata bit će objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta u roku sedam dana od dana završetka Natječaja. Prijavom na Natječaj kandidati prihvaćaju mogućnost objave njihovih imena na listi odobrenih i odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

Žalbeni postupak

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 24 sata od sata objave Odluke. Žalba se podnosi u pisanom obliku u Tajništvo Sveučilišta. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 24 sata od sata podnošenja žalbe. Odluka Povjerenstva je konačna.

Postupak nakon odabira kandidata

- Financijska potpora

Izabrani kandidati sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o pokriću troškova putovanja i financijskoj potpori u svrhu boravka u inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u trajanju od pet dana mobilnosti. Iznos troškova putovanja i financijske potpore utvrđuje se Ugovorom, a u skladu s utvrđenim iznosima koje je odredila Europska komisija. Kandidati su dužni sami organizirati smještaj u inozemstvu. Troškovi putovanja i financijska potpora isplatit će se kandidatu u dva dijela; u obliku predujma po putnom nalogu te po završetku mobilnosti i uredno popunjenom putnom nalogu.

- Osiguranje

Osobe koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a mogu na zahtjev besplatno dobiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (EKZO) koja vrijedi u svim zemljama članicama Europske unije.

Nakon realizacije mobilnosti

Najkasnije tri dana nakon povratka iz inozemstva osobe u okviru realizirane aktivnosti dužni su Sveučilištu dostaviti:

- Izjavu inozemne prihvatne ustanove (potvrda inozemne ustanove u kojoj se navodi točno razdoblje boravka)
- Izvješće o realizaciji mobilnosti (u elektroničkom obliku u sustavu Mobility Tool+)
- Putni nalog s popratnom dokumentacijom

Kontakt osoba za dodatne informacije:

Sveučilišni ECTS koordinator doc. dr. sc. Hrvoja Kekez (hrvoje.kekez@unicath.hr).

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola